



Anti-Bullying Plan

Objective:

To create a safe, inclusive, and respectful school environment by implementing a comprehensive anti-bullying program, with the active involvement of the student council.

To prevent, identify, report, and respond effectively to all forms of bullying through the shared responsibility of school leadership, staff, students, parents, and the wider school community.

At Elite International School, every student has the right to feel safe, respected, valued, and included. Bullying in any form is not acceptable, and every member of the school community has a responsibility to prevent it, report concerns, and promote a positive school culture.

Introduction:

Bullying is a serious issue that can significantly impact students' mental, emotional, and academic well-being. Elite International School is committed to fostering a culture of respect and kindness, inclusion, and responsibility. Through the collaboration of staff, students, and parents, this Anti-Bullying Plan aims to effectively prevent and address bullying in all its forms.

Bullying is repeated or intentional behavior that causes physical, emotional, social, or psychological harm to another student and may involve an imbalance of power.

Bullying may include:

- **Physical bullying:** hitting, pushing, damaging belongings, or other inappropriate physical behavior.
- **Verbal bullying:** name-calling, insults, threats, teasing, or offensive comments.
- **Social/relational bullying:** exclusion, spreading rumors, embarrassing others, or damaging relationships.
- **Cyberbullying:** harmful, threatening, humiliating, or inappropriate behavior through digital platforms, messages, social media, or other technology.

Bullying should be distinguished from an occasional disagreement or conflict between students. However, all inappropriate behavior must be addressed according to the school's policies and procedures.

Social Worker's Role:

- Provide individual and group counseling to students affected by bullying,
- Offer emotional support and teach coping strategies to help students manage the effects of bullying.
- Assist in the development and implementation of anti-bullying policy and programs.
- Develop and lead educational sessions for students and teachers on topics like empathy, and conflict resolution.
- Keep accurate records of bullying incidents and interventions to help identify patterns and areas needing attention.
- Conduct appropriate follow-up with students involved in reported bullying cases.
- Work collaboratively with teachers, coordinators, SMT, and parents when intervention or additional support is required.
- Monitor repeated incidents and provide recommendations for appropriate intervention and support.
- Refer safeguarding or serious student welfare concerns immediately to the designated school leader in accordance with school procedures.

Teachers' Role:

- Integrate anti-bullying messages into the sessions,
- Educate students about the school's and classroom's policies and the importance of a respectful school culture.
- Recognize signs of bullying and provide a safe space for students to report incidents.
- Report bullying incidents to the social worker/SMT, maintaining confidentiality, and the students' trust.
- Intervene promptly and effectively in bullying incidents, ensuring the safety of all students.
- Provide support and follow-up to students involved in bullying
- Foster an inclusive and respectful classroom atmosphere where diversity is celebrated, and all students feel valued.
- Implement classroom management strategies that promote positive behavior and respect among students.
- Monitor student interactions, particularly during transitions, breaks, group work, and other situations where concerns may arise.
- Document relevant incidents and actions taken when required by school procedures.
- Avoid attempting to independently manage serious or repeated bullying cases and refer them to the appropriate school personnel.

Senior Management Team's Role:

- Ensure that the Anti-Bullying Plan and related school policies are clearly communicated and consistently implemented.

- Ensure that reported incidents are addressed promptly, fairly, and confidentially.
- Coordinate with the Social Worker, coordinators, teachers, parents, and other relevant personnel when addressing serious or repeated concerns.
- Ensure that appropriate supervision is provided in areas where bullying may be more likely to occur.
- Monitor bullying data, repeated incidents, trends, and the effectiveness of interventions.
- Ensure that staff receive appropriate awareness and guidance regarding bullying prevention, reporting, and response procedures.
- Escalate serious safeguarding concerns in accordance with school safeguarding and child protection procedures.

Student Council's Role:

The Student Council will play an important role in promoting anti-bullying awareness, kindness, respect, and a positive peer culture. Student Council members may engage their peers through morning broadcasts, stage performances, campaigns, and classroom visits.

Their role includes:

- Campaign Leadership: Leading the “Stop Bullying” campaign to promote a bully-free school environment.
- Broadcasting Messages: Delivering daily anti-bullying messages and tips during morning assemblies.
- Stage Performances: Organizing and performing in plays that depict the impact of bullying and the importance of kindness and empathy.
- Classroom Visits: Conducting peer-to-peer sessions to discuss bullying prevention strategies and encourage open communication.
- Student Voice: Gather general student feedback and suggestions about school climate and anti-bullying awareness activities.

Student Council members must not investigate bullying incidents, question students involved in individual cases, or attempt to mediate serious incidents.

Any bullying disclosure or individual concern shared with a Student Council member must be reported immediately to a teacher, Social Worker, Coordinator, or SMT member.

Student Council members must respect confidentiality and must not discuss individual bullying cases with other students.

Students' Role:

- Treat all members of the school community with respect and kindness.
- Follow the school's behavior expectations and Anti-Bullying Policy.
- Report bullying or unsafe behavior to a trusted adult, teacher, Social Worker, Coordinator, or SMT member.
- Avoid encouraging, sharing, recording, posting, or participating in bullying behavior.

- Support peers appropriately by reporting concerns rather than remaining silent.
- Use technology and social media responsibly and respectfully.
- Cooperate honestly and respectfully when staff are reviewing a reported concern.

Parents' Role:

- Encourage their children to speak openly about concerns and report bullying or unsafe behavior.
- Communicate concerns promptly to the school through the appropriate channels.
- Cooperate with the school during investigations, interventions, and follow-up.
- Reinforce kindness, respectful communication, responsible technology use, and positive behavior at home.
- Inform the school of relevant information that may assist in supporting their child.
- Avoid confronting other students or parents directly regarding reported incidents and allow the school to follow its established procedures.
- Attend awareness sessions or meetings when requested or offered by the school.

Reporting Procedures:

Students are encouraged to report bullying concerns without fear of embarrassment, punishment, or retaliation.

Reports may be made to:

- A classroom or subject teacher
- The social worker
- The concerned coordinator
- A member of senior management team (SMT)
- Any trusted staff member

Staff members who receive a bullying report or become aware of suspected bullying must refer the concern promptly through the school's established reporting procedure.

All reports should be treated seriously, handled sensitively, and documented appropriately. Confidentiality should be maintained as far as reasonably possible while ensuring student safety.

Students must be reminded that reporting bullying is a responsible action and should not be considered “telling on” another student.

Investigation and Response Procedures:

Every reported bullying concern should be reviewed promptly and fairly.

The school should:

- Ensure the immediate safety and well-being of the students involved.

- Speak separately with the students involved and, where appropriate, relevant witnesses.
- Gather relevant information and documentation before reaching conclusions.
- Maintain appropriate confidentiality throughout the process.
- Determine whether the behavior meets the definition of bullying or represents another form of inappropriate behavior or conflict.
- Inform parents/guardians when appropriate and in accordance with school procedures.
- Apply appropriate interventions and consequences in line with the Student Code of Conduct, Behavior Policy, Safeguarding/Child Protection Policy, and other relevant school procedures.
- Escalate serious, repeated, or safeguarding-related concerns to SMT immediately.
- Document actions taken and establish appropriate follow-up measures.

Support and Follow-Up:

The purpose of intervention is not only to stop immediate behavior but also to prevent its recurrence and support all students involved.

The school should:

- Provide appropriate emotional and pastoral support to the student who has experienced bullying.
- Provide behavioral guidance, counseling, and corrective support to the student responsible for bullying behavior.
- Support witnesses or bystanders when appropriate.
- Develop individual support or behavior plans when required.
- Monitor interactions between students following an incident.
- Conduct follow-up meetings to determine whether the bullying has stopped.
- Maintain communication with parents when continued monitoring or support is required.

Cyberbullying and Digital Citizenship:

- Educate students about responsible and respectful online behavior.
- Teach students not to send, share, post, forward, or respond to harmful or humiliating digital content.
- Encourage students to report harmful online behavior that affects their safety, well-being, or school environment.
- Teach students appropriate ways to seek adult support when they experience or witness cyberbullying.
- Address relevant cyberbullying incidents in accordance with the school's Behavior, Safeguarding, Technology/Acceptable Use, and related policies.
- Provide age-appropriate digital citizenship awareness to students and parents.

Action Plan:

- Regular sessions for students to educate them about the types and signs of bullying, the psychological impact, and the school's policies against bullying.
- Incorporating lessons on empathy, digital citizenship, and conflict resolution into the existing curriculum.
- Students are encouraged to report incidents to their teachers and/or the social worker without fear.
- Every reported incident is followed up with appropriate intervention and support.
- Regularly collecting feedback from students to assess the effectiveness of the program and make improvements.
- Conduct an Anti-Bullying Awareness Week/Day and school-wide campaigns during the academic year.
- Use assemblies, posters, student-created materials, classroom discussions, and age-appropriate activities to reinforce key messages.
- Include anti-bullying and positive behavior topics within SEL and character-education programs.
- Provide staff awareness and professional development sessions related to bullying identification, prevention, intervention, and reporting.
- Provide parent awareness sessions or resources on bullying and cyberbullying when appropriate.
- Identify locations and times where incidents are more likely to occur and strengthen adult supervision when required.
- Recognize and promote positive student behavior, kindness, inclusion, respect, and responsible citizenship.

Monitoring and Evaluation:

The effectiveness of the Anti-Bullying Plan will be monitored throughout the academic year.

The school will:

- Review bullying incident records regularly to identify patterns, repeated concerns, locations, grade levels, or times requiring additional attention.
- Monitor whether interventions have successfully prevented repeated incidents.
- Collect student feedback through surveys, discussions, or other age-appropriate methods.
- Seek feedback from staff and parents when appropriate.
- Review supervision arrangements in identified higher-risk areas.
- Evaluate the effectiveness of awareness campaigns and Student Council initiatives.
- Review the Anti-Bullying Plan annually and make improvements based on evidence, school needs, and feedback.

Expected Outcomes

Through the implementation of this plan, Elite International School aims to:

- Reduce bullying incidents and repeated inappropriate behavior.
- Increase students' confidence in reporting concerns.
- Improve students' sense of safety, belonging, and well-being.
- Strengthen respectful relationships among students and staff.
- Increase awareness of bullying, cyberbullying, empathy, and responsible behavior.
- Ensure consistent school-wide procedures for prevention, reporting, intervention, and follow-up.

Conclusion

Elite International School's Anti-Bullying Plan is a proactive, school-wide, and community-driven approach to preventing and responding to bullying. By empowering students, involving the Student Council, engaging parents, and ensuring consistent support and follow-up from staff and school leadership, we aim to cultivate an environment where every student feels safe, valued, included, and respected.

Preventing bullying is the shared responsibility of the entire school community. Through awareness, early intervention, clear reporting procedures, appropriate support, and consistent follow-up, Elite International School will continue to promote a culture of respect, kindness, responsibility, and belonging.

خطة مكافحة التنمر

الهدف

تهيئة بيئة مدرسية آمنة وشاملة يسودها الاحترام، من خلال تنفيذ برنامج متكامل لمكافحة التنمر، بمشاركة فاعلة من مجلس الطلبة.

الوقاية من جميع أشكال التنمر، والكشف عنها، والإبلاغ عنها، والاستجابة لها بفاعلية، وذلك من خلال المسؤولية المشتركة التي تتحملها القيادة المدرسية والموظفون والطلبة وأولياء الأمور والمجتمع المدرسي بأكمله.

في مدرسة النخبة العالمية، يحق لكل طالب أن يشعر بالأمان والاحترام والتقدير والاندماج. ولا يُقبل التنمر بأي شكل من الأشكال، ويتحمل كل فرد في المجتمع المدرسي مسؤولية الوقاية منه، والإبلاغ عن أي مخاوف متعلقة به، والإسهام في تعزيز ثقافة مدرسية إيجابية.

المقدمة

يُعدّ التنمر مشكلة خطيرة قد تؤثر بصورة كبيرة في الصحة النفسية والعاطفية للطلبة وفي تحصيلهم الأكاديمي. وتلتزم مدرسة النخبة العالمية بتعزيز ثقافة قائمة على الاحترام والطف والشمول والمسؤولية. ومن خلال تعاون الموظفين والطلبة وأولياء الأمور، تهدف خطة مكافحة التنمر هذه إلى الوقاية الفاعلة من التنمر بجميع أشكاله والتعامل معه. التنمر هو سلوك متكرر أو متعمّد يتسبب في إلحاق أذى جسدي أو عاطفي أو اجتماعي أو نفسي بطالب آخر، وقد ينطوي على اختلال في توازن القوة بين الأطراف.

قد يشمل التنمر ما يلي:

- التنمر الجسدي: الضرب أو الدفع أو إتلاف الممتلكات أو غير ذلك من السلوكيات الجسدية غير اللائقة.
- التنمر اللفظي: إطلاق الألقاب المسيئة أو الإهانات أو التهديدات أو السخرية أو التعليقات الجارحة.
- التنمر الاجتماعي أو العلني: الإقصاء أو نشر الشائعات أو إحراج الآخرين أو الإضرار بالعلاقات.
- التنمر الإلكتروني: أي سلوك مؤذٍ أو مهين أو غير لائق يُمارس عبر المنصات الرقمية أو الرسائل أو وسائل التواصل الاجتماعي أو غيرها من وسائل التكنولوجيا.

ينبغي التمييز بين التنمر وبين الخلاف أو النزاع العارض الذي قد يحدث بين الطلبة. ومع ذلك، يجب التعامل مع جميع السلوكيات غير اللائقة وفقاً لسياسات المدرسة وإجراءاتها.

دور الأخصائي الاجتماعي

- تقديم الإرشاد الفردي والجماعي للطلبة المتأثرين بالتنمر.

- توفير الدعم النفسي وتعليم الطلبة استراتيجيات التكيف التي تساعد على التعامل مع آثار التنمر.
- المساهمة في تطوير سياسة مكافحة التنمر وبرامجها وتنفيذها.
- إعداد وتقديم جلسات توعية للطلبة والمعلمين حول موضوعات مثل التعاطف وحل النزاعات.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة لحوادث التنمر والتدخلات المتخذة، بما يساعد على تحديد الأنماط والجوانب التي تتطلب مزيداً من الاهتمام.
- إجراء المتابعة المناسبة مع الطلبة المعنيين بحالات التنمر المبلغ عنها.
- التعاون مع المعلمين والمنسقين وفريق الإدارة المدرسية العليا وأولياء الأمور عند الحاجة إلى التدخل أو تقديم دعم إضافي.
- متابعة الحوادث المتكررة وتقديم التوصيات بشأن التدخل والدعم المناسبين.
- إحالة أي مخاوف تتعلق بحماية الطلبة أو رفاههم على نحو خطير وفوري إلى المسؤول المدرسي المكلف، وفقاً لإجراءات المدرسة.

دور المعلمين

- دمج رسائل التوعية بمكافحة التنمر في الحصص الدراسية.
- توعية الطلبة بسياسات المدرسة والصف وأهمية تعزيز ثقافة مدرسية قائمة على الاحترام.
- التعرف إلى مؤشرات التنمر وتوفير مساحة آمنة تمكن الطلبة من الإبلاغ عن الحوادث.
- إبلاغ الأخصائي الاجتماعي أو فريق الإدارة المدرسية العليا بحوادث التنمر، مع المحافظة على السرية وثقة الطلبة.
- التدخل الفوري والفاعل في حوادث التنمر بما يضمن سلامة جميع الطلبة.
- تقديم الدعم والمتابعة للطلبة المعنيين بحوادث التنمر.
- تعزيز بيئة صفية شاملة يسودها الاحترام، تُقدّر فيها أوجه التنوع ويشعر فيها جميع الطلبة بقيمتهم.
- تطبيق استراتيجيات لإدارة الصف تعزز السلوك الإيجابي والاحترام المتبادل بين الطلبة.
- مراقبة تفاعلات الطلبة، ولا سيما خلال فترات الانتقال والاستراحات والعمل الجماعي وغيرها من المواقف التي قد تثير مخاوف.
- توثيق الحوادث ذات الصلة والإجراءات المتخذة عند اشتراط ذلك وفقاً لإجراءات المدرسة.
- عدم محاولة التعامل بصورة مستقلة مع حالات التنمر الخطيرة أو المتكررة، وإحالتها إلى الموظفين المختصين في المدرسة.

دور فريق الإدارة العليا

- ضمان توضيح خطة مكافحة التنمر والسياسات المدرسية المرتبطة بها وتنفيذها بصورة منسقة.
- ضمان التعامل مع الحوادث المبلغ عنها بسرعة وعدالة وسرية.
- التنسيق مع الأخصائي الاجتماعي والمنسقين والمعلمين وأولياء الأمور وغيرهم من الأطراف المعنية عند التعامل مع المخاوف الخطيرة أو المتكررة.
- ضمان توفير الإشراف المناسب في الأماكن التي يُحتمل وقوع حوادث التنمر فيها.

- متابعة بيانات التنمر والحوادث المتكررة والاتجاهات وفاعلية التدخلات.
- ضمان حصول الموظفين على التوعية والتوجيه المناسبين بشأن إجراءات الوقاية من التنمر والإبلاغ عنه والاستجابة له.
- تصعيد المخاوف الخطيرة المتعلقة بسلامة الطلبة وفقاً لإجراءات حماية الطلبة وحماية الطفل المعتمدة في المدرسة.

دور مجلس الطلبة

- سيؤدي مجلس الطلبة دوراً مهماً في تعزيز الوعي بمكافحة التنمر ونشر قيم اللطف والاحترام وترسيخ ثقافة إيجابية بين الأقران. ويمكن لأعضاء مجلس الطلبة إشراك زملائهم من خلال الإذاعة الصباحية والعروض المسرحية والحملات والزيارات الصفية.
- ويشمل دورهم ما يلي:
- قيادة الحملات: قيادة حملة «أوقفوا التنمر» لتعزيز بيئة مدرسية خالية من التنمر.
- بث الرسائل التوعوية: تقديم رسائل ونصائح يومية حول مكافحة التنمر خلال التجمعات الصباحية.
- العروض المسرحية: تنظيم عروض مسرحية والمشاركة فيها لتوضيح آثار التنمر وأهمية اللطف والتعاطف.
- الزيارات الصفية: تقديم جلسات توعوية من طالب إلى طالب لمناقشة استراتيجيات الوقاية من التنمر وتشجيع التواصل المفتوح.
- صوت الطلبة: جمع الملاحظات والاقتراحات العامة من الطلبة بشأن المناخ المدرسي وأنشطة التوعية بمكافحة التنمر.
- يُحظر على أعضاء مجلس الطلبة التحقيق في حوادث التنمر، أو استجواب الطلبة المعنيين بالحالات الفردية، أو محاولة التوسط في الحوادث الخطيرة.
- يجب إبلاغ أحد المعلمين أو الأخصائي الاجتماعي أو المنسق أو أحد أعضاء فريق الإدارة المدرسية العليا فوراً بأي إفصاح عن التنمر أو مخاوف فردية تُنقل إلى أحد أعضاء مجلس الطلبة.
- يجب على أعضاء مجلس الطلبة احترام السرية وعدم مناقشة حالات التنمر الفردية مع الطلبة الآخرين.

دور الطلبة

- معاملة جميع أفراد المجتمع المدرسي باحترام ولطف.
- الالتزام بتوقعات المدرسة السلوكية وسياسة مكافحة التنمر.
- إبلاغ شخص بالغ موثوق به، أو أحد المعلمين، أو الأخصائي الاجتماعي، أو المنسق، أو أحد أعضاء فريق الإدارة المدرسية العليا عن أي تنمر أو سلوك غير آمن.
- الامتناع عن تشجيع سلوك التنمر أو مشاركته أو تسجيله أو نشره أو المشاركة فيه بأي صورة.
- مساندة الزملاء بصورة مناسبة من خلال الإبلاغ عن المخاوف بدلاً من التزام الصمت.
- استخدام التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية واحترام.

- التعاون بصدق واحترام عندما يراجع موظفو المدرسة إحدى الشكاوى أو المخاوف المبلّغ عنها.

دور أولياء الأمور

- تشجيع أبنائهم على التحدث بصراحة عن مخاوفهم والإبلاغ عن التّنمر أو السلوكيات غير الآمنة.
- إبلاغ المدرسة بالمخاوف فوراً من خلال قنوات التواصل المعتمدة.
- التعاون مع المدرسة خلال عمليات التحقيق والتدخل والمتابعة.
- تعزيز قيم اللطف والتواصل باحترام والاستخدام المسؤول للتكنولوجيا والسلوك الإيجابي في المنزل.
- تزويد المدرسة بالمعلومات ذات الصلة التي قد تساعد على دعم أبنائهم.
- تجنّب مواجهة الطلبة الآخرين أو أولياء أمورهم مباشرة بشأن الحوادث المبلّغ عنها، وإتاحة المجال للمدرسة لتطبيق إجراءاتها المعتمدة.
- حضور الجلسات التوعوية أو الاجتماعات عند طلب المدرسة ذلك أو إتاحتها.

إجراءات الإبلاغ

يُشجّع الطلبة على الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالتّنمر من دون خوف من الإحراج أو العقاب أو الانتقام. يمكن تقديم البلاغ إلى:

- معلم الصف أو معلم المادة.
 - الأخصائي الاجتماعي.
 - المنسق المعني.
 - أحد أعضاء فريق الإدارة المدرسية العليا.
 - أي موظف موثوق به في المدرسة.
- يجب على الموظف الذي يتلقى بلاغاً عن التّنمر أو يصبح على علم بحالة تنمر مشتبه بها إحالة الأمر فوراً من خلال إجراءات الإبلاغ المعتمدة في المدرسة.
- يجب التعامل بجدية وحساسية مع جميع البلاغات وتوثيقها بالشكل المناسب. كما ينبغي الحفاظ على السرية إلى أقصى حد ممكن بصورة معقولة، مع ضمان سلامة الطلبة.
- يجب تذكير الطلبة بأن الإبلاغ عن التّنمر تصرف مسؤول، ولا ينبغي اعتباره وشاية أو إيقاعاً بطالب آخر.

إجراءات التحقيق والاستجابة

- يجب مراجعة كل بلاغ أو مخاوف متعلقة بالتّنمر بسرعة وعدالة.
- ينبغي للمدرسة القيام بما يلي:
- ضمان السلامة الفورية للطلبة المعنيين ورفاههم.
- التحدث بصورة منفصلة مع الطلبة المعنيين ومع الشهود ذوي الصلة عند الاقتضاء.

- جمع المعلومات والوثائق ذات الصلة قبل التوصل إلى أي استنتاجات.
- الحفاظ على مستوى مناسب من السرية طوال الإجراءات.
- تحديد ما إذا كان السلوك يندرج ضمن تعريف التنمر أو يمثل شكلاً آخر من أشكال السلوك غير اللائق أو النزاع.
- إبلاغ أولياء الأمور أو الأوصياء عند الاقتضاء ووفقاً لإجراءات المدرسة.
- تطبيق التدخلات والعواقب المناسبة بما يتوافق مع مدونة سلوك الطلبة وسياسة السلوك وسياسة حماية الطلبة وحماية الطفل وغيرها من الإجراءات المدرسية ذات الصلة.
- إحالة المخاوف الخطيرة أو المتكررة أو المرتبطة بحماية الطلبة فوراً إلى فريق الإدارة المدرسية العليا.
- توثيق الإجراءات المتخذة ووضع تدابير مناسبة للمتابعة.

الدعم والمتابعة

لا يقتصر هدف التدخل على إيقاف السلوك الفوري، بل يشمل كذلك منع تكراره ودعم جميع الطلبة المعنيين. ينبغي للمدرسة القيام بما يلي:

- تقديم الدعم النفسي والرعائي المناسب للطلاب الذي تعرض للتنمر.
- تقديم التوجيه السلوكي والإرشاد والدعم التصحيحي للطلاب المسؤولين عن سلوك التنمر.
- تقديم الدعم للشهود أو الطلبة المتفرجين عند الاقتضاء.
- إعداد خطط فردية للدعم أو تعديل السلوك عند الحاجة.
- مراقبة التفاعلات بين الطلبة بعد وقوع الحادثة.
- عقد اجتماعات متابعة للتحقق من توقف التنمر.
- مواصلة التواصل مع أولياء الأمور عند الحاجة إلى استمرار المتابعة أو الدعم.

التنمر الإلكتروني والمواطنة الرقمية

- توعية الطلبة بالسلوك المسؤول والمحترم عبر الإنترنت.
- تعليم الطلبة عدم إرسال المحتوى الرقمي المؤذي أو المهين أو مشاركته أو نشره أو إعادة توجيهه أو الرد عليه.
- تشجيع الطلبة على الإبلاغ عن السلوكيات الضارة عبر الإنترنت التي تؤثر في سلامتهم أو رفاههم أو بيئتهم المدرسية.
- تعليم الطلبة الطرق المناسبة لطلب دعم شخص بالغ عند تعرضهم للتنمر الإلكتروني أو مشاهدتهم له.
- التعامل مع حوادث التنمر الإلكتروني ذات الصلة وفقاً لسياسات المدرسة الخاصة بالسلوك وحماية الطلبة واستخدام التكنولوجيا والاستخدام المقبول وغيرها من السياسات المرتبطة.
- توفير التوعية بالمواطنة الرقمية للطلبة وأولياء الأمور بما يتناسب مع أعمار الطلبة.

خطة العمل

- تقديم جلسات دورية لتوعية الطلبة بأنواع التّنمّر ومؤثراته وآثاره النفسية وسياسات المدرسة المناهضة له.
- دمج دروس حول التعاطف والمواطنة الرقمية وحل النزاعات ضمن المنهج الدراسي القائم.
- تشجيع الطلبة على إبلاغ معلمهم و/أو الأخصائي الاجتماعي عن الحوادث من دون خوف.
- متابعة كل حادثة يتم الإبلاغ عنها من خلال التدخل والدعم المناسبين.
- جمع آراء الطلبة بانتظام لتقييم فاعلية البرنامج وإدخال التحسينات اللازمة.
- تنظيم أسبوع أو يوم توعوي لمكافحة التّنمّر، وتنفيذ حملات على مستوى المدرسة خلال العام الدراسي.
- استخدام التجمعات المدرسية والملصقات والمواد التي يُعدّها الطلبة والمناقشات الصفية والأنشطة المناسبة لأعمارهم لتعزيز الرسائل الأساسية.
- إدراج موضوعات مكافحة التّنمّر والسلوك الإيجابي ضمن برامج التعلّم الاجتماعي والعاطفي والتربية الأخلاقية.
- تقديم جلسات توعوية وتدريب مهني للموظفين حول اكتشاف التّنمّر والوقاية منه والتدخل في حالاته والإبلاغ عنه.
- تقديم جلسات أو موارد توعوية لأولياء الأمور بشأن التّنمّر والتّنمّر الإلكتروني عند الاقتضاء.
- تحديد الأماكن والأوقات التي يُحتمل وقوع الحوادث فيها بصورة أكبر وتعزيز إشراف البالغين عند الحاجة.
- تقدير السلوكيات الإيجابية لدى الطلبة وتعزيز اللطف والشمول والاحترام والمواطنة المسؤولة.

المتابعة والتقييم

ستتم متابعة فاعلية خطة مكافحة التّنمّر طوال العام الدراسي.

ستقوم المدرسة بما يلي:

- مراجعة سجلات حوادث التّنمّر بانتظام لتحديد الأنماط والمخاوف المتكررة والأماكن والمراحل أو الصفوف الدراسية والأوقات التي تتطلب اهتمامًا إضافيًا.
- التحقق من مدى نجاح التدخلات في منع تكرار الحوادث.
- جمع آراء الطلبة من خلال الاستبانات والمناقشات وغيرها من الأساليب المناسبة لأعمارهم.
- طلب ملاحظات الموظفين وأولياء الأمور عند الاقتضاء.
- مراجعة ترتيبات الإشراف في المناطق المحددة بأنها أكثر عرضة لوقوع الحوادث.
- تقييم فاعلية حملات التوعية ومبادرات مجلس الطلبة.
- مراجعة خطة مكافحة التّنمّر سنويًا وإدخال التحسينات عليها استنادًا إلى الأدلة واحتياجات المدرسة والملاحظات الواردة.

النتائج المتوقعة

تهدف مدرسة النخبة العالمية، من خلال تنفيذ هذه الخطة، إلى:

- تقليل حوادث التّنمّر والسلوكيات غير اللائقة المتكررة.

- تعزيز ثقة الطلبة في الإبلاغ عن المخاوف.
- تحسين شعور الطلبة بالأمان والانتماء والرفاه.
- تعزيز العلاقات القائمة على الاحترام بين الطلبة والموظفين.
- رفع مستوى الوعي بالتنمّر والتّنمّر الإلكتروني والتعاطف والسلوك المسؤول.
- ضمان تطبيق إجراءات مدرسية موحّدة للوقاية والإبلاغ والتدخل والمتابعة.

الخاتمة

تمثّل خطة مدرسة النخبة العالمية لمكافحة التنمّر نهجًا استباقيًا وشاملاً على مستوى المدرسة، قائمًا على مشاركة المجتمع المدرسي في الوقاية من التنمّر والاستجابة له. ومن خلال تمكين الطلبة، وإشراك مجلس الطلبة، وتعزيز مشاركة أولياء الأمور، وضمان تقديم الدعم والمتابعة بصورة متسقة من الموظفين والقيادة المدرسية، نسعى إلى بناء بيئة يشعر فيها كل طالب بالأمان والتقدير والاندماج والاحترام. إن الوقاية من التنمّر مسؤولية مشتركة يتحملها المجتمع المدرسي بأكمله. ومن خلال التوعية والتدخل المبكر وإجراءات الإبلاغ الواضحة والدعم المناسب والمتابعة المستمرة، ستواصل مدرسة النخبة العالمية تعزيز ثقافة قائمة على الاحترام والالطف والمسؤولية والانتماء.