



ELITE INTERNATIONAL SCHOOL

Assessment, Feedback, Reporting, and Grade Advancement Policy

Field	Detail
Prepared by	Senior Management Team
Approved by	Managing Director
Ratified by	Board of Governance
Updated	August 2026
Next Review	June 2027
Applies to	Preschool – Grade 12

1. Introduction

Elite International School (EIS) believes that assessment is an essential component of effective teaching and learning. Assessment is a continuous process that provides meaningful information about students' knowledge, understanding, skills, and personal development. It enables teachers to monitor progress, identify strengths and learning needs, provide timely support, and improve instructional practices.

This policy establishes a clear and consistent framework for assessment, marking, feedback, reporting, intervention, and grade advancement across all educational stages at Elite International School, from Preschool to Grade 12. It reflects the school's commitment to academic excellence, continuous improvement, equity, and student well-being, while ensuring that assessment practices are fair, transparent, reliable, and aligned with curriculum standards.

Assessment at EIS is viewed not only as a measure of learning but also as a tool to enhance learning. Teachers use a variety of assessment methods to gather evidence of student achievement, monitor progress over time, and make informed instructional decisions. Students are encouraged to become active participants in their learning by reflecting on feedback, setting goals, and taking responsibility for their own progress. Parents are recognized as important partners and are regularly informed of their children's academic and developmental progress through ongoing communication, progress reports, report cards, and Parent–Teacher Meetings.

The policy supports the implementation of the American curriculum adopted by the school, together with the Ministry of Education and Higher Education (MOEHE) curriculum for Arabic, Islamic Studies, and Qatar History. All assessments are benchmarked to the named curriculum standards set out in Section 21.5. The policy aligns with the school's strategic priorities, internal quality assurance processes, and continuous school improvement initiatives, and reflects the school's participation in internal and external assessments as described in Section 11.4.

The school's established practice emphasizes continuous assessment through classwork, homework, projects, quizzes, semester examinations, and external assessments. This document retains that approach and expands it with clear implementation, reporting, and follow-up expectations.

2. Purpose

The purpose of this policy is to:

- Establish a consistent, fair, and transparent assessment system across all grade levels.
- Ensure that assessment practices support high-quality teaching and meaningful student learning.
- Clearly define the assessment, marking, feedback, reporting, intervention, and promotion procedures followed by the school.
- Provide teachers with clear guidance on planning, administering, recording, and evaluating assessments.

- Help students understand learning expectations, receive constructive feedback, and take responsibility for their academic progress.
- Provide parents with clear information about how their children's learning is assessed, monitored, and communicated throughout the academic year.
- Ensure that assessment information is used effectively to identify learning gaps, plan interventions, and improve student achievement.
- Promote consistency in assessment practices across all departments and grade levels.
- Support evidence-based decision-making through the analysis of assessment data.
- Ensure compliance with school policies, curriculum expectations, and quality assurance requirements.

3. Scope

This policy applies to all students, teachers, coordinators, school leaders, and parents at Elite International School.

It covers all aspects of assessment, including:

- Diagnostic assessment
- Formative assessment
- Summative assessment, including mock examinations
- Internal school assessments
- External standardized assessments
- Marking and feedback
- Student progress monitoring
- Reporting to parents
- Intervention and academic support
- Promotion and grade advancement
- Assessment records and documentation
- Assessment moderation and quality assurance

The policy applies to the following stages:

- Early Childhood and Kindergarten
- Elementary School (Grades 1–5)
- Middle School (Grades 6–8)
- High School (Grades 9–12)

All staff members are expected to implement this policy consistently, while parents are encouraged to actively support their children's learning by understanding assessment expectations and maintaining regular communication with the school.

4. Vision, Mission, and Core Values

Assessment practices at Elite International School are guided by the school's vision, mission, and core values, and are designed to promote academic excellence, lifelong learning, and the holistic development of every student.

4.1 Vision

EIS empowers academically excellent and emotionally resilient learners who embody Qatari values and thrive in a rapidly changing world.

4.2 Mission

We equip all learners with rigorous academic knowledge, 21st-century competencies, social-emotional skills, and Qatari values to achieve lifelong success.

4.3 Core Values

- Respect
- Responsibility
- Communication
- Excellence in Teaching and Learning

These values are reflected in all assessment practices by promoting integrity, fairness, responsibility, collaboration, and continuous improvement.

5. Schoolwide Learner Outcomes

Elite International School adopts the following Schoolwide Learner Outcomes. Every EIS graduate is expected to be:

- A Critical and Analytical Thinker: able to evaluate information, solve complex problems, and conduct independent research.
- An Effective Communicator: able to communicate confidently — orally, in writing, and digitally — in both Arabic and English.
- A Responsible and Ethical Citizen: demonstrating integrity, civic responsibility, and respect for cultural diversity.
- A Digitally Competent Learner: able to use technology safely, creatively, and responsibly.
- A Culturally Grounded Individual: maintaining Qatari identity and Islamic values while engaging confidently with the wider world.
- A Collaborative, Self-Directed Learner: able to set goals, work independently and in teams, and take ownership of continued learning.

Coordinators and the Senior Management Team report annually to the Board of Governance on the proportion of students meeting each Schoolwide Learner Outcome, using evidence drawn from summative assessments, external benchmark results, and portfolio and project evidence.

6. Assessment Philosophy

At EIS, assessment is viewed as an ongoing process that supports and enhances learning rather than simply measuring achievement. Effective assessment helps teachers understand how students learn, identifies individual strengths and areas requiring support, and informs future teaching decisions. It also enables students to reflect on their learning, celebrate their progress, and develop confidence, independence, and responsibility.

Assessment is embedded within everyday teaching and learning. It is carefully planned, purposeful, and aligned with curriculum standards and learning objectives. Teachers use a balanced range of assessment methods to gather meaningful evidence of learning, while recognizing that students demonstrate understanding in different ways.

The specific aims of assessment at EIS are set out in Section 2. In addition to individual subject and curriculum standards, assessment evidence is used to measure student progress toward the Schoolwide Learner Outcomes described in Section 5.

For students in Preschool, Pre-Kindergarten, and Kindergarten, assessment is continuous, developmentally appropriate, and embedded within everyday learning experiences, recognizing that young children learn best through play, exploration, interaction, and hands-on activity. Early Childhood assessment arrangements are set out in full in Section 13.1.

7. Assessment Principles

The assessment system at Elite International School is based on the following principles.

Fairness and Equity

All students are assessed using clear, consistent, and transparent criteria appropriate to their age, developmental stage, and curriculum expectations.

Continuous Assessment

Assessment is an ongoing process that takes place throughout the academic year rather than only at the end of a unit or semester.

Standards-Based Assessment

Students are assessed against clearly defined curriculum standards and learning outcomes.

Variety of Assessment Methods

Teachers use a range of assessment strategies to accommodate different learning preferences and provide multiple opportunities for students to demonstrate learning.

Timely and Constructive Feedback

Assessment is accompanied by meaningful feedback that helps students understand their strengths, areas for improvement, and next steps in learning.

Student-Centered Learning

Students are encouraged to participate actively in the assessment process through self-reflection, goal setting, and responding to feedback.

Inclusive Practices

Assessment is adapted where appropriate to meet the diverse needs of students while maintaining high expectations for learning.

Parent Partnership

Parents receive regular, accurate, and timely information about their children's progress and are encouraged to work collaboratively with the school to support learning.

Data-Informed Decision Making

Assessment data are analyzed regularly to identify trends, monitor progress, evaluate instructional effectiveness, and guide intervention and enrichment programs.

Continuous Improvement

Assessment practices are reviewed regularly to ensure they remain effective, relevant, and aligned with the school's strategic priorities and continuous improvement goals.

Alignment with Accreditation Standards

Assessment, grading, and reporting practices are reviewed on an ongoing basis to ensure continued alignment with MOEHE regulations, QNSA standards, and internationally recognized standards of quality.

8. Roles and Responsibilities

Effective assessment is a shared responsibility between school leaders, coordinators, teachers, students, and parents. The responsibilities set out in this section apply throughout the policy and are not repeated in later sections.

8.1 Senior Management Team

The Senior Management Team (SMT) is responsible for:

- Ensuring the effective implementation of this policy across all educational stages.
- Monitoring assessment practices, school-wide assessment quality, and student achievement data.
- Ensuring consistency of assessment practice across departments and grade levels.

- Ensuring compliance with MOEHE, QNSA, and international accreditation requirements.
- Reviewing and approving assessment procedures and promotion decisions.
- Evaluating the effectiveness of intervention and enrichment programs.
- Supporting continuous school improvement through data-informed decision-making.
- Ensuring appropriate professional development related to assessment practices.
- Moderating assessment papers and marking at school level, as described in Section 16.

8.2 Coordinators

Coordinators are responsible for:

- Supporting teachers in implementing this policy.
- Reviewing lesson plans to ensure assessment opportunities are planned.
- Reviewing and approving assessment papers, checking curriculum alignment and level of demand.
- Moderating assessment tasks and marking, and reviewing marking consistency.
- Reviewing diagnostic, formative, summative, and external assessment data and identifying trends and common learning gaps.
- Planning intervention and enrichment programs and monitoring their implementation.
- Conducting assessment meetings with teachers.
- Monitoring assessment records and evidence.
- Reporting assessment findings to the Senior Management Team.

8.3 Teachers

Teachers are responsible for:

- Planning assessment as an integral part of teaching and learning.
- Using a balanced range of assessment methods.
- Providing timely and constructive feedback.
- Recording assessment results accurately and on time.
- Monitoring student progress and implementing intervention strategies.
- Maintaining assessment evidence.
- Communicating student progress with parents.
- Following all assessment procedures outlined in this policy.

8.4 Teacher Assistants (Early Childhood-K)

Teacher Assistants support assessment by:

- Assisting teachers with classroom observations.
- Recording observational evidence where directed.

- Supporting portfolio preparation.
- Assisting during assessment activities and supporting students during learning activities.
- Maintaining confidentiality of assessment information.

Teacher Assistants do not independently determine assessment levels or report student achievement unless authorized by the class teacher and school administration.

8.5 Students

Students are expected to:

- Participate actively in assessment activities.
- Complete assigned work independently unless collaboration is required.
- Submit work on time.
- Respond positively to feedback and correct identified errors when requested.
- Seek clarification when feedback is not understood.
- Demonstrate honesty and academic integrity.
- Take responsibility for improving their learning.

8.6 Parents

Parents are expected to:

- Encourage regular attendance.
- Monitor their child's academic progress and review assessment feedback and report cards regularly.
- Support homework and home learning.
- Attend Parent–Teacher Meetings and other scheduled meetings.
- Communicate concerns to the school promptly.
- Support intervention plans where required.
- Encourage positive attitudes toward learning.

8.7 Board of Governance

The Board of Governance is responsible for ratifying material amendments to this policy; receiving the SMT's annual report on progress toward the Schoolwide Learner Outcomes and the School Improvement/Action Plan; and providing governance oversight of the school's accreditation status with the Ministry of Education and Higher Education, QNSA, and international accreditation requirements.

9. Assessment Calendar

The annual assessment calendar is prepared before the beginning of each academic year and is aligned with the school's approved academic calendar. It provides the operational schedule for assessment,

reporting, moderation, and communication with parents. Where the calendar and Section 10 differ, the assessment framework in Section 10 governs.

Activity	Timeline
Beginning-of-year diagnostic assessments	First two weeks of the academic year
Continuous formative assessment	Daily and weekly
Unit and module assessments	Throughout each semester
Quizzes	Throughout each unit
Projects	As scheduled by departments
Readiness assessments (Early Childhood)	Beginning of the year and throughout the year as required
Mid-semester examinations (Grades 1–12)	Mid-semester
Mock examinations (Grades 4–12)	As scheduled in the approved examination timetable
End-of-semester examinations (Grades 4–12)	End of each semester
External assessments (MAP, TIMSS, PIRLS, SAT, ACT)	According to the approved school assessment calendar
Assessment moderation	Before and after major assessments
Progress reports (low-achieving students)	Mid-semester
Parent–Teacher Meetings	According to the school calendar
Report cards	End of each semester

All assessment dates are communicated to teachers, students, and parents in advance through the school calendar and official school communication channels.

10. Assessment Framework

EIS adopts a balanced and comprehensive assessment framework that supports student learning, monitors academic progress, and informs instructional planning. Assessment is integrated into daily teaching and learning and provides continuous opportunities for students to demonstrate their knowledge, skills, understanding, and personal development.

The framework combines diagnostic, formative, summative, and external standardized assessments to provide a comprehensive picture of student achievement. Assessment information is used to identify strengths, learning gaps, intervention needs, and opportunities for enrichment, while supporting continuous school improvement.

The framework is implemented consistently across all educational stages while recognizing the developmental differences between Early Childhood, Elementary, Middle School, and High School students. Stage-specific arrangements are set out in Section 13.

Table 10.1 — Assessment Framework

Assessment Type	Purpose	Timing and Frequency	Applies To
Diagnostic Assessment	Identify students' prior knowledge, readiness, and learning needs before instruction begins.	Beginning of the academic year, and before new units where appropriate.	Preschool – Grade 12
Formative Assessment	Monitor student learning, provide ongoing feedback, and guide instruction.	Daily and weekly throughout the academic year.	Preschool – Grade 12
Summative Assessment	Evaluate students' achievement at the end of a learning period and measure attainment of curriculum standards.	Throughout the semester — at the end of each unit or module (Preschool – Grade 12); at mid-semester (Grades 1–12); and during mock examination periods and at the end of each semester (Grades 4–12).	Preschool – Grade 12
Developmentally Appropriate Assessment Tasks	Measure children's understanding through practical activities, oral responses, classroom tasks, and short performance-based assessments appropriate to their developmental level.	Throughout each assessment cycle.	Preschool – Pre-Kindergarten
Readiness Assessment	Assess developmental and academic readiness and identify children requiring additional support.	Beginning of the academic year and throughout the year as required.	Preschool – Kindergarten
Observation-Based Assessment	Monitor children's developmental progress through authentic classroom experiences and daily interactions.	Continuous.	Preschool – Kindergarten

Assessment Type	Purpose	Timing and Frequency	Applies To
External Standardized Assessments	Measure student achievement against international benchmarks and support school improvement planning.	According to the school's annual assessment calendar.	Applicable grades (see Section 11.4)

11. Types of Assessment

11.1 Diagnostic Assessment

Diagnostic assessment is conducted at the beginning of the academic year and, where appropriate, before introducing new units of learning. Its purpose is to determine students' prior knowledge, identify strengths and learning gaps, and support effective instructional planning.

Diagnostic assessment enables teachers to:

- determine students' readiness levels;
- identify students requiring intervention or enrichment;
- establish baseline data for measuring progress;
- support curriculum planning;
- inform differentiation strategies.

Examples include:

- placement assessments;
- readiness assessments;
- screening activities;
- interviews and discussions;
- writing samples;
- mathematical tasks;
- reading assessments;
- classroom observation (Early Childhood).

Coordinators review diagnostic results, identify common learning gaps, and support intervention planning in accordance with Section 8.2.

11.2 Formative Assessment

Formative assessment is an ongoing process that takes place throughout daily teaching and learning. It is designed to monitor student understanding, provide immediate feedback, and guide instructional decisions.

Teachers use formative assessment to:

- monitor progress;
- identify misconceptions;
- adjust instruction;
- support student learning;
- improve achievement before summative assessment.

Formative assessment takes place through the assessment methods described in Section 12, together with questioning, classroom discussion, exit tickets, observation, peer and self-assessment, learning journals, and learning centers (Early Childhood). Formative assessment is not limited to written work and should occur naturally during every lesson.

11.3 Summative Assessment

Summative assessment evaluates students' achievement after a period of learning and measures the extent to which curriculum standards and learning objectives have been achieved.

Summative assessments may include:

- end-of-unit and end-of-module assessments;
- projects, presentations, investigations, and research assignments;
- practical assessments and extended writing tasks;
- mid-semester examinations (Grades 1–12);
- mock examinations (Grades 4–12);
- end-of-semester examinations (Grades 4–12);
- developmentally appropriate assessment tasks (Early Childhood).

Teachers should ensure that summative assessments:

- align with curriculum standards;
- reflect taught content;
- include a variety of question types;
- assess higher-order thinking skills where appropriate;
- follow the same assessment objectives and weightings as the corresponding international examinations;
- provide opportunities for students to demonstrate understanding through different formats.

11.4 External Standardized Assessments

Elite International School participates in internationally recognized external assessments to evaluate student performance against international benchmarks and to support continuous school improvement. These assessments are:

- MAP Growth;
- TIMSS and PIRLS;

- SAT and ACT (High School college-readiness testing);
- any additional external assessments required by the MOEHE or adopted by the school.

The results are used to monitor student achievement, compare school performance with international norms, identify strengths and areas for improvement, guide curriculum review, support intervention and enrichment programs, and inform school improvement planning.

External assessment results complement, but do not replace, classroom assessment and teacher professional judgment.

12. Assessment Methods

Teachers are expected to use a balanced range of assessment methods that provide students with multiple opportunities to demonstrate learning. Assessment methods should be age-appropriate, aligned with curriculum standards, and responsive to students' individual learning needs. Depending on how the evidence is used, the methods below may serve either a formative or a summative purpose.

12.1 Classwork

Classwork refers to learning activities completed during instructional time under teacher guidance. It may include written activities, problem-solving tasks, reading responses, laboratory activities, classroom discussions, oral presentations, practical investigations, collaborative learning, independent practice, creative tasks, and learning center tasks (Early Childhood).

Teachers should assess classwork regularly to monitor understanding and participation, considering accuracy, understanding, participation, application of knowledge, effort, and completion of assigned tasks.

12.2 Homework

Homework reinforces classroom learning and encourages students to develop independence, responsibility, and effective study habits.

Homework should:

- reinforce learning objectives;
- be purposeful and age-appropriate;
- support independent learning;
- not introduce entirely new concepts without prior instruction.

Homework may include reading, writing, mathematics practice, research, revision, project preparation, and family learning activities (Early Childhood). Teachers should provide clear instructions and reasonable completion timelines.

Homework is evaluated based on completion, accuracy, effort, presentation, and punctual submission. Late or incomplete homework should be followed up according to school procedures, and parents may be informed when concerns become recurring.

12.3 Projects

Projects allow students to demonstrate learning through extended tasks requiring inquiry, creativity, critical thinking, collaboration, and communication. Projects may be completed individually or collaboratively, depending on the learning objectives.

Assessment criteria should be shared with students before the project begins and may include:

- understanding of content;
- application of knowledge;
- creativity;
- research skills;
- organization and presentation;
- communication;
- teamwork, where applicable;
- meeting project requirements.

Teachers should use clearly defined rubrics to ensure consistency and transparency in project assessment.

12.4 Quizzes

Quizzes provide regular opportunities to monitor understanding of recently taught concepts. They may include multiple-choice, matching, true/false, short-answer, structured-response, problem-solving, and critical-thinking questions.

Teachers should:

- inform students in advance of scheduled quizzes whenever possible;
- ensure quizzes align with taught content;
- provide timely feedback;
- analyze results to identify learning gaps requiring further instruction.

12.5 Practical and Oral Assessments

Where appropriate, students may demonstrate learning through oral presentations, debates, speeches, experiments, practical investigations, performances, demonstrations, role-play, interviews, language conversations, computer skills tests, and STEM and design challenges. These assessments should be evaluated using appropriate assessment criteria or rubrics.

12.6 Mid-Semester, Mock, and End-of-Semester Examinations

Students in Grades 1 through Grade 12 complete mid-semester examinations. Students in Grades 4–12 additionally complete mock examinations and end-of-semester examinations, in accordance with the approved assessment calendar and school examination procedures.

These examinations are designed to:

- evaluate cumulative learning;
- measure achievement of curriculum standards;
- contribute to semester reporting;
- support promotion decisions.

Examinations should:

- follow the approved examination schedule;
- be prepared according to curriculum standards;
- include a balanced range of question types and cognitive demand;
- follow the same standards as the corresponding international examinations;
- be moderated by coordinators before administration.

Students absent from an examination for an approved reason, such as illness supported by appropriate documentation or other exceptional circumstances accepted by the school, may be eligible to complete a make-up examination in accordance with Section 18.

13. Assessment Across Educational Stages

13.1 Early Childhood (Preschool – Pre-K) and Kindergarten

Assessment in Early Childhood is continuous, balanced, standards-aligned, and developmentally appropriate. It is integrated into everyday teaching and learning and supports each child's academic, cognitive, language, social, emotional, and physical development, while promoting school readiness and successful transition to the next stage of learning.

Early Childhood assessment includes diagnostic and readiness assessments, formative assessment, classroom observation, portfolios, work samples, play-based and hands-on learning experiences, and developmentally appropriate assessment tasks. Preschool to kindergarten students also complete developmentally appropriate summative assessments at the end of each unit or module, as set out in Table 10.1. Children in Early Childhood do not sit mid-semester, mock, or end-of-semester examinations.

Teachers use multiple sources of evidence collected over time to determine each child's achievement and developmental progress. No single assessment or task is used independently to determine a child's overall achievement or readiness.

Assessment information is used to guide instruction, monitor progress, identify strengths and learning needs, plan differentiation, intervention, or enrichment, support school readiness and transition, and communicate progress effectively with parents.

All Early Childhood assessments are designed to reflect the age, developmental stage, individual needs, curriculum standards, and learning objectives of young learners.

13.2 Elementary School (Grades 1–5)

Assessment combines formative and summative methods, including classwork, homework, projects, quizzes, practical tasks, mid-semester examinations, and, from Grade 4 onward, mock and end-of-semester examinations. Students begin developing greater independence and responsibility for their learning.

13.3 Middle School (Grades 6–8)

Assessment emphasizes higher-order thinking, analytical skills, application of knowledge, research, collaboration, and preparation for secondary education. Students participate in classroom assessments, projects, practical work, mid-semester, mock, and end-of-semester examinations, and applicable external assessments.

13.4 High School (Grades 9–12)

Assessment prepares students for higher academic expectations through rigorous standards-based assessment. Students complete research tasks, presentations, projects, practical investigations, examinations, mock examinations, and external assessments where applicable, including SAT and ACT college-readiness testing. Assessment emphasizes critical thinking, independent learning, problem-solving, and effective communication.

Progress toward graduation is tracked through the credit system described in Section 21.4, with Grade 12 requiring completion of all graduation credit requirements prior to certification.

The SAT is mandatory for all Grade 11 and Grade 12 students, as it is required by the MOEHE to complete the equivalency process between the high school diploma and the national qualification (Thanaweya).

Advanced Placement (AP) examinations are optional and are recommended by teachers for high-achieving students.

14. Marking and Feedback

14.1 Purpose

The purpose of this section is to ensure that all assessments are marked fairly, consistently, accurately, and within agreed timelines. Effective feedback helps students understand their strengths, identify areas requiring improvement, and take ownership of their learning.

Marking is not simply the allocation of grades. It is an integral part of the teaching and learning process that informs future instruction, supports student progress, and promotes continuous improvement.

14.2 Principles of Effective Marking

At EIS, marking should be:

- aligned with curriculum standards and learning objectives;

- consistent across classes and grade levels;
- fair, objective, and transparent;
- constructive and supportive;
- timely and meaningful;
- age-appropriate;
- used to improve learning rather than simply to evaluate performance.

14.3 Feedback Principles

Feedback should identify strengths, explain areas requiring improvement, provide clear next steps for learning, encourage reflection and self-improvement, and motivate students to achieve higher standards. Feedback should focus on learning rather than simply correcting mistakes.

14.4 Types of Feedback

Teachers should use a variety of feedback methods depending on students' age and the nature of the assessment. Feedback may include:

- verbal feedback during lessons;
- written comments;
- one-to-one conferences;
- whole-class feedback;
- self-assessment;
- digital feedback through approved learning platforms;
- demonstration and modeling of successful work.

For Early Childhood students, feedback should be immediate, positive, age-appropriate, and communicated through discussion, encouragement, demonstration, and guidance during learning activities.

14.5 Marking Expectations

Teachers are expected to:

- mark assessment tasks regularly;
- ensure marking is accurate and consistent, following a detailed answer key;
- use approved rubrics where applicable;
- record assessment results promptly on the record sheet and the EIS portal system;
- provide positive, constructive, and meaningful feedback (What Went WWW / EBI);
- identify students requiring intervention or enrichment;
- maintain confidentiality of assessment results;
- keep sample assessment papers (LA, MA, HA) and students' portfolios.

Assessments should be marked using clearly defined success criteria shared with students in advance whenever appropriate.

14.6 Marking Timeframe

Assessment Type	Marking Timeframe
Classwork	Within 2 school days
Homework	Within 2 school days
Quizzes	Within 3 school days
Projects	Within 4 school days
Practical assessments	Within 4 school days
Mid-semester and mock examinations	Within 3 school days
End-of-semester examinations	Within 3 school days, or before report card preparation

14.7 Marking and Moderating Examination Papers

The following procedures apply to mid-semester, mock, and end-of-semester examination scripts.

1. Collection and handling of examination scripts

- All examination papers must be collected by the coordinators.
- Coordinators must count the scripts upon receiving them and again when returning them to the SMT office.

2. Marking guidelines

- Coordinators must discuss the answer key with their teams to ensure fairness and consistency in marking.
- First marking: red pen.
- Second marking: purple or violet pen.
- Moderation by SMT: black pen.

3. Allocation and tracking

- Coordinators are responsible for assigning specific papers or questions to each staff member for first and second marking.
- A detailed record of these allocations must be maintained for future reference as part of the quality assurance system.

4. Marking room rules

- Examination papers must not be taken outside the marking rooms (designated/ESL halls) under any circumstances.
- No food or drinks are allowed inside the marking room.

5. Data entry process

- Two staff members must be involved in entering marks: one staff member reads out the marks, and the subject teacher enters the marks into the system.

6. Daily submission

- All examination papers must be returned to the SMT office at the end of each day.
- Coordinators must sign the tracking form upon submission.

14.8 Grade Appeal Procedure

A student or parent who believes an assessment or report card grade has been recorded or calculated incorrectly may request a review within five school days of the grade being issued, following this process:

- Step 1: The parent or student raises the concern directly with the subject teacher, who reviews the marking against the published rubric or success criteria.
- Step 2: If unresolved, the concern is referred in writing to the relevant Coordinator, who reviews the assessment paper, rubric, and marking against moderation records.
- Step 3: If still unresolved, the Coordinator refers the matter to the Senior Management Team, whose decision is final and is documented in the student's assessment record.

All grade appeals and outcomes are logged for use in future moderation and professional development planning.

14.9 Confidentiality and Retention of Assessment Records

Assessment results and records are confidential and are accessible only to the student, the student's parents or guardians, and school staff with a legitimate educational need. Assessment records, including gradebooks, marked work samples, and intervention documentation, are retained for a minimum of five years, or longer where required for transcript verification, and are stored securely within the school's learning management system and administrative files in line with the school's data protection practices.

15. Assessment Recording and Evidence

Teachers are responsible for maintaining accurate assessment records throughout the academic year. Records must be updated regularly and submitted according to school deadlines.

Assessment records should include:

- diagnostic assessment results;
- formative assessment records;

- summative assessment results, including mid-semester, mock, and end-of-semester examination scores;
- project, homework, and quiz results;
- intervention records;
- student portfolios (Early Childhood);
- assessment comments where appropriate.

Teachers should also maintain assessment evidence appropriate to the grade level, including:

- marked student work and assessment papers;
- rubrics, including presentation and practical assessment rubrics;
- observation records;
- digital assessment reports;
- intervention documentation.

Assessment evidence should be available during lesson observations, coordinator reviews, Ministry inspections, QNSA visits, and international accreditation self-study and visiting-team reviews.

16. Assessment Moderation

Assessment moderation ensures fairness, consistency, and reliability across all classes and grade levels. Moderation responsibilities are set out in Sections 8.1 and 8.2.

Moderation should be conducted:

- before assessments are administered, where appropriate;
- after marking;
- before report cards are finalized.

Moderation activities may include review of assessment papers and marking schemes, sample marking, cross-marking, coordinator verification, and department moderation meetings.

16.1 Assessment Data Review Cycle

To ensure assessment data are systematically used for continuous improvement, the following review cycle applies:

- Weekly: Teachers meet to reflect on instruction and student performance, informed by classroom formative assessment data.
- Monthly: Data related to learning objectives, skills, and standards are collected, charted, and analyzed by departments across subjects and grade levels.
- Termly: Coordinators and the SMT review summative and external assessment data, including progress toward the Schoolwide Learner Outcomes, and update intervention and enrichment planning accordingly.

- Annually: The SMT reports on school-wide assessment outcomes, including progress against the Schoolwide Learner Outcomes and the School Action Plan, to the Board of Governance, forming part of the evidence base for QNSA and international accreditation review.

17. Academic Integrity

Elite International School promotes honesty, responsibility, and ethical behavior in all assessment activities. Students are expected to complete all assessments honestly.

Academic misconduct includes:

- copying another student's work;
- plagiarism;
- cheating during assessments;
- unauthorized use of digital resources;
- submitting work completed by another person;
- inappropriate use of Artificial Intelligence (AI) where teacher authorization has not been provided.

Where academic misconduct is identified, teachers will investigate the incident, submit an incident report to the coordinator, communicate with parents when appropriate, and apply school procedures in accordance with the Student Behavior Policy, with documented notification and an opportunity for the student and parents to respond or appeal the finding, consistent with the Grade Appeal Procedure in Section 14.8.

18. Late, Missed, and Make-up Assessments

Students are expected to complete all scheduled assessments.

Where a student is absent due to illness or another approved reason, the parent should notify the school and provide appropriate documentation where required. Students may then be permitted to complete a make-up assessment in accordance with school procedures.

Students who miss assessments without a valid reason may receive no credit for the missed assessment unless otherwise approved by the school administration.

For extended absences, the school will work collaboratively with parents to develop an appropriate assessment plan.

19. Parent Communication and Reporting

EIS recognizes parents as essential partners in the educational process. Effective communication between the school and families supports student achievement, well-being, and continuous

development. Parents receive regular information regarding their child's academic progress, behavior, attendance, and development. Parent responsibilities are set out in Section 8.6.

19.1 Methods of Communication

- Parent–Teacher Meetings
- Semester report cards
- Progress reports for low-achieving students
- School portal and mobile application
- Email communication
- Telephone calls
- Student portfolios (Early Childhood)
- Meetings with coordinators or school leaders where required
- Workshops and information sessions for parents

19.2 Reporting Student Progress

Student progress is reported through:

- ongoing teacher feedback;
- classroom assessment results;
- progress reports for low-achieving students, issued mid-semester;
- semester report cards, issued twice per year at the end of each semester;
- external assessment reports, where applicable;
- portfolio reviews (Early Childhood).

Teachers should ensure that reporting is accurate, constructive, and reflects students' overall achievement and progress.

20. Intervention and Follow-up Procedures

Assessment information should be used to improve student learning through timely intervention and support. When a student experiences learning difficulties, the following process is followed:

- Step 1: The teacher identifies the concern through assessment.
- Step 2: The teacher analyzes assessment evidence.
- Step 3: The Coordinator reviews assessment data.
- Step 4: A parent meeting is arranged where required.
- Step 5: An intervention plan is implemented.
- Step 6: Student progress is monitored against the targets identified in the intervention plan.
- Step 7: The intervention is reviewed and adjusted where necessary.

Intervention may include:

- differentiated instruction;
- enrichment activities;
- small-group teaching;
- individual support;
- learning support referrals;
- Individualized Learning Plans (ILPs);
- home learning activities;
- ESL support;
- after-school support;
- peer support (community service provided by senior students).

21. Promotion and Grade Advancement

Promotion decisions are based on continuous assessment evidence, student achievement, and professional judgment. This section incorporates, in full, the school's Grade Advancement Policy so that promotion and credit criteria are self-contained, version-controlled, and verifiable within this document for accreditation review. Promotion procedures differ according to the educational stage to ensure that decisions are developmentally appropriate and aligned with curriculum expectations.

21.1 Early Childhood

Students in the Early Childhood stage are socially promoted to the subsequent grade to support their developmental, emotional, and social growth, in accordance with age, developmental progression, school requirements, and applicable MOEHE placement requirements.

Students identified as requiring additional academic or developmental support receive targeted interventions, including differentiated instruction, Individualized Learning Plans (ILPs), small-group support, and regular progress monitoring.

Promotion decisions are based on the child's overall developmental readiness and continuous assessment evidence, together with professional judgment, rather than on a single assessment or test.

21.2 Elementary School

Students in Grades 1–5 must achieve an overall academic average of at least 60%, in accordance with the grading scale in Section 21.5, across all subjects to be promoted to the next grade level.

21.3 Middle School

Students in Grades 6–8 must achieve an overall average of at least 60%, including a final grade of at least 60% in each of the four core subjects: Mathematics, English, Science, and Arabic.

Students whose grade in one or more core subjects falls below 60% at the end of Semester 2 sit a make-up examination in each of those subjects within one week of the original examination. The make-up result replaces the original examination result in the calculation of the final subject grade. Make-up results are identified as such in the student's assessment record.

End-of-Semester 2 report cards are issued to all students at the same time, following the make-up examination period, and record final subject grades.

Students whose final grade remains below 60% in all four core subjects will be retained in their current grade level.

Students whose final grade remains below 60% in one, two, or three core subjects may be granted conditional promotion at the discretion of the Coordinator and the SMT — progressing to the next grade while continuing intervention and any remaining requirements.

21.4 High School

Students must score at least 60% in each subject to earn credit for that subject, in accordance with the grading scale in Section 21.5. Failure in a core subject requires the student to repeat that subject in the following academic year.

Grade placement (classification) is determined by cumulative credits earned, as follows:

Grade Placement	Cumulative Credits Required
Freshman (Grade 9)	1–4 credits
Sophomore (Grade 10)	5–11 credits
Junior (Grade 11)	12–18 credits
Senior (Grade 12)	19–26 credits

A student who does not meet the credit requirement for a grade placement remains at that grade placement until the necessary credits are earned. Completion of all Grade 12 graduation credit requirements, as defined in the Approved Education Plan, is required for the award of the high school certificate or diploma.

21.5 Grading Scale and Standards-Based Reporting

The following school-wide percentage grading scale applies from Grade 1 onward. It is used consistently by all teachers of the same course, in conjunction with school-wide analytic rubrics, and forms the basis for promotion and credit decisions.

Percentage Range	Letter Grade	Proficiency Descriptor	Result
90–100	A	Exceeding the Standard	Credit / promotion earned

Percentage Range	Letter Grade	Proficiency Descriptor	Result
80–89	B	Meeting the Standard with Distinction	Credit / promotion earned
70–79	C	Meeting the Standard	Credit / promotion earned
60–69	D	Approaching the Standard	Credit / promotion earned (minimum passing)
Below 60	F	Below the Standard	No credit; see Section 20

Curriculum Standards Alignment

Consistent with the Approved Education Plan, grade-level and course assessments are benchmarked to the following named standards:

- Mathematics and English Language Arts — Common Core State Standards;
- Science — Next Generation Science Standards (NGSS);
- Social Studies — AERO Standards and the National Council for the Social Studies (NCSS) framework;
- ICT and Computer Science — ISTE Standards;
- Physical Education — SHAPE America standards;
- World Languages (Arabic for non-Arabic speakers and French) — World Languages Standards;
- Arabic Language, Islamic Education, and Qatar History — MOEHE-approved standards and textbooks.

21.6 Weightage

Evaluation System for the Academic Year 2026-2027 Preschool				
Performance Key Level	4	3	2	1
English	Exceeding Expectations	Meeting Expectations	Developing Toward Expectations	Beginning to Develop
Mathematics				
Science				
Arabic				
Qatar History/Social Studies				
Islamic Studies				
Art, Music and Physical Education				
Social-Emotional Development				
Fine Motor Skills Development				
Gross Motor Skills Development				
Academic Development Skills				
Learning Behaviors and Work Habits				

Evaluation System for the Academic Year 2026-2027 Pre-K and K				
Performance Key Level	4	3	2	1
English	Exceeding Expectations	Meeting Expectations	Developing Toward Expectations	Beginning to Develop
Mathematics				
Science				
Arabic				
Qatar History/Social Studies				
French				
Islamic Studies				
Fine Arts				
Social-Emotional Development				
Academic Development Skills				
Physical Education				
Learning Behaviors and Work Habits				

Grades 1 to 3 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	8
Classwork	35	5
Homework	10	5
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	5
Classwork	35	4
Homework	10	4
Project	10	2



English		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	8
Classwork	35	8
Homework	10	5
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	5
Classwork	35	4
Homework	10	3
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No of tabs
End-of-Semester Exam	15	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	20	6
Classwork	35	8
Homework	10	5
Project	10	2

Qatar History		
Category	Percentage	No of tabs
End-of-Semester Exam	15	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	20	3
Classwork	35	3
Homework	10	3
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No of tabs
End-of-Semester Exam	15	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	20	3
Classwork	35	4
Homework	10	4
Project	10	2

French		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	5
Classwork	35	4
Homework	10	2
Project	10	2

Art		
Category	Percentage	No of tabs
Skill Application	40	4
Creativity & Expression	45	3
Project & Presentation	15	2

ICT		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	35	3
Skills	35	3
Homework	15	2
Project	15	2

P.E.		
Category	Percentage	No of tabs
Motor Skills & Movement Performance	40	4
Movement & Fitness Knowledge	20	2
Social Skills through Movement	20	2
Personal Skills & Development	20	2

Grades 4-5 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	5
Homework	10	5
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	5
Homework	10	5
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Term Test	10	1
Quizzes	20	5
Oral: •Reading *Poem Recitation *Vocabulary	10	3
Homework	10	5
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Term Test	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	4
Project	10	2

ICT		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	35	3
Skills	35	4
Homework	15	3
Project	15	2

Art		
Category	Percentage	No of tabs
Skill Application	40	4
Creativity & Expression	45	3
Project & Presentation	15	2

Science		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	4
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	4
Project	10	2

Qatar History		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	3
Project	10	2

French		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	3
Project	10	2

P.E.		
Category	Percentage	No of tabs
Motor Skills & Movement Performance	40	4
Movement & Fitness Knowledge	20	2
Social Skills through Movement	20	2
Personal Skills & Development	20	2

Grades 6-8 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	15	5
Oral:		
*Reading		
*Poem Recitation	10	3
*Vocabulary		
Homework	10	6
Project	10	2

ICT		
Category	Percentage	No. of tabs
Quizzes	30	3
Skills	30	4
Homework	10	2
Project	10	2
Practical Test	20	1

Islamic Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	25	4
Homework	10	4
Project	10	2

Qatar History		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	25	4
Homework	10	3
Project	10	2

ART		
Category	Percentage	No. of tabs
Creativity and originality	25	2
Use of materials and tools	20	2
Composition & Visual Organization	20	2
Craftsmanship / Technical Skill	15	2
Neatness & Presentation	10	2
Effort, Persistence & Artistic Process	10	2

PE		
Category	Percentage	No. of tabs
Motor skills and movement competency	35	4
Movement and Fitness Knowledge	25	2
Social skills through movement.	25	2
Personal skills and development	15	2

Grade 9 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	10	6
Oral Skills	10	3
Homework	10	6
Project	10	2

French (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	15	4
Oral Skills	10	3
Homework	10	4
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	4
Homework	10	4
Project	10	2

Qatar History		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	4
Homework	10	4
Project	10	2

Computer Science (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Quizzes	30	3
Skills	30	4
Homework	10	2
Project	10	2
Practical Test	20	1

ART (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Creativity and originality	25	2
Use of materials and tools	20	2
Composition & Visual Organization	20	2
Craftsmanship / Technical Skill	15	2
Neatness & Presentation	10	2
Effort, Persistence & Artistic Process	10	2

PE (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Motor skills and movement competency	35	4
Movement and Fitness Knowledge	25	2
Social skills through movement.	25	2
Personal skills and development	15	2

Grade 10 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	10	6
Oral Skills	10	3
Homework	10	6
Project	10	2

French (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	15	4
Oral Skills	10	3
Homework	10	4
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	4
Homework	10	4
Project	10	2

Computer Science (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Quizzes	30	3
Skills	30	4
Homework	10	2
Project	10	2
Practical Test	20	1

ART (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Creativity and originality	25	2
Use of materials and tools	20	2
Composition & Visual Organization	20	2
Craftsmanship / Technical Skill	15	2
Neatness & Presentation	10	2
Effort, Persistence & Artistic Process	10	2

PE (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Motor skills and movement competency	35	4
Movement and Fitness Knowledge	25	2
Social skills through movement.	25	2
Personal skills and development	15	2

Grade 11 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	10	6
Oral Skills	10	3
Homework	10	6
Project	10	2

French (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	15	4
Oral Skills	10	3
Homework	10	4
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	4
Homework	10	4
Project	10	2

Computer Science (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Quizzes	30	3
Skills	30	4
Homework	10	2
Project	10	2
Practical Test	20	1

ART (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Creativity and originality	25%	2
Use of materials and tools	20%	2
Composition & Visual Organization	20%	2
Craftsmanship / Technical Skill	15%	2
Neatness & Presentation	10%	2
Effort, Persistence & Artistic Process	10%	2

PE (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Motor skills and movement competency	35	4
Movement and Fitness Knowledge	25	2
Social skills through movement.	25	2
Personal skills and development	15	2

AP English Language and Composition		
Category	Percentage	No. of tabs
Unit and Semester Exam	40	1
FRQ and MCQ Quizzes	20	4
Major Writing	20	1
Portfolio and Classwork	15	4
Independent Preparation	5	1

AP Human Geography		
Category	Percentage	No. of tabs
Unit and Semester Exam	40	1
FRQ and MCQ Quizzes	25	3
Geographic Investigations and Projects	15	2
Portfolio and Classwork	15	4
Independent Preparation	5	2

AP CSP		
Category	Percentage	No. of tabs
Unit and Semester Exam	30	1
Quizzes	20	5
Project/Create performance task	30	2
Classwork CW	10	3
Homework HW	10	3

21.7 Equivalency from the Ministry of Education and Higher Education (MOEHE)

To obtain equivalency from the MOEHE at the end of Grade 12, the following requirements apply:

- Successful completion of twelve academic years to obtain the high school diploma.
- Arab students are required to study Arabic following the MOEHE curriculum and to pass in Grades 9, 10, 11, and 12 (MOEHE Circular No. 11, issued in 2021). Non-Arab students take the international curriculum following the World Languages Standards.

- Muslim students are required to study Islamic Studies following the MOEHE curriculum and to pass in Grades 9, 10, 11, and 12 (MOEHE Circular No. 11, issued in 2021).
- The total number of credits must not be less than 26.
- Students must pass the SAT 1 with a minimum score of 800, or pass two AP courses with a minimum score of 2 in each.
- As per the Ministry's instructions, students' final averages are calculated as follows: 75% based on Grade 12 school results and 25% based on external examination results.

New Joiners

Students who join after Grade 9 must provide their complete education record from previous schools, since the cumulative GPA is calculated on the basis of the four academic years of Grades 9, 10, 11, and 12. Students must ensure that all records are accurate and attested by the concerned authorities.

22. Final Review and Approval

This policy shall be reviewed annually by the Senior Management Team to ensure continued alignment with the school's strategic priorities, curriculum requirements, MOEHE regulations, QNSA standards, and internationally recognized standards of quality. The annual review will incorporate a stakeholder consultation step — including staff feedback, the Parent Association, and student voice where appropriate — prior to final approval. Any amendments will be approved by the SMT and the Managing Director and formally ratified by the Board of Governance before implementation.

مدرسة النخبة العالمية

سياسة التقييم والتغذية الراجعة وإعداد التقارير والترفع بين الصفوف

البيان	التفاصيل
إعداد	فريق الإدارة العليا
اعتماد	المدير العام
التصديق	مجلس الحوكمة
تاريخ التحديث	أغسطس 2026
المراجعة القادمة	يونيو 2027

1. المقدمة

تؤمن مدرسة النخبة العالمية بأن التقييم مكّن أساسي من مكونات التعليم والتعلم الفعّال. والتقييم عملية مستمرة توفر معلومات ذات دلالة عن معارف الطلبة وفهمهم ومهاراتهم وتطورهم الشخصي، وتمكّن المعلمين من متابعة التقدم، وتحديد جوانب القوة واحتياجات التعلم، وتقديم الدعم في حينه، وتحسين الممارسات التدريسية.

تضع هذه السياسة إطاراً واضحاً ومتسقاً للتقييم والتصحيح والتغذية الراجعة وإعداد التقارير والتدخل والترفع بين الصفوف في جميع المراحل التعليمية بالمدرسة، من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الثاني عشر. وتعكس التزام المدرسة بالتميز الأكاديمي والتحسين المستمر والإنصاف ورفاه الطلبة، مع ضمان أن تكون ممارسات التقييم عادلة وشفافة وموثوقة ومتوائمة مع معايير المناهج.

يُنظر إلى التقييم في المدرسة بوصفه أداة لتعزيز التعلم لا مجرد وسيلة لقياسه. ويستخدم المعلمون أساليب تقييم متنوعة لجمع أدلة على تحصيل الطلبة، ومتابعة تقدمهم عبر الزمن، واتخاذ قرارات تدريسية مبنية على المعلومات. ويُشجّع الطلبة على أن يكونوا مشاركين فاعلين في تعلمهم من خلال التأمل في التغذية الراجعة، وتحديد الأهداف، وتحمل مسؤولية تقدمهم. ويُعدّ أولياء الأمور شركاء أساسيين، ويُطلعون بانتظام على تقدم أبنائهم الأكاديمي والتطوري من خلال التواصل المستمر وتقارير التقدم وبطاقات التقرير الدراسي واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين.

تدعم هذه السياسة تطبيق المنهج الأمريكي المعتمد في المدرسة، إلى جانب منهج وزارة التعليم والتعليم العالي للغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر. وتُقاس جميع التقييمات إلى معايير المناهج المحددة الواردة في البند 21.5. كما تتوافق السياسة مع الأولويات الاستراتيجية للمدرسة وعمليات ضمان الجودة الداخلية ومبادرات التحسين المدرسي المستمر، وتعكس مشاركة المدرسة في التقييمات الداخلية والخارجية الموضحة في البند 11.4.

تقوم الممارسة المتبعة في المدرسة على التقييم المستمر من خلال الأعمال الصفية والواجبات المنزلية والمشاريع والاختبارات القصيرة وامتحانات نهاية الفصل الدراسي والتقييمات الخارجية. وتحافظ هذه الوثيقة على هذا النهج وتوسّعه بتوقعات واضحة للتطبيق وإعداد التقارير والمتابعة.

2. الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى ما يلي:

- إرساء نظام تقييم متسق وعادل وشفاف في جميع الصفوف الدراسية.
- ضمان أن تدعم ممارسات التقييم تدريسياً عالي الجودة وتعلماً ذا معنى للطلبة.
- تحديد إجراءات التقييم والتصحيح والتغذية الراجعة وإعداد التقارير والتدخل والترفع المتبعة في المدرسة تحديداً واضحاً.
- تزويد المعلمين بإرشادات واضحة بشأن تخطيط التقييمات وتطبيقها وتوثيقها وتحليلها.
- مساعدة الطلبة على فهم توقعات التعلم، وتلقي تغذية راجعة بناءة، وتحمل مسؤولية تقدمهم الأكاديمي.
- تزويد أولياء الأمور بمعلومات واضحة عن كيفية تقييم تعلم أبنائهم ومتابعته والتواصل بشأنه طوال العام الدراسي.
- ضمان الاستفادة الفعالة من معلومات التقييم في تحديد الفجوات التعليمية وتخطيط التدخلات وتحسين تحصيل الطلبة.
- تعزيز الاتساق في ممارسات التقييم بين جميع الأقسام والصفوف الدراسية.
- دعم اتخاذ القرار المبني على الأدلة من خلال تحليل بيانات التقييم.
- ضمان الالتزام بسياسات المدرسة وتوقعات المناهج ومتطلبات ضمان الجودة.

3. نطاق التطبيق

تتطبق هذه السياسة على جميع الطلبة والمعلمين والمنسقين وقيادات المدرسة وأولياء الأمور في مدرسة النخبة العالمية.

وتشمل جميع جوانب التقييم، ومنها:

- التقييم التشخيصي
 - التقييم التكويني
 - التقييم الختامي، بما في ذلك الامتحانات التجريبية
 - التقييمات المدرسية الداخلية
 - التقييمات الخارجية المعيارية
 - التصحيح والتغذية الراجعة
 - متابعة تقدم الطلبة
 - إعداد التقارير لأولياء الأمور
 - التدخل والدعم الأكاديمي
 - الترفيع والانتقال بين الصفوف
 - سجلات التقييم وتوثيقه
 - معايير التقييم وضمان الجودة
- وتتطبق السياسة على المراحل التالية:
- مرحلة الطفولة المبكرة والتمهيدي
 - المرحلة الابتدائية (الصفوف 1-5)
 - المرحلة الإعدادية (الصفوف 6-8)
 - المرحلة الثانوية (الصفوف 9-12)

يُتوقع من جميع أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية تطبيق هذه السياسة بصورة متسقة، ويُشجّع أولياء الأمور على دعم تعلم أبنائهم من خلال فهم توقعات التقييم والتواصل المنتظم مع المدرسة.

4. الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية

تسترشد ممارسات التقييم في مدرسة النخبة العالمية برؤية المدرسة ورسالتها وقيمها الجوهرية، وهي مصممة لتعزيز التميز الأكاديمي والتعلم مدى الحياة والتنمية الشاملة لكل طالب.

4.1 الرؤية

تُمكن مدرسة النخبة العالمية متعلمين متميزين أكاديميًا ومرنين انفعاليًا، يجسدون القيم القطرية وينجحون في عالم سريع التغير.

4.2 الرسالة

نزود جميع المتعلمين بمعرفة أكاديمية رصينة، وكفايات القرن الحادي والعشرين، والمهارات الاجتماعية والانفعالية، والقيم القطرية، لتحقيق النجاح مدى الحياة.

4.3 القيم الجوهرية

- الاحترام
 - المسؤولية
 - التواصل
 - التميز في التعلم والتعلم
- تتبع هذه القيم في جميع ممارسات التقييم من خلال تعزيز النزاهة والعدالة والمسؤولية والتعاون والتحسين المستمر.

5. نواتج التعلم المدرسية الشاملة

- تعتمد مدرسة النخبة العالمية نواتج التعلم المدرسية الشاملة التالية. ويُتوقع من كل خريج من المدرسة أن يكون:
- مفكرًا ناقدًا وتحليليًا: قادرًا على تقويم المعلومات وحل المشكلات المركبة وإجراء البحث المستقل.
 - متواصلًا فعالًا: قادرًا على التواصل بثقة شفويًا وكتابيًا ورقميًا باللغتين العربية والإنجليزية.
 - مواطنًا مسؤولًا وأخلاقيًا: يتحلى بالنزاهة والمسؤولية المدنية واحترام التنوع الثقافي.
 - متعلمًا متمكنًا رقميًا: قادرًا على استخدام التقنية بأمان وإبداع ومسؤولية.
 - فردًا معترفًا بهويته الثقافية: محافظًا على الهوية القطرية والقيم الإسلامية مع الانفتاح الواثق على العالم.
 - متعلمًا متعاونًا وذاتي التوجيه: قادرًا على تحديد الأهداف والعمل بشكل مستقل وضمن فريق وتحمل مسؤولية تعلمه المستمر.
- يرفع المنسقون وفريق الإدارة العليا تقريرًا سنويًا إلى مجلس الحوكمة عن نسبة الطلبة الذين حققوا كل ناتج من نواتج التعلم المدرسية الشاملة، استنادًا إلى أدلة مستمدة من التقييمات الختامية ونتائج الاختبارات الخارجية المعيارية وأدلة الملفات الإنجازية والمشاريع.

6. فلسفة التقييم

يُنظر إلى التقييم في المدرسة بوصفه عملية مستمرة تدعم التعلم وتعززه لا مجرد وسيلة لقياس التحصيل. فالتقييم الفعّال يساعد المعلمين على فهم كيفية تعلم الطلبة، ويحدد جوانب القوة والمجالات التي تتطلب دعمًا، ويوجه قرارات التدريس المستقبلية. كما يمكن الطلبة من التأمل في تعلمهم والاحتفاء بتقدمهم وتنمية الثقة والاستقلالية والمسؤولية.

التقييم جزء لا يتجزأ من التعليم والتعلم اليومي، وهو مخطط له وهادف ومتوائم مع معايير المناهج وأهداف التعلم. ويستخدم المعلمون مجموعة متوازنة من أساليب التقييم لجمع أدلة ذات معنى على التعلم، مع مراعاة أن الطلبة يظهرون فهمهم بطرق مختلفة.

ترد الأهداف التفصيلية للتقييم في البند 2. وإضافة إلى معايير المواد والمناهج، تُستخدم أدلة التقييم لقياس تقدم الطلبة نحو نواتج التعلم المدرسية الشاملة الواردة في البند 5.

أما طلبة مرحلة ما قبل الروضة والتمهيدي والروضة، فيكون التقييم لديهم مستمرًا ومناسبًا لمرحلة نموهم ومدمجًا في خبرات التعلم اليومية، انطلاقًا من إدراك أن الأطفال الصغار يتعلمون على أفضل وجه من خلال اللعب والاستكشاف والتفاعل والخبرات العملية. وترد ترتيبات تقييم مرحلة الطفولة المبكرة كاملة في البند 13.1.

7. مبادئ التقييم

يقوم نظام التقييم في مدرسة النخبة العالمية على المبادئ التالية.

العدالة والإنصاف

يُقيّم جميع الطلبة وفق معايير واضحة ومتسقة وشفافة تتناسب مع أعمارهم ومرحلة نموهم وتوقعات المناهج.

استمرارية التقييم

التقييم عملية مستمرة تجري طوال العام الدراسي، لا في نهاية الوحدة أو الفصل الدراسي فحسب.

التقييم القائم على المعايير

يُقيّم الطلبة في ضوء معايير المناهج ونواتج التعلم المحددة بوضوح.

تنوع أساليب التقييم

يستخدم المعلمون مجموعة من استراتيجيات التقييم تراعي اختلاف أنماط التعلم وتتيح للطلبة فرصًا متعددة لإظهار تعلمهم.

التغذية الراجعة الفورية والبناءة

يقترن التقييم بتغذية راجعة ذات معنى تساعد الطلبة على فهم جوانب القوة لديهم ومجالات التحسين وخطواتهم التالية في التعلم.

التعلم المتمركز حول الطالب

يُشجّع الطلبة على المشاركة الفاعلة في عملية التقييم من خلال التأمل الذاتي وتحديد الأهداف والاستجابة للتغذية الراجعة.

الممارسات الدامجة

يُكيّف التقييم عند الاقتضاء لتلبية الاحتياجات المتنوعة للطلبة مع الحفاظ على توقعات عالية للتعلم.

الشراكة مع أولياء الأمور

يتلقى أولياء الأمور معلومات منتظمة ودقيقة وفي حينها عن تقدم أبنائهم، ويُشجّعون على العمل بالتعاون مع المدرسة لدعم التعلم.

اتخاذ القرار المبني على البيانات

تُحلّل بيانات التقييم بانتظام لتحديد الاتجاهات ومتابعة التقدم وتقويم فاعلية التدريس وتوجيه برامج التدخل والإثراء.

التحسين المستمر

تُراجع ممارسات التقييم بانتظام لضمان بقائها فعالة وملائمة ومتوائمة مع الأولويات الاستراتيجية للمدرسة وأهداف التحسين المستمر.

التوافق مع معايير الاعتماد

تُراجع ممارسات التقييم والدرجات وإعداد التقارير بصفة مستمرة لضمان استمرار توافقها مع لوائح وزارة التعليم والتعليم العالي ومعايير الهيئة الوطنية القطرية لاعتماد المدارس QNSA ومعايير الاعتماد الدولية.

8. الأدوار والمسؤوليات

التقييم الفعّال مسؤولية مشتركة بين قيادات المدرسة والمنسقين والمعلمين والطلبة وأولياء الأمور. وتنطبق المسؤوليات الواردة في هذا البند على السياسة بأكملها ولا تتكرر في البنود اللاحقة.

8.1 فريق الإدارة العليا

يتولى فريق الإدارة العليا (SMT) المسؤوليات التالية:

- ضمان التطبيق الفعّال لهذه السياسة في جميع المراحل التعليمية.
- متابعة ممارسات التقييم وجودته على مستوى المدرسة وبيانات تحصيل الطلبة.

- ضمان اتساق ممارسات التقييم بين الأقسام والصفوف الدراسية.
- ضمان الالتزام بمتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي وQNSA ومعايير الاعتماد الدولية.
- مراجعة إجراءات التقييم وقرارات الترفيع واعتمادها.
- تقويم فاعلية برامج التدخل والإثراء.
- دعم التحسين المدرسي المستمر من خلال اتخاذ القرار المبني على البيانات.
- ضمان توفير التطوير المهني المناسب في مجال ممارسات التقييم.
- معايرة أوراق التقييم والتصحيح على مستوى المدرسة وفق ما ورد في البند 16.

8.2 المنسقون

يتولى المنسقون المسؤوليات التالية:

- دعم المعلمين في تطبيق هذه السياسة.
- مراجعة الخطط الدراسية للتأكد من تضمين فرص التقييم.
- مراجعة أوراق التقييم واعتمادها والتحقق من توافقها مع المنهج ومستوى صعوبتها.
- معايرة مهام التقييم والتصحيح ومراجعة اتساق التصحيح.
- مراجعة بيانات التقييم التشخيصي والتكويني والختامي والخارجي وتحديد الاتجاهات والفجوات التعليمية الشائعة.
- تخطيط برامج التدخل والإثراء ومتابعة تنفيذها.
- عقد اجتماعات التقييم مع المعلمين.
- متابعة سجلات التقييم وأدلتها.
- رفع نتائج التقييم إلى فريق الإدارة العليا.

8.3 المعلمون

يتولى المعلمون المسؤوليات التالية:

- تخطيط التقييم بوصفه جزءاً أصيلاً من التعليم والتعلم.
- استخدام مجموعة متوازنة من أساليب التقييم.
- تقديم تغذية راجعة بناءة وفي حينها.
- توثيق نتائج التقييم بدقة وفي المواعيد المحددة.
- متابعة تقدم الطلبة وتنفيذ استراتيجيات التدخل.
- الاحتفاظ بأدلة التقييم.
- التواصل مع أولياء الأمور بشأن تقدم أبنائهم.
- الالتزام بجميع إجراءات التقييم الواردة في هذه السياسة.

8.4 مساعداو المعلمين (مرحلة الطفولة المبكرة حتى الصف الأول)

يدعم مساعداو المعلمين عملية التقييم من خلال:

- مساعدة المعلمين في إجراء الملاحظات الصفية.
- تدوين أدلة الملاحظة وفق توجيهات المعلم.

- دعم إعداد الملفات الإنجازية.
 - المساعدة أثناء أنشطة التقييم ودعم الطلبة خلال أنشطة التعلم.
 - الحفاظ على سرية معلومات التقييم.
- لا يحدد مساعدا المعلمين مستويات التقييم أو يرفعون تقارير تحصيل الطلبة بصورة مستقلة ما لم يُصرَّح لهم بذلك من معلم الصف وإدارة المدرسة.

8.5 الطلبة

يُتوقع من الطلبة ما يلي:

- المشاركة الفاعلة في أنشطة التقييم.
- إنجاز الأعمال المكلفين بها بشكل مستقل ما لم يكن العمل التعاوني مطلوباً.
- تسليم الأعمال في مواعيدها.
- الاستجابة الإيجابية للتغذية الراجعة وتصحيح الأخطاء المحددة عند الطلب.
- طلب التوضيح عند عدم فهم التغذية الراجعة.
- التحلي بالأمانة والنزاهة الأكاديمية.
- تحمل مسؤولية تحسين تعلمهم.

8.6 أولياء الأمور

يُتوقع من أولياء الأمور ما يلي:

- الحرص على انتظام الحضور.
- متابعة التقدم الأكاديمي لأبنائهم ومراجعة التغذية الراجعة وبطاقات التقرير الدراسي بانتظام.
- دعم الواجبات المنزلية والتعلم في المنزل.
- حضور اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين وغيرها من الاجتماعات المقررة.
- إبلاغ المدرسة بأي ملاحظات أو مخاوف في حينها.
- دعم خطط التدخل عند الحاجة.
- تعزيز الاتجاهات الإيجابية نحو التعلم.

8.7 مجلس الحوكمة

يختص مجلس الحوكمة بالتصديق على التعديلات الجوهرية على هذه السياسة؛ وتلقي التقرير السنوي لفريق الإدارة العليا عن التقدم نحو نواتج التعلم المدرسية الشاملة وخطة التحسين المدرسي؛ والإشراف الحوكمي على حالة الاعتماد الأكاديمي للمدرسة لدى وزارة التعليم والتعليم العالي وQNSA ومعايير الجودة المعترف بها دوليًا .

9. التقييم الزمني للتقييم

يُعدّ التقييم الزمني السنوي للتقييم قبل بداية كل عام دراسي بما يتوافق مع التقييم الأكاديمي المعتمد للمدرسة، ويوفر الجدول التنفيذي للتقييم وإعداد التقارير والمعايرة والتواصل مع أولياء الأمور. وفي حال وجود اختلاف بين هذا التقييم والبند 10، يُعتمد إطار التقييم الوارد في البند 10.

النشاط	التوقيت
التقييمات التشخيصية في بداية العام	الأسبوعان الأولان من العام الدراسي
التقييم التكويني المستمر	يومياً وأسبوعياً
تقييمات الوحدات والمقررات	على مدار كل فصل دراسي
الاختبارات القصيرة	على مدار كل وحدة
المشاريع	وفق جدول الأقسام الأكاديمية
تقييمات الجاهزية (مرحلة الطفولة المبكرة)	بداية العام وعلى مداره حسب الحاجة
امتحانات منتصف الفصل الدراسي (الصفوف 1-12)	منتصف الفصل الدراسي
الامتحانات التجريبية (الصفوف 4-12)	وفق جدول الامتحانات المعتمد
امتحانات نهاية الفصل الدراسي (الصفوف 4-12)	نهاية كل فصل دراسي
التقييمات الخارجية (MAP و TIMSS و PIRLS و SAT)	وفق تقويم التقييم المدرسي المعتمد
معايرة التقييم	قبل التقييمات الرئيسية وبعدها
تقارير التقدم (الطلبة ذوو التحصيل المنخفض)	منتصف الفصل الدراسي
اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين	وفق التقويم المدرسي
بطاقات التقرير الدراسي	نهاية كل فصل دراسي

تُبلّغ جميع مواعيد التقييم للمعلمين والطلبة وأولياء الأمور مسبقاً من خلال التقويم المدرسي وقنوات التواصل الرسمية للمدرسة.

10. إطار التقييم

تعتمد مدرسة النخبة العالمية إطار تقييم متوازناً وشاملاً يدعم تعلم الطلبة ويتابع التقدم الأكاديمي ويوجّه التخطيط التدريسي. والتقييم مدمج في التعليم والتعلم اليومي ويوفر فرصاً مستمرة للطلبة لإظهار معارفهم ومهاراتهم وفهمهم وتطورهم الشخصي.

يجمع الإطار بين التقييم التشخيصي والتكويني والختامي والتقييمات الخارجية المعيارية لتكوين صورة شاملة عن تحصيل الطلبة. وتُستخدم معلومات التقييم في تحديد جوانب القوة والفجوات التعليمية واحتياجات التدخل وفرص الإثراء، مع دعم التحسين المدرسي المستمر.

يُطبّق الإطار بصورة متسقة في جميع المراحل التعليمية مع مراعاة الفروق النمائية بين مرحلة الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية والإعدادية والثانوية. وترد الترتيبات الخاصة بكل مرحلة في البند 13.

الجدول 10.1 — إطار التقييم

نوع التقييم	الغرض	التوقيت والتكرار	الفئة المستهدفة
التقييم التشخيصي	تحديد المعارف السابقة لدى الطلبة وجاهزيتهم واحتياجاتهم التعليمية قبل بدء التدريس.	بداية العام الدراسي، وقبل الوحدات الجديدة عند الاقتضاء.	ما قبل الروضة – الصف 12

نوع التقييم	الغرض	التوقيت والتكرار	الفئة المستهدفة
التقييم التكويني	متابعة تعلم الطلبة وتقديم تغذية راجعة مستمرة وتوجيه التدريس.	يوميًا وأسبوعيًا على مدار العام الدراسي.	ما قبل الروضة – الصف 12
التقييم الختامي	تقويم تحصيل الطلبة في نهاية فترة تعلم وقياس مدى تحقق معايير المنهج.	على مدار الفصل الدراسي — في نهاية كل وحدة أو مقرر (الروضة – الصف (12؛ وفي منتصف الفصل الدراسي (الصفوف (1-12؛ وخلال فترات الامتحانات التجريبية وفي نهاية كل فصل دراسي (الصفوف (4-12).	الروضة – الصف 12
مهام التقييم المناسبة لمرحلة النمو	قياس فهم الأطفال من خلال الأنشطة العملية والاستجابات الشفوية والمهام الصفية والتقييمات الأدائية القصيرة المناسبة لمرحلة نموهم.	على مدار كل دورة تقييم.	ما قبل الروضة – التمهيدي
تقييم الجاهزية	تقويم الجاهزية النمائية والأكاديمية وتحديد الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي.	بداية العام الدراسي وعلى مداره حسب الحاجة.	ما قبل الروضة – الروضة
التقييم القائم على الملاحظة	متابعة التقدم النمائي للأطفال من خلال الخبرات الصفية الأصيلة والتفاعلات اليومية.	مستمر.	ما قبل الروضة – الروضة
التقييمات الخارجية المعيارية	قياس تحصيل الطلبة مقارنةً بالمعايير الدولية ودعم تخطيط التحسين المدرسي.	وفق تقويم التقييم السنوي المعتمد للمدرسة.	الصفوف المعنية — انظر البند 11.4

11. أنواع التقييم

11.1 التقييم التشخيصي

يُجرى التقييم التشخيصي في بداية العام الدراسي، وقبل تقديم وحدات تعليمية جديدة عند الاقتضاء. ويهدف إلى تحديد المعارف السابقة لدى الطلبة، وتحديد جوانب القوة والفجوات التعليمية، ودعم التخطيط التدريسي الفعال.

يمكن التقييم التشخيصي المعلمين من:

- تحديد مستويات جاهزية الطلبة؛
- تحديد الطلبة الذين يحتاجون إلى تدخل أو إثراء؛
- إرساء بيانات مرجعية لقياس التقدم؛
- دعم تخطيط المنهج؛
- توجيه استراتيجيات التمايز في التدريس.

ومن أمثلته:

- اختبارات تحديد المستوى؛
- تقييمات الجاهزية؛
- أنشطة المسح والفرز؛
- المقابلات والمناقشات؛
- عينات الكتابة؛
- المهام الرياضية؛
- تقييمات القراءة؛
- الملاحظة الصفية (مرحلة الطفولة المبكرة).

يراجع المنسقون نتائج التقييم التشخيصي، ويحددون الفجوات التعليمية الشائعة، ويدعمون تخطيط التدخلات وفق البند 8.2.

11.2 التقييم التكويني

التقييم التكويني عملية مستمرة تجري خلال التعليم والتعلم اليومي، وهو مصمم لمتابعة فهم الطلبة وتقديم تغذية راجعة فورية وتوجيه القرارات التدريسية.

يستخدم المعلمون التقييم التكويني من أجل:

- متابعة التقدم؛
 - تحديد التصورات الخاطئة؛
 - تعديل التدريس؛
 - دعم تعلم الطلبة؛
 - تحسين التحصيل قبل التقييم الختامي.
- يتم التقييم التكويني من خلال أساليب التقييم الواردة في البند 12، إضافة إلى الأسئلة الصفية والمناقشات وبطاقات الخروج والملاحظة وتقييم الأقران والتقييم الذاتي ويوميّات التعلم وأركان التعلم (مرحلة الطفولة المبكرة). ولا يقتصر التقييم التكويني على الأعمال الكتابية، بل ينبغي أن يحدث بصورة طبيعية في كل حصة دراسية.

11.3 التقييم الختامي

يقوم التقييم الختامي بتحصيل الطلبة بعد فترة من التعلم، وقياس مدى تحقق معايير المنهج وأهداف التعلم.

وقد يشمل التقييم الختامي ما يلي:

- تقييمات نهاية الوحدة أو المقرر؛
 - المشاريع والعروض التقديمية والتحريرات والمهام البحثية؛
 - التقييمات العملية ومهام الكتابة الممتدة؛
 - امتحانات منتصف الفصل الدراسي (الصفوف 1-12)؛
 - الامتحانات التجريبية (الصفوف 4-12)؛
 - امتحانات نهاية الفصل الدراسي (الصفوف 4-12)؛
 - مهام التقييم المناسبة لمرحلة النمو (مرحلة الطفولة المبكرة).
- على المعلمين التأكد من أن التقييمات الختامية:

- متوائمة مع معايير المنهج؛
- تعكس المحتوى الذي تم تدريسه؛
- تتضمن أنماطاً متنوعة من الأسئلة؛
- تقيس مهارات التفكير العليا عند الاقتضاء؛
- تتبع الأهداف التقييمية والأوزان نفسها المعتمدة في الامتحانات الدولية المناظرة؛
- تتيح للطلبة فرصاً لإظهار فهمهم بصيغ مختلفة.

11.4 التقييمات الخارجية المعيارية

تشارك مدرسة النخبة العالمية في تقييمات خارجية معترف بها دولياً لتقويم أداء الطلبة مقارنةً بالمعايير الدولية ودعم التحسين المدرسي المستمر، وهي:

- اختبار MAP Growth؛
 - اختبارا TIMSS وPIRLS؛
 - اختبار SAT (اختبار الجاهزية للالتحاق بالجامعة للمرحلة الثانوية)؛
 - أي تقييمات خارجية أخرى تتطلبها وزارة التعليم والتعليم العالي أو تعتمدها المدرسة.
- تُستخدم النتائج في متابعة تحصيل الطلبة، ومقارنة أداء المدرسة بالمعايير الدولية، وتحديد جوانب القوة ومجالات التحسين، وتوجيه مراجعة المناهج، ودعم برامج التدخل والإثراء، وتوجيه تخطيط التحسين المدرسي.
- تُكْمَل نتائج التقييمات الخارجية التقييم الصفّي والحكم المهني للمعلم ولا تحل محلها.

12. أساليب التقييم

يُتوقع من المعلمين استخدام مجموعة متوازنة من أساليب التقييم تتيح للطلبة فرصاً متعددة لإظهار تعلمهم. وينبغي أن تكون هذه الأساليب مناسبة للعمر ومتوائمة مع معايير المنهج ومستجيبة لاحتياجات التعلم الفردية. وقد تخدم الأساليب الواردة أدناه غرضاً تكوينياً أو ختامياً بحسب طريقة استخدام الأدلة الناتجة عنها.

12.1 الأعمال الصفية

تشير الأعمال الصفية إلى أنشطة التعلم التي تُنجز أثناء وقت التدريس بتوجيه من المعلم، وقد تشمل الأنشطة الكتابية ومهام حل المشكلات واستجابات القراءة والأنشطة المخبرية والمناقشات الصفية والعروض الشفوية والتجارب العملية والتعلم التعاوني والتدريب المستقل والمهام الإبداعية ومهام أركان التعلم (مرحلة الطفولة المبكرة).

ينبغي على المعلمين تقييم الأعمال الصفية بانتظام لمتابعة الفهم والمشاركة، مع مراعاة الدقة والفهم والمشاركة وتطبيق المعرفة والجهد وإنجاز المهام المكلف بها.

12.2 الواجبات المنزلية

تعزيز الواجبات المنزلية التعلم الصفّي وتشجع الطلبة على تنمية الاستقلالية والمسؤولية وعادات الدراسة الفعالة.

ينبغي أن تكون الواجبات المنزلية:

- معززة لأهداف التعلم؛
- هادفة ومناسبة للعمر؛

- داعمة للتعليم المستقل؛
 - غير متضمنة لمفاهيم جديدة كلياً لم يسبق تدريسها.
- وقد تشمل القراءة والكتابة وتدريبات الرياضيات والبحث والمراجعة والإعداد للمشاريع وأنشطة التعلم الأسري (مرحلة الطفولة المبكرة). وعلى المعلمين تقديم تعليمات واضحة ومهل زمنية معقولة للإنجاز.
- تُقوّم الواجبات المنزلية على أساس الإنجاز والدقة والجهد والعرض والتسليم في الموعد. وتُتابع الواجبات المتأخرة أو غير المكتملة وفق إجراءات المدرسة، ويجوز إبلاغ أولياء الأمور عند تكرار الملاحظات.

12.3 المشاريع

تتيح المشاريع للطلبة إظهار تعلمهم من خلال مهام ممتدة تتطلب الاستقصاء والإبداع والتفكير الناقد والتعاون والتواصل. وقد تُنجز المشاريع بصورة فردية أو جماعية بحسب أهداف التعلم.

ينبغي إطلاع الطلبة على معايير التقييم قبل بدء المشروع، وقد تشمل:

- فهم المحتوى؛
 - تطبيق المعرفة؛
 - الإبداع؛
 - مهارات البحث؛
 - التنظيم والعرض؛
 - التواصل؛
 - العمل الجماعي عند الاقتضاء؛
 - استيفاء متطلبات المشروع.
- على المعلمين استخدام سلال تقيّم محددة بوضوح لضمان الاتساق والشفافية في تقييم المشاريع.

12.4 الاختبارات القصيرة

توفر الاختبارات القصيرة فرصاً منتظمة لمتابعة فهم الطلبة للمفاهيم التي دُرست حديثاً، وقد تتضمن أسئلة الاختيار من متعدد والمطابقة والصواب والخطأ والإجابات القصيرة والاستجابات المنظمة وحل المشكلات والتفكير الناقد.

وعلى المعلمين:

- إبلاغ الطلبة مسبقاً بمواعيد الاختبارات القصيرة كلما أمكن؛
- التأكد من توافق الاختبارات مع المحتوى الذي تم تدريسه؛
- تقديم التغذية الراجعة في حينها؛
- تحليل النتائج لتحديد الفجوات التعليمية التي تتطلب تدريساً إضافياً.

12.5 التقييمات العملية والشفوية

يجوز للطلبة، عند الاقتضاء، إظهار تعلمهم من خلال العروض الشفوية والمناظرات والخطابة والتجارب والتحريرات العملية والعروض الأدائية والتوضيحات ولعب الأدوار والمقابلات والمحادثات اللغوية واختبارات المهارات الحاسوبية وتحديات العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM) والتصميم. وتُقوّم هذه التقييمات باستخدام معايير أو سلال تقيّم مناسبة.

12.6 امتحانات منتصف الفصل والامتحانات التجريبية وامتحانات نهاية الفصل

يؤدي طلبة الصفوف من الأول حتى الثاني عشر امتحانات منتصف الفصل الدراسي. ويؤدي طلبة الصفوف 12-4 إضافةً إلى ذلك الامتحانات التجريبية و امتحانات نهاية الفصل الدراسي، وفق تقويم التقييم المعتمد وإجراءات الامتحانات المدرسية

وتهدف هذه الامتحانات إلى:

- تقويم التعلم التراكمي؛
 - قياس مدى تحقق معايير المنهج؛
 - الإسهام في تقارير الفصل الدراسي؛
 - دعم قرارات الترفيع.
- وينبغي أن تكون الامتحانات:
- متوافقة مع جدول الامتحانات المعتمد؛
 - معدّة وفق معايير المنهج؛
 - متضمنة مجموعة متوازنة من أنماط الأسئلة ومستويات التفكير؛
 - متبعة المعايير نفسها المعتمدة في الامتحانات الدولية المناظرة؛
 - مراجعة ومعايرة من المنسقين قبل تطبيقها.
- يجوز للطلاب الغائب عن امتحان لسبب مقبول، كالمرض المدعوم بمستندات مناسبة أو غيره من الظروف الاستثنائية التي تقبلها المدرسة، أن يؤدي امتحان إعادة وفق البند 18.

13. التقييم عبر المراحل التعليمية

13.1 مرحلة الطفولة المبكرة والتمهيد

التقييم في مرحلة الطفولة المبكرة مستمر ومتوازن ومتوائم مع المعايير ومناسب لمرحلة النمو. وهو مدمج في التعليم والتعلم اليومي ويدعم النمو الأكاديمي والمعرفي واللغوي والاجتماعي والانفعالي والجسمي لكل طفل، مع تعزيز الجاهزية المدرسية والانتقال الناجح إلى المرحلة التالية.

يشمل تقييم مرحلة الطفولة المبكرة التقييمات التشخيصية وتقييمات الجاهزية والتقييم التكويني والملاحظة الصفية والملفات الإنجازية وعينات الأعمال وخبرات التعلم القائمة على اللعب والأنشطة العملية ومهام التقييم المناسبة لمرحلة النمو. وابتداءً من مرحلة الروضة، يؤدي الأطفال أيضاً تقييمات ختامية مناسبة لمرحلة نموهم في نهاية كل وحدة أو مقرر، وفق ما ورد في الجدول 10.1. ولا يؤدي أطفال مرحلة الطفولة المبكرة امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو الامتحانات التجريبية أو امتحانات نهاية الفصل الدراسي.

يستخدم المعلمون مصادر متعددة من الأدلة المجمعة عبر الزمن لتحديد تحصيل كل طفل وتقديمه النمائي. ولا يُستخدم أي تقييم أو مهمة بمفردها لتحديد التحصيل العام للطفل أو جاهزيته.

تُستخدم معلومات التقييم في توجيه التدريس ومتابعة التقدم وتحديد جوانب القوة واحتياجات التعلم وتخطيط التمايز أو التدخل أو الإثراء ودعم الجاهزية المدرسية والانتقال والتواصل الفعال مع أولياء الأمور بشأن التقدم.

صُممت جميع تقييمات مرحلة الطفولة المبكرة بما يراعي العمر ومرحلة النمو والاحتياجات الفردية ومعايير المنهج وأهداف التعلم الخاصة بصغار المتعلمين.

13.2 المرحلة الابتدائية (الصفوف 1-5)

يجمع التقييم بين الأساليب التكوينية والختمية، بما في ذلك الأعمال الصفية والواجبات المنزلية والمشاريع والاختبارات القصيرة والمهام العملية وامتحانات منتصف الفصل الدراسي، ومن الصف الرابع فصاعدًا الامتحانات التجريبية وامتحانات نهاية الفصل الدراسي. ويبدأ الطلبة في هذه المرحلة تنمية قدر أكبر من الاستقلالية والمسؤولية تجاه تعلمهم.

13.3 المرحلة الإعدادية (الصفوف 6-8)

يركز التقييم على مهارات التفكير العليا والمهارات التحليلية وتطبيق المعرفة والبحث والتعاون والإعداد للمرحلة الثانوية. ويشارك الطلبة في التقييمات الصفية والمشاريع والأعمال العملية وامتحانات منتصف الفصل والامتحانات التجريبية وامتحانات نهاية الفصل الدراسي والتقييمات الخارجية المعنية.

13.4 المرحلة الثانوية (الصفوف 9-12)

يهدف التقييم الطلبة لتوقعات أكاديمية أعلى من خلال تقييم رصين قائم على المعايير. وينجز الطلبة مهام بحثية وعروضًا تقديمية ومشاريع وتحريات عملية وامتحانات وتجريبية وتقييمات خارجية عند الاقتضاء، بما في ذلك اختبارا SAT و ACT للجاهزية الجامعية. ويركز التقييم على التفكير الناقد والتعلم المستقل وحل المشكلات والتواصل الفعال.

يُتَابع التقدم نحو التخرج من خلال نظام الساعات المعتمدة الموضح في البند 21.4، على أن يتطلب الصف الثاني عشر استيفاء جميع متطلبات ساعات التخرج قبل منح الشهادة.

اختبار SAT إلزامي لجميع طلبة الصفين الحادي عشر والثاني عشر، لكونه مطلبًا من وزارة التعليم والتعليم العالي لإتمام إجراءات المعادلة بين شهادة الثانوية والمؤهل الوطني (الثانوية العامة).

أما اختبارات الالتحاق المتقدم AP فهي اختيارية ويوصي بها المعلمون للطلبة المتفوقين.

14. التصحيح والتغذية الراجعة

14.1 الغرض

يهدف هذا البند إلى ضمان تصحيح جميع التقييمات بعدالة واتساق ودقة وضمن المهل المتفق عليها. فالتغذية الراجعة الفعالة تساعد الطلبة على فهم جوانب القوة لديهم وتحديد مجالات التحسين وتحمل مسؤولية تعلمهم.

والتصحيح ليس مجرد رصد للدرجات، بل هو جزء أصيل من عملية التعليم والتعلم يوجّه التدريس المستقبلي ويدعم تقدم الطلبة ويعزز التحسين المستمر.

14.2 مبادئ التصحيح الفعال

ينبغي أن يكون التصحيح في المدرسة:

- متوائماً مع معايير المنهج وأهداف التعلم؛
- متسقاً بين الشعب والصفوف الدراسية؛
- عادلاً وموضوعياً وشفافاً؛
- بناءً وداعماً؛
- في حينه وذو معنى؛
- مناسباً للعمر؛
- مستخدماً لتحسين التعلم لا لمجرد تقويم الأداء.

14.3 مبادئ التغذية الراجعة

ينبغي أن تحدد التغذية الراجعة جوانب القوة، وتوضح مجالات التحسين، وتقدم خطوات تالية واضحة للتعليم، وتشجع التأمل والتحسين الذاتي، وتحفز الطلبة على بلوغ مستويات أعلى. وينبغي أن تركز على التعلم لا على مجرد تصحيح الأخطاء.

14.4 أنواع التغذية الراجعة

ينبغي على المعلمين استخدام أساليب متنوعة للتغذية الراجعة بحسب عمر الطلبة وطبيعة التقييم، ومنها:

- التغذية الراجعة الشفوية أثناء الحصص؛
 - التعليقات المكتوبة؛
 - اللقاءات الفردية؛
 - التغذية الراجعة الجماعية للصف؛
 - التقييم الذاتي؛
 - التغذية الراجعة الرقمية عبر منصات التعلم المعتمدة؛
 - عرض نماذج الأعمال المتميزة ومحاكاتها.
- أما طلبة مرحلة الطفولة المبكرة فينبغي أن تكون التغذية الراجعة لهم فورية وإيجابية ومناسبة لأعمارهم، وتُقدَّم من خلال الحوار والتشجيع والتوضيح والإرشاد أثناء أنشطة التعلم.

14.5 متطلبات التصحيح

يُتوقع من المعلمين ما يلي:

- تصحيح مهام التقييم بانتظام؛
 - ضمان دقة التصحيح واتساقه وفق مفتاح إجابة تفصيلي؛
 - استخدام سلاسل التقييم المعتمدة عند الاقتضاء؛
 - رصد نتائج التقييم في حينها على كشف الرصد ونظام بوابة المدرسة الإلكترونية؛
 - تقديم تغذية راجعة إيجابية وبنّاءة وذات معنى (WWW/EBI)؛
 - تحديد الطلبة الذين يحتاجون إلى تدخل أو إثراء؛
 - الحفاظ على سرية نتائج التقييم؛
 - الاحتفاظ بنماذج من أوراق التقييم (منخفض/متوسط/مرتفع التحصيل) وبالملفات الإنجازية للطلبة.
- ينبغي تصحيح التقييمات وفق معايير نجاح محددة بوضوح يُطلع عليها الطلبة مسبقاً كلما كان ذلك مناسباً.

14.6 المهل الزمنية للتصحيح

نوع التقييم	المهلة الزمنية للتصحيح
الأعمال الصفية	خلال يومين دراسيين
الواجبات المنزلية	خلال يومين دراسيين
الاختبارات القصيرة	خلال 3 أيام دراسية
المشاريع	خلال 4 أيام دراسية

نوع التقييم	المهلة الزمنية للتصحيح
التقييمات العملية	خلال 4 أيام دراسية
امتحانات منتصف الفصل والامتحانات التجريبية	خلال 3 أيام دراسية
امتحانات نهاية الفصل الدراسي	خلال 3 أيام دراسية أو قبل إعداد بطاقات التقرير الدراسي

14.7 تصحيح أوراق الامتحانات ومعايرتها

تتطبق الإجراءات التالية على أوراق امتحانات منتصف الفصل والامتحانات التجريبية وامتحانات نهاية الفصل الدراسي.

1. استلام أوراق الامتحانات والتعامل معها

- يتولى المنسقون جمع جميع أوراق الامتحانات.
- على المنسقين عدّ الأوراق عند استلامها وعند إعادتها إلى مكتب فريق الإدارة العليا.

2. إرشادات التصحيح

- على المنسقين مناقشة مفتاح الإجابة مع فرقهم لضمان العدالة والاتساق في التصحيح.
- التصحيح الأول: القلم الأحمر.
- التصحيح الثاني: القلم البنفسجي.
- المعايرة من فريق الإدارة العليا: القلم الأسود.

3. التوزيع والمتابعة

- يتولى المنسقون توزيع أوراق أو أسئلة محددة على كل عضو من أعضاء الهيئة التعليمية للتصحيح الأول والثاني.
- يجب الاحتفاظ بسجل تفصيلي لهذا التوزيع للرجوع إليه ضمن نظام ضمان الجودة.

4. قواعد قاعة التصحيح

- لا يجوز إخراج أوراق الامتحانات من قاعات التصحيح (القاعات المخصصة/قاعات ESL) تحت أي ظرف.
- يُمنع إدخال الأطعمة والمشروبات إلى قاعة التصحيح.

5. إجراءات إدخال الدرجات

- يشارك في إدخال الدرجات عضوان: أحدهما يقرأ الدرجات، ومعلم المادة يدخلها في النظام.

6. التسليم اليومي

- تُعاد جميع أوراق الامتحانات إلى مكتب فريق الإدارة العليا في نهاية كل يوم.
- على المنسقين التوقيع على نموذج المتابعة عند التسليم.

14.8 إجراءات التنظيم من الدرجات

يجوز للطالب أو ولي الأمر الذي يرى أن درجة تقييم أو درجة في بطاقة التقرير الدراسي قد رُصدت أو حُسبت بصورة غير صحيحة أن يطلب مراجعتها خلال خمسة أيام دراسية من صدور الدرجة، وفق الإجراءات التالية:

- الخطوة 1: يعرض ولي الأمر أو الطالب الملاحظة مباشرة على معلم المادة، الذي يراجع التصحيح في ضوء سلم التقييم أو معايير النجاح المعلنة.

- الخطوة 2: في حال عدم التوصل إلى حل، تُحال الملاحظة كتابيًا إلى المنسق المختص، الذي يراجع ورقة التقييم وسلم التقييم والتصحيح في ضوء سجلات المعايير.
 - الخطوة 3: في حال استمرار عدم التوصل إلى حل، يحيل المنسق الأمر إلى فريق الإدارة العليا، ويكون قراره نهائيًا ويُوثق في سجل تقييم الطالب.
- تُوثق جميع التظلمات ونتائجها للاستفادة منها في أعمال المعايير وتخطيط التطوير المهني مستقبلاً.

14.9 سرية سجلات التقييم والاحتفاظ بها

نتائج التقييم وسجلاته سرية ولا يطلع عليها إلا الطالب وولي أمره وأعضاء الهيئة التدريسية ممن لديهم حاجة تعليمية مشروعة. ويُحتفظ بسجلات التقييم، بما فيها كشوف الدرجات ونماذج الأعمال المصححة ووثائق التدخل، لمدة لا تقل عن خمس سنوات، أو لمدة أطول عند الحاجة إلى التحقق من السجلات الأكاديمية، وتُحفظ بصورة آمنة في نظام إدارة التعلم والملفات الإدارية للمدرسة بما يتوافق مع ممارسات حماية البيانات المعتمدة.

15. سجلات التقييم وأدلتها

يتولى المعلمون مسؤولية الاحتفاظ بسجلات تقييم دقيقة طوال العام الدراسي، على أن تُحدّث بانتظام وتُسَلَّم وفق المواعيد المدرسية المحددة.

وينبغي أن تتضمن سجلات التقييم ما يلي:

- نتائج التقييم التشخيصي؛
 - سجلات التقييم التكويني؛
 - نتائج التقييم الختامي، بما فيها درجات امتحانات منتصف الفصل والامتحانات التجريبية وامتحانات نهاية الفصل الدراسي؛
 - درجات المشاريع والواجبات المنزلية والاختبارات القصيرة؛
 - سجلات التدخل؛
 - الملفات الإنجازية للطلبة (مرحلة الطفولة المبكرة)؛
 - ملاحظات التقييم عند الاقتضاء.
- كما ينبغي على المعلمين الاحتفاظ بأدلة التقييم المناسبة للصف الدراسي، ومنها:
- أعمال الطلبة المصححة وأوراق التقييم؛
 - سلال التقييم، بما فيها سلال تقييم العروض التقديمية والتقييمات العملية؛
 - سجلات الملاحظة؛
 - تقارير التقييم الرقمية؛
 - وثائق التدخل.

ينبغي أن تكون أدلة التقييم متاحة أثناء الزيارات الصفية ومراجعات المنسقين وزيارات وزارة التعليم والتعليم العالي وزيارات QNSA ومراجعات الدراسة الذاتية وفرق الزيارة الخاصة بالاعتماد الدولي.

16. معايير التقييم

تضمن معايير التقييم العدالة والاتساق والموثوقية بين جميع الشعب والصفوف الدراسية. وترد مسؤوليات المعايرة في البندين 8.1 و8.2.

وتُجرى المعايرة في المواضيع التالية:

- قبل تطبيق التقييمات، عند الاقتضاء؛
 - بعد التصحيح؛
 - قبل اعتماد بطاقات التقرير الدراسي.
- وقد تشمل أنشطة المعايرة مراجعة أوراق التقييم ومفاتيح التصحيح، والتصحيح بالعينة، والتصحيح المتبادل، وتحقيق المنسقين، واجتماعات المعايرة على مستوى القسم.

16.1 دورة مراجعة بيانات التقييم

لضمان الاستخدام المنهجي لبيانات التقييم في التحسين المستمر، تُطبّق دورة المراجعة التالية:

- أسبوعيًا: يجتمع المعلمون للتأمل في التدريس وأداء الطلبة استنادًا إلى بيانات التقييم التكويني الصفي.
- شهريًا: تُجمع البيانات المتعلقة بأهداف التعلم والمهارات والمعايير وتُمثّل بيانيًا وتُحلّل من الأقسام عبر المواد والصفوف الدراسية.
- فصليًا: يراجع المنسقون وفريق الإدارة العليا بيانات التقييم الختامي والخارجي، بما في ذلك التقدم نحو نواتج التعلم المدرسية الشاملة، ويحدّثون خطط التدخل والإثراء وفقًا لذلك.
- سنويًا: يرفع فريق الإدارة العليا تقريرًا عن نتائج التقييم على مستوى المدرسة، بما فيها التقدم نحو نواتج التعلم المدرسية الشاملة وخطة العمل المدرسية، إلى مجلس الحوكمة، ليشكل جزءًا من قاعدة الأدلة لمراجعات الاعتماد الخاصة بـ QNSA وجهات الاعتماد الدولية.

17. النزاهة الأكاديمية

تعزز مدرسة النخبة العالمية الأمانة والمسؤولية والسلوك الأخلاقي في جميع أنشطة التقييم، ويتوقع من الطلبة إنجاز جميع التقييمات بأمانة.

ويشمل الغش والإخلال بالنزاهة الأكاديمية ما يلي:

- نقل عمل طالب آخر؛
 - الانتحال؛
 - الغش أثناء التقييمات؛
 - الاستخدام غير المصرح به للمصادر الرقمية؛
 - تقديم عمل أنجزه شخص آخر؛
 - الاستخدام غير الملائم للذكاء الاصطناعي دون إذن من المعلم.
- عند ثبوت أي إخلال بالنزاهة الأكاديمية، يحقق المعلمون في الواقعة، ويرفعون تقريرًا بها إلى المنسق، ويتواصلون مع أولياء الأمور عند الاقتضاء، ويطبّقون إجراءات المدرسة وفق سياسة سلوك الطالب، مع الإشعار الموثق وإتاحة الفرصة للطالب وولي أمره للرد على القرار أو التظلم منه بما يتسق مع إجراءات التظلم الواردة في البند 14.8.

18. التقييمات المتأخرة والفائدة وامتحانات الإعادة

يُتوقع من الطلبة أداء جميع التقييمات المقررة.

وفي حال غياب الطالب بسبب المرض أو أي سبب مقبول آخر، ينبغي على ولي الأمر إبلاغ المدرسة وتقديم المستندات المطلوبة عند الاقتضاء، ويجوز عندئذٍ للطالب أداء تقييم بديل وفق إجراءات المدرسة.

أما الطلبة الذين يتغيّبون عن التقييمات دون سبب مقبول فقد لا تُحتسب لهم درجة التقييم الفائت ما لم توافق إدارة المدرسة على خلاف ذلك.

وفي حالات الغياب الممتد، تعمل المدرسة بالتعاون مع أولياء الأمور على وضع خطة تقييم مناسبة.

19. التواصل مع أولياء الأمور وإعداد التقارير

تعدّ مدرسة النخبة العالمية أولياء الأمور شركاء أساسيين في العملية التعليمية. فالتواصل الفعال بين المدرسة والأسرة يدعم تحصيل الطلبة ورفاههم وتطورهم المستمر. ويتلقّى أولياء الأمور معلومات منتظمة عن تقدم أبنائهم الأكاديمي وسلوكهم وحضورهم وتطورهم. وترد مسؤوليات أولياء الأمور في البند 8.6.

19.1 قنوات التواصل

- اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين
- بطاقات التقرير الدراسي الفصلية
- تقارير التقدم للطلبة ذوي التحصيل المنخفض
- بوابة المدرسة الإلكترونية والتطبيق الهاتفي
- البريد الإلكتروني
- الاتصال الهاتفي
- الملفات الإنجازية للطلبة (مرحلة الطفولة المبكرة)
- اللقاءات مع المنسقين أو قيادات المدرسة عند الحاجة
- ورش العمل واللقاءات التعريفية لأولياء الأمور

19.2 إعداد تقارير تقدم الطلبة

يُبلّغ تقدم الطلبة من خلال:

- التغذية الراجعة المستمرة من المعلمين؛
 - نتائج التقييمات الصفية؛
 - تقارير التقدم للطلبة ذوي التحصيل المنخفض، وتصدر في منتصف الفصل الدراسي؛
 - بطاقات التقرير الدراسي الفصلية، وتصدر مرتين سنوياً في نهاية كل فصل دراسي؛
 - تقارير التقييمات الخارجية عند الاقتضاء؛
 - مراجعات الملفات الإنجازية (مرحلة الطفولة المبكرة).
- ينبغي على المعلمين ضمان أن تكون التقارير دقيقة وبناءة وأن تعكس تحصيل الطلبة وتقدمهم بصورة شاملة.

20. إجراءات التدخل والمتابعة

ينبغي استخدام معلومات التقييم في تحسين تعلم الطلبة من خلال التدخل والدعم في الوقت المناسب. وعند مواجهة الطالب صعوبات تعليمية، تُتبع الإجراءات التالية:

- الخطوة 1: يحدد المعلم الملاحظة من خلال التقييم.
 - الخطوة 2: يحلل المعلم أدلة التقييم.
 - الخطوة 3: يراجع المنسق بيانات التقييم.
 - الخطوة 4: يُعقد اجتماع مع ولي الأمر عند الحاجة.
 - الخطوة 5: تُنفَّذ خطة التدخل.
 - الخطوة 6: يُتابع تقدم الطالب في ضوء الأهداف المحددة في خطة التدخل.
 - الخطوة 7: تُراجع خطة التدخل وتُعدَّل عند الحاجة.
- وقد يشمل التدخل ما يلي:

- التدريس المتميز؛
- أنشطة الإثراء؛
- التدريس في مجموعات صغيرة؛
- الدعم الفردي؛
- الإحالة إلى دعم التعلم؛
- خطط التعلم الفردية (ILP)؛
- أنشطة التعلم المنزلي؛
- دعم اللغة الإنجليزية (ESL)؛
- الدعم بعد الدوام المدرسي؛
- دعم الأقران (خدمة مجتمعية يقدمها طلبة المرحلة الثانوية).

21. الترفيع والانتقال بين الصفوف

تستند قرارات الترفيع إلى أدلة التقييم المستمر وتحصيل الطالب والحكم المهني. ويتضمن هذا البند سياسة الانتقال بين الصفوف بالكامل، بحيث تكون معايير الترفيع والساعات المعتمدة مكتفية ذاتيًا وقابلة للتحقق ضمن هذه الوثيقة لأغراض مراجعة الاعتماد الأكاديمي. وتختلف إجراءات الترفيع باختلاف المرحلة التعليمية بما يضمن ملائمة القرارات لمرحلة النمو وتوافقها مع توقعات المناهج.

21.1 مرحلة الطفولة المبكرة

يُرفع أطفال مرحلة الطفولة المبكرة إلى المستوى التالي ترفيعًا اجتماعيًا دعمًا لنموهم التطوري والانفعالي والاجتماعي، وبما يتوافق مع العمر والتدرج النمائي ومتطلبات المدرسة ومتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي المتعلقة بالتسكين.

ويتلقى الأطفال الذين يُحدَّد احتياجهم إلى دعم أكاديمي أو تطوري إضافي تدخلات موجهة تشمل التدريس المتميز وخطط التعلم الفردية (ILP) والدعم في مجموعات صغيرة والمتابعة المنتظمة للتقدم.

وتستند قرارات الترفيع إلى الجاهزية النمائية العامة للطفل وأدلة التقييم المستمر إلى جانب الحكم المهني، لا إلى تقييم أو اختبار منفرد.

21.2 المرحلة الابتدائية

يجب على طلبة الصفوف 5-1 تحقيق معدل عام لا يقل عن 60% في جميع المواد، وفق سلم الدرجات الوارد في البند 21.5، للترقية إلى الصف التالي.

21.3 المرحلة الإعدادية

يجب على طلبة الصفوف 6-8 تحقيق معدل عام لا يقل عن 60%، بما في ذلك درجة نهائية لا تقل عن 60% في كل مادة من المواد الأساسية الأربع: الرياضيات واللغة الإنجليزية والعلوم واللغة العربية.

ويؤدي الطلبة الذين تقل درجاتهم عن 60% في مادة أساسية أو أكثر في نهاية الفصل الدراسي الثاني امتحان إعادة في كل مادة من تلك المواد خلال أسبوع واحد من الامتحان الأصلي. وتحل نتيجة امتحان الإعادة محل نتيجة الامتحان الأصلي عند احتساب الدرجة النهائية للمادة، وتوثق نتائج الإعادة بوصفها كذلك في سجل تقييم الطالب.

وتصدر بطاقات التقرير الدراسي لنهاية الفصل الدراسي الثاني لجميع الطلبة في الوقت نفسه بعد انتهاء فترة امتحانات الإعادة، وتتضمن الدرجات النهائية للمواد.

ويبقى في الصف الحالي الطلبة الذين تظل درجاتهم النهائية دون 60% في المواد الأساسية الأربع جميعها.

أما الطلبة الذين تظل درجاتهم النهائية دون 60% في مادة أو مادتين أو ثلاث مواد أساسية، فيجوز منحهم ترفيحاً مشروطاً بقرار من المنسق وفريق الإدارة العليا — أي الانتقال إلى الصف التالي مع استمرار التدخل واستيفاء ما تبقى من متطلبات.

21.4 المرحلة الثانوية

يجب على الطالب تحقيق 60% على الأقل في كل مادة للحصول على الساعة المعتمدة لتلك المادة، وفق سلم الدرجات الوارد في البند 21.5. ويترتب على الرسوب في مادة أساسية إعادة دراستها في العام الدراسي التالي.

ويُحدّد التسكين في الصف الدراسي بحسب الساعات المعتمدة التراكمية، على النحو التالي:

التسكين في الصف	الساعات المعتمدة التراكمية المطلوبة
الصف التاسع	من 1 إلى 4 ساعات معتمدة
الصف العاشر	من 5 إلى 11 ساعة معتمدة
الصف الحادي عشر	من 12 إلى 18 ساعة معتمدة
الصف الثاني عشر	من 19 إلى 26 ساعة معتمدة

يظل الطالب الذي لا يستوفي متطلبات الساعات المعتمدة لتسكين معين في ذلك التسكين إلى أن يستكمل الساعات المطلوبة. ويُشترط استيفاء جميع متطلبات ساعات التخرج للصف الثاني عشر، وفق الخطة التعليمية المعتمدة، لمنح شهادة الثانوية العامة.

21.5 سلم الدرجات والتقارير القائمة على المعايير

يُطبّق سلم الدرجات المؤي التالي على مستوى المدرسة ابتداءً من الصف الأول، ويُستخدم بصورة متسقة من جميع معلمي المقرر الواحد إلى جانب سلاسل التقييم التحليلية المعتمدة، ويشكل أساس قرارات الترفيع والساعات المعتمدة.

النطاق المؤي	التقدير	وصف مستوى الإتقان	النتيجة
90-100	A	يتجاوز المعيار	يُمنح الساعة المعتمدة / الترفيع
80-89	B	يحقق المعيار بتميز	يُمنح الساعة المعتمدة / الترفيع

النطاق المنوي	التقدير	وصف مستوى الإتقان	النتيجة
70–79	C	يحقق المعيار	يُمنح الساعة المعتمدة / الترفيع
60–69	D	يقترّب من المعيار	يُمنح الساعة المعتمدة / الترفيع (الحد الأدنى للنجاح)
أقل من 60	F	دون المعيار	لا تُمنح الساعة المعتمدة؛ انظر البند 20

التوافق مع معايير المناهج

بما يتسق مع الخطة التعليمية المعتمدة، تُقاس تقييمات الصفوف والمقررات إلى المعايير التالية:

- الرياضيات واللغة الإنجليزية — معايير Common Core State Standards؛
- العلوم — معايير Next Generation Science Standards (NGSS)؛
- الدراسات الاجتماعية — معايير AERO وإطار المجلس الوطني للدراسات الاجتماعية ((NCSS)؛
- تقنية المعلومات وعلوم الحاسب — معايير ISTE؛
- التربية البدنية — معايير SHAPE America؛
- اللغات العالمية (العربية لغير الناطقين بها والفرنسية) — معايير اللغات العالمية؛
- اللغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر — المعايير والكتب المعتمدة من وزارة التعليم والتعليم العالي.

21.6 الأوزان النسبية

Evaluation System for the Academic Year 2026-2027 Preschool				
Performance Key Level	4	3	2	1
English	Exceeding Expectations	Meeting Expectations	Developing Toward Expectations	Beginning to Develop
Mathematics				
Science				
Arabic				
Qatar History/Social Studies				
Islamic Studies				
Art, Music and Physical Education				
Social-Emotional Development				
Fine Motor Skills Development				
Gross Motor Skills Development				
Academic Development Skills				
Learning Behaviors and Work Habits				

Evaluation System for the Academic Year 2026-2027 Pre-K and K				
Performance Key Level	4	3	2	1
English	Exceeding Expectations	Meeting Expectations	Developing Toward Expectations	Beginning to Develop
Mathematics				
Science				
Arabic				
Qatar History/Social Studies				
French				
Islamic Studies				
Fine Arts				
Social-Emotional Development				
Academic Development Skills				
Physical Education				
Learning Behaviors and Work Habits				

Grades 1 to 3 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	8
Classwork	35	5
Homework	10	5
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	5
Classwork	35	4
Homework	10	4
Project	10	2



English		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	8
Classwork	35	8
Homework	10	5
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	5
Classwork	35	4
Homework	10	3
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No of tabs
End-of-Semester Exam	15	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	20	6
Classwork	35	8
Homework	10	5
Project	10	2

Qatar History		
Category	Percentage	No of tabs
End-of-Semester Exam	15	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	20	3
Classwork	35	3
Homework	10	3
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No of tabs
End-of-Semester Exam	15	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	20	3
Classwork	35	4
Homework	10	4
Project	10	2

French		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	45	5
Classwork	35	4
Homework	10	2
Project	10	2

Art		
Category	Percentage	No of tabs
Skill Application	40	4
Creativity & Expression	45	3
Project & Presentation	15	2

ICT		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	35	3
Skills	35	3
Homework	15	2
Project	15	2

P.E.		
Category	Percentage	No of tabs
Motor Skills & Movement Performance	40	4
Movement & Fitness Knowledge	20	2
Social Skills through Movement	20	2
Personal Skills & Development	20	2

Grades 4-5 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	5
Homework	10	5
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	5
Homework	10	5
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Term Test	10	1
Quizzes	20	5
Oral: *Reading *Poem Recitation *Vocabulary	10	3
Homework	10	5
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Term Test	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	4
Project	10	2

ICT		
Category	Percentage	No of tabs
Quizzes	35	3
Skills	35	4
Homework	15	3
Project	15	2

Art		
Category	Percentage	No of tabs
Skill Application	40	4
Creativity & Expression	45	3
Project & Presentation	15	2

Science		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	4
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	4
Project	10	2

Qatar History		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	3
Project	10	2

French		
Category	Percentage	No of tabs
End of Semester Exam	40	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	30	4
Homework	10	3
Project	10	2

P.E.		
Category	Percentage	No of tabs
Motor Skills & Movement Performance	40	4
Movement & Fitness Knowledge	20	2
Social Skills through Movement	20	2
Personal Skills & Development	20	2

Grades 6-8 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	15	5
Oral: *Reading *Poem Recitation *Vocabulary	10	3
Homework	10	6
Project	10	2

ICT		
Category	Percentage	No. of tabs
Quizzes	30	3
Skills	30	4
Homework	10	2
Project	10	2
Practical Test	20	1

Islamic Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	25	4
Homework	10	4
Project	10	2

Qatar History		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	25	4
Homework	10	3
Project	10	2

ART		
Category	Percentage	No. of tabs
Creativity and originality	25	2
Use of materials and tools	20	2
Composition & Visual Organization	20	2
Craftsmanship / Technical Skill	15	2
Neatness & Presentation	10	2
Effort, Persistence & Artistic Process	10	2

PE		
Category	Percentage	No. of tabs
Motor skills and movement competency	35	4
Movement and Fitness Knowledge	25	2
Social skills through movement.	25	2
Personal skills and development	15	2

Grade 9 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	10	6
Oral Skills	10	3
Homework	10	6
Project	10	2

French (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	15	4
Oral Skills	10	3
Homework	10	4
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	4
Homework	10	4
Project	10	2

Qatar History		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	4
Homework	10	4
Project	10	2

Computer Science (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Quizzes	30	3
Skills	30	4
Homework	10	2
Project	10	2
Practical Test	20	1

ART (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Creativity and originality	25	2
Use of materials and tools	20	2
Composition & Visual Organization	20	2
Craftsmanship / Technical Skill	15	2
Neatness & Presentation	10	2
Effort, Persistence & Artistic Process	10	2

PE (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Motor skills and movement competency	35	4
Movement and Fitness Knowledge	25	2
Social skills through movement	25	2
Personal skills and development	15	2

Grade 10 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	10	6
Oral Skills	10	3
Homework	10	6
Project	10	2

French (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	15	4
Oral Skills	10	3
Homework	10	4
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	4
Homework	10	4
Project	10	2

Computer Science (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Quizzes	30	3
Skills	30	4
Homework	10	2
Project	10	2
Practical Test	20	1

ART (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Creativity and originality	25	2
Use of materials and tools	20	2
Composition & Visual Organization	20	2
Craftsmanship / Technical Skill	15	2
Neatness & Presentation	10	2
Effort, Persistence & Artistic Process	10	2

PE (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Motor skills and movement competency	35	4
Movement and Fitness Knowledge	25	2
Social skills through movement.	25	2
Personal skills and development	15	2

Grade 11 Evaluation System for the Academic Year 2026-2027

Mathematics		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

Science		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	6
Project	10	2

English		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Social Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	6
Homework	10	4
Project	10	2

Arabic		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	10	6
Oral Skills	10	3
Homework	10	6
Project	10	2

French (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	10	1
Quizzes	15	4
Oral Skills	10	3
Homework	10	4
Project	10	2

Islamic Studies		
Category	Percentage	No. of tabs
End-of-Semester Exam	45	1
Mid-Semester Exam	15	1
Quizzes	20	4
Homework	10	4
Project	10	2

Computer Science (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Quizzes	30	3
Skills	30	4
Homework	10	2
Project	10	2
Practical Test	20	1

ART (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Creativity and originality	25%	2
Use of materials and tools	20%	2
Composition & Visual Organization	20%	2
Craftsmanship / Technical Skill	15%	2
Neatness & Presentation	10%	2
Effort, Persistence & Artistic Process	10%	2

PE (Elective)		
Category	Percentage	No. of tabs
Motor skills and movement competency	35	4
Movement and Fitness Knowledge	25	2
Social skills through movement.	25	2
Personal skills and development	15	2

AP English Language and Composition		
Category	Percentage	No. of tabs
Unit and Semester Exam	40	1
FRQ and MCQ Quizzes	20	4
Major Writing	20	1
Portfolio and Classwork	15	4
Independent Preparation	5	1

AP Human Geography		
Category	Percentage	No. of tabs
Unit and Semester Exam	40	1
FRQ and MCQ Quizzes	25	3
Geographic Investigations and Projects	15	2
Portfolio and Classwork	15	4
Independent Preparation	5	2

AP CSP		
Category	Percentage	No. of tabs
Unit and Semester Exam	30	1
Quizzes	20	5
Project/Create performance task	30	2
Classwork CW	10	3
Homework HW	10	3

21.7 المعادلة من وزارة التعليم والتعليم العالي

للحصول على المعادلة من وزارة التعليم والتعليم العالي في نهاية الصف الثاني عشر، تُطبَّق المتطلبات التالية:

- إتمام اثني عشر عامًا دراسيًا بنجاح للحصول على شهادة الثانوية العامة.
- يُشترط على الطلبة العرب دراسة اللغة العربية وفق منهج وزارة التعليم والتعليم العالي والنجاح فيها في الصفوف 9 و10 و11 و12 (تعميم الوزارة رقم 11 لسنة 2021). أما الطلبة غير العرب فيدرسون المنهج الدولي وفق معايير اللغات العالمية.

- يُشترط على الطلبة المسلمين دراسة التربية الإسلامية وفق منهج وزارة التعليم والتعليم العالي والنجاح فيها في الصفوف 9 و10 و11 و12 (تعميم الوزارة رقم 11 لسنة 2021).
- ألا يقل مجموع الساعات المعتمدة عن 24 ساعة.
- اجتياز اختبار SAT بدرجة لا تقل عن 800، أو اجتياز مقرر من مقررات AP بدرجة لا تقل عن 2 في كل منهما.
- وفق تعليمات الوزارة، يُحتسب المعدل النهائي للطلبة على النحو التالي: 75% من معدل الطالب في الصف الثاني عشر + 25% من نتائج الاختبارات الخارجية.

الطلبة الملتحقون حديثاً

على الطلبة الملتحقين بالمدرسة بعد الصف التاسع تقديم سجلهم الدراسي الكامل من المدارس السابقة، إذ يُحتسب المعدل التراكمي على أساس السنوات الدراسية الأربع للصفوف 9 و10 و11 و12. وعليهم التأكد من دقة جميع سجلاتهم وتصديقها من الجهات المختصة.

22. المراجعة النهائية والاعتماد

تُراجع هذه السياسة سنوياً من فريق الإدارة العليا لضمان استمرار توافقها مع الأولويات الاستراتيجية للمدرسة ومتطلبات المناهج ولوائح وزارة التعليم والتعليم العالي ومعايير QNSA والمعايير المعتمدة دولياً. وتتضمن المراجعة السنوية خطوة للتشاور مع أصحاب المصلحة — تشمل ملاحظات الهيئة التعليمية ومجلس أولياء الأمور وآراء الطلبة عند الاقتضاء — قبل الاعتماد النهائي. وتُعتمد أي تعديلات من فريق الإدارة العليا والمدير العام، ويصدق عليها رسمياً مجلس الحوكمة قبل التطبيق.