



Student's Behavior Policy / Code of Conduct

Elite International School is committed to providing a safe, engaging and supportive learning environment where all policies are enforced fairly and consistently. Student disciplinary regulations emphasize instruction and rehabilitation rather than punishment; they are designed to foster and reward appropriate behavior and keep students connected to school so they can graduate college and career ready.

EIS Student Code of Conduct provides a framework to support behavioral goals and disciplinary policies. All students are expected to be aware of and abide by this Student Code of Conduct. Parents/guardians are encouraged to read the Student Code of Conduct carefully and to discuss the information with their children.

Philosophical Statement

EIS will provide the instruction and support necessary to meet students' academic and behavioral needs and identify fair and developmentally appropriate behavioral expectations for all members of the school community. Educators and other adults in the school will teach students to behave in ways that conform to these policies and contribute to academic success. This is achieved by reinforcing positive behavior, preventing misbehavior before it occurs, supporting students in overcoming challenges, and fostering positive relationships among all members of the school community.

Research shows that students are more likely to accept responsibility for their actions and the consequences of their behavior when school discipline is administered fairly, equitably and consistently. EIS will also employ due process protections when enforcing discipline and must not allow harsh or exclusionary discipline to disproportionately impact specific groups of students, including but not limited to students with disabilities.

Student Responsibilities

Students share responsibility with school staff for maintaining an environment of mutual respect and dignity in the school. They take an active role in making the school a supportive, safe and welcoming place in these ways:

- Demonstrate pride in self, in the future, and in school by arriving on time, dressing appropriately and being prepared on focus on academics.
- Be respectful and courteous to fellow students, parents/guardians and school staff.
- Seek the most peaceful means of resolving conflict, and obtain the assistance of teachers, administrators, parent/ guardian or school staff when unable to resolve conflicts.
- Follow school rules and policies, and contribute to a positive school climate by behaving appropriately, even when not specifically asked to do so.

- Recognize how self-conduct affects other students and school staff, and make every reasonable effort to restore relationships and correct any harm caused to others in the school community.
- Seek access to and complete make-up work while out of school for disciplinary reasons.

Staff Responsibilities

Students who have meaningful relationships with caring adults in the school are less likely to engage in disruptive behavior, be absent, or drop out of school. School staff members should take the initiative in developing positive, meaningful relationships with students. When disruptive behavior does occur, school staff will use professional discretion when applying these consequences/responses and interventions in a progressive manner, to teach students appropriate behavior and correct any harm that results from their behavior.

Staff members take an active role in making school a supportive, safe and welcoming place in these ways:

- Create and promote a positive, supportive, safe and welcoming school environment that is conducive to teaching and learning.
- Be respectful and courteous to students, parents/guardians and other school staff.
- Establish clear expectations for behavior, take an instructional approach to discipline, and acknowledge positive and appropriate conduct by students.
- Involve families, students and the community in fostering positive behavior and student engagement.
- Ensure that clear, developmentally appropriate and proportional consequences are applied for misbehavior as outlined in applicable discipline policies.
- Implement graduated progressive consequences for recurring inappropriate behavior.
- Administer discipline rules fairly, consistently and equitably, regardless of race, ethnicity, culture, gender, color, national origin, ancestry, religion, age, disability, sexual orientation and/or gender identity.
- Remove students from the classroom only as a last resort and return students to class as soon as possible.
- Notify the social worker and seek her assistance.
- Promptly notify parents/guardians if their child is involved in any disciplinary matter.
- Make every reasonable effort to communicate with and respond to parents/guardians in a timely manner and in a way that is accessible and easily understood.

Parents and Community Responsibilities

Parents/guardians and community members play an important role in establishing a positive school climate where students will thrive. Parents can help students and staff members promote a supportive, safe and welcoming school environment in these ways:

- Talk with their child about appropriate conduct at school.
- Be respectful and courteous to other students, fellow parents/ guardians and school staff.
- Read and be familiar with school policies, regulations and rules.



- Have regular contact with school staff and make every effort to ensure that their child maintains regular school attendance.
- Be involved in conferences, hearings and other disciplinary matters concerning their child.
- Help their child access supportive groups or programs designed to improve his/her conduct, such as counselling, after-school programs, and mental health services available in the school and community.
- Promptly share any concerns or complaints with school officials and work with school staff and administrators to address any behavioral problems their child may experience.

Behavior-Related Offenses and Responses

The school believes that disciplinary responses should encourage responsible actions, promote the development of self-discipline and change inappropriate behavior.

Discipline will be administered using a continuum model. Factors to consider when determining the appropriate response may include patterns of behavior, impact on the school community and the overall severity of the infraction.

Offenses included in the Student Code of Conduct apply to behaviors that occur on school property, at school-related activities, or when students are otherwise subject to the authority of Elite International School.

Disciplinary action may be taken for off-campus incidents if the action could have an adverse effect on the order and general welfare of the school. Restitution for loss or damage may be requested and law enforcement will be involved when appropriate.

Responses for Violations of Behavior and Discipline Policies

The professional staff members have the responsibility for taking appropriate actions when a student is involved in a situation that disrupts the learning environment of the school. When determining the consequences, they take the following into consideration:

- The age-appropriateness of the response.
- The severity of the incident.
- A student's previous violations and/or responses for the same or a related offense.
- If the offense interfered with the responsibility/rights/privileges/property of others.
- If the offense posed a threat to the health or safety of others.
- If the student has an Individualized Education Plan.
- The logical relationship between the offense and the response.
- Any specific responses articulated in the school policy.

Corporal Punishment – The School Board prohibits the use of corporal punishment, which is defined as physical punishment or undue physical discomfort inflicted on the body of a student for the purpose of maintaining discipline or to enforce school rules.

Restricted Access – Limitation of a student's presence on school property.

In-school Intervention – The opportunity afforded a student, after the student is removed to an alternate location within the school, to continue to:

- Appropriately progress in the general curriculum.
- Receive instruction commensurate with the program afforded to the student in the regular classroom.
- Participate with peers as they would in their current education program to the extent appropriate.

Suspension – the denial of a student’s right to attend regular classes or school for a specified period of time for cause. Suspension includes extended suspension, in school suspension, short-term suspension or long-term suspension.

• **In-School Suspension** – The removal of a student within the school building from the student’s current education program to another location within the school building for up to but not more than 3 school days in a school year for disciplinary reasons as determined by the Senior Management team and approved by the Managing Director and the Ministry of Education and Higher Education.

• **Extended-Suspension** – The exclusion of a student from school for 3 school days for disciplinary reasons as determined by the Senior Management team and approved by the Managing Director and Ministry of Education and Higher Education.

Expulsion – The exclusion of a student from the student’s regular school program for 3 school days as determined by the Managing Director and Ministry of Education and Higher Education.

The suspension/expulsion policy is applied after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department).

Failure to meet required school expectations and the consequences of such failure

Should a student fail to meet the school expectations, inevitably there must be a consequence (or sanction) that is in proportion to the failure. Different levels (or intensities) of failure have been categorized and defined. To ensure that consequences are issued fairly, students and parents will be made aware of the levels, categories and consequences so that they are well aware of what actions will be taken when school expectations are not met.

Important guidelines for dealing with students failing to meet expectations

A student may decide to behave in an unacceptable manner and, as such, teachers should be prepared to have patience stretched to the limit. It is of the utmost importance that teachers do not lose their temper and do or say something that may make the situation worse or volatile. Teachers are requested to avoid arguing, insulting the student, physical contact and confrontation at all costs. Teachers are expected to conduct themselves in a professional manner at all times without exception.

Students should not be sent to the administration office directly for any behavioral issues before seeking help from the social worker (both teacher and student).

Taking action

There are various options available for a teacher to use when taking action. Teachers do not immediately opt for the most severe option. A gradual and progressive approach is required as students have more respect for firm but fair teachers, who deal with most problems themselves, rather than immediately referring the student to the administration in each and every case.

The following examples constitute a listing of possible responses and interventions that may be used by a staff member in responding to a student's inappropriate behavior. The responses within each level are examples and are not listed in a particular order of use.

Level 1 Failure to Meet Required School Expectations

Level 1 incident should in the first case be dealt with by the teacher. In exceptional circumstances where the teacher believes immediate outside assistance is necessary, the coordinator then the social worker will assist. The SMT and Managing Director will become involved when a student persistently fails to meet various level one expectations, be it with one teacher or more. A progressive approach is required when dealing with unwanted student behavior.

Failure	Definition	Consequence
1. Disruptive behavior (refer to Excessive disruptive classroom behavior procedure below)	Causing the breakdown of the orderly process of teaching and learning, and / or other school activity.	Classroom teachers can use: warnings, verbal reprimands, written note in student's planners, send a report to the social worker seeking assistance, phone call to parents, separation from peers or denial of class privileges.
2. Littering	Throwing, dropping or leaving rubbish or unwanted material anywhere.	As stated above.
3. Refusal to do work	Refusing to complete class or homework, lab work, projects, or any assignment given by a teacher.	As stated above. For homework, follow homework policy.
4. Failing to follow classroom rules.	Failing to classroom rules, written rules or otherwise (i. e. shouting out, getting out of seat without permission, not following teachers' instructions)	As stated above.
5. Electronic devices	Using any electronic device without permission on school property.	The item must be confiscated by the administration during the school time and returned upon departure of the student from school with a verbal warning and notifying the parents. If student brings the item again, it will be confiscated and given back only to a parent.

6. Lateness (Tardiness)	Not being in their seat and classroom when the lesson has begun. Arriving late to school in the morning.	Lateness is to be recorded in the first time and verbal reprimand given in the second time. Late arriving to school should be dealt with by the Students Affairs office, according to school policy. No students without prior approval will be allowed to enter the classroom after 7:30 am.
7. Arguing (with a student)	Verbally arguing in an aggressive manner with another student.	Classroom teachers can use: warnings, verbal reprimands, written note in student's planners, send a report to the social worker seeking assistance, phone call to parents, separation from peers or denial of class privileges.

Level 2 Failure to Meet Required School Expectations

Level 2 requires immediate contact with the parents. No warnings will be given, and the Senior Management team and Managing Director are to intervene at this level. Students may be suspended further and/or recommended for expulsion after notifying the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department) and getting its approval.

Failure	Definition	1 st failure and consequence	2 nd failure and consequence	3 rd failure and consequence
8. Academic misconduct	Plagiarizing, cheating, copying another's work, attempting to gain or gaining unauthorized access to material, using / submitting / providing data or answers dishonestly by deceit, or by means other than those authorized by the teacher.	Referring the child to the social worker and conferring with parents.	Conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act.	1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)
9. Use of inappropriate language (either passively or aggressively)	Using any form of foul language in any language, including the use of hand and body gestures.	Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act.	1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	2-3 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)

				Licensing Department)
10. Lying	Intentionally giving or providing untrue or misleading information of communication	Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act.	1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	1-3 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)
11. Altering documents	Forging, falsifying, or unauthorized alteration of a document (official or otherwise)	Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act.	1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	2-3 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)
12. Damage or destruction of property	Causing, attempting to cause, or threatening to cause, damage to school or others private property. Minor damage or defacing school or private property.	Repairing or replacement of damage caused. Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act, and / or 1 day suspension after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Repairing or replacement of damage caused 1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Repairing or replacement of damage caused. 2-3 days suspension, after discussion with, and approval from the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)

13. Misuse of equipment	Use of school online services for illegal, inappropriate, or obscene purposes	Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act, and / or 1 day suspension after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	2-3 days suspension, after discussion with and approval from the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)
14. Insubordination	Refusing to comply, either verbally or non-verbally, with a reasonable request by school personnel	Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act, and / or 1 day suspension after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	2-3 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)
15. Truancy	Being absent from school without authorization or without parents being aware. Failure to follow signing in / out procedures, skipping classes or school.	Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in	Parents meeting, 1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	2-3 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education

		such behavior or act, and / or 1 day suspension after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Licensing Department)	(Private Schools Licensing Department)
16. Physical fighting	Engaging in hitting, punching, slapping, kicking or any form of physical attack whether initiating or retaliating	Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act.	Parents meeting 1-2 days suspension, after discussion with and approval from the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	2-3 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)
17. Arguing (with school staff)	Verbally arguing in an aggressive manner with any school personnel.	Referring the child to the social worker and conferring with parents who need to sign an undertaking that the student will not indulge in such behavior or act	Parents meeting, 1-2 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	2-3 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)

*** The suspension/expulsion policy is applied after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department).**

Level 3 Failure to Meet Required School Expectations

At this level, a student may face immediate suspension of up to 3 days and a recommendation for expulsion after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department). Students expelled from EIS will not ordinarily be readmitted at a later date. The appropriate authorities will be notified in the event that a student

commits an illegal act. Parents will be required to meet with school personnel and / or authorities involved.

Failure	Definition	1st failure and consequence	2nd failure and consequence	3rd failure and consequence
18. Intimidation or menacing incitement	Threatening another, either verbally, or non-verbally, by inflicting fear or damage to property, instigating, or encouraging acts of misconduct	2-3 days suspension, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	3-5 days suspension and / or recommendation for expulsion, meeting with parents, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Open suspension, expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)
19. Arson	Utilizing unauthorized fire, smoke, or explosives whether used in a safe manner or not. Causing or potentially causing harm to people or damage to property	Meeting with parents, 2-3 days suspension and / or recommendation for expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	N/A
20. Assault	Striking with a weapon (any object) with the intent to inflict or inflicting bodily harm	Meeting with parents, 2-3 days suspension and / or recommendation for expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education	Expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private	N/A

		(Private Schools Licensing Department)	Schools Licensing Department)	
21. Breaking and entering	Breaking into and / or entering any school building, facility, offices, storage space, or other locked space without authorization.	Meeting with parents, 2-3 days suspension and / or recommendation for expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	N/A
22. Vandalism	Destroying or causing significant damage, or defacing school or private property in a willful or malicious manner	Meeting with parents, 2-3 days suspension and / or recommendation for expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	N/A
23. Offensive material	Producing, possessing, or distributing materials / information (in any form) that offend common decency or morals of anyone in the school community	Meeting with parents, 2-3 days suspension and / or recommendation for expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	N/A
24. Possession of or concealment of a weapon or otherwise dangerous instrument or substance	Using, possessing, attempting to possess, brandishing or concealing and weapon / dangerous instrument / substance / device, including replicas and anything deemed to be dangerous. Definition of a knife is not limited to a cutting instrument consisting of a handle attached to a sharp blade.	One day suspension for possession, meeting with parents, 2-3 days suspension and recommendation for expulsion for use of weapons/dangerous instruments/substance, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education	Expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	N/A

		(Private Schools Licensing Department)		
25. Obscenities, verbal abuse, vulgarity towards the school and /or school personnel	Directing obscene, abusive, vulgar, profane, harassing, insulting, racial, sexual, anti-religious or ethnic slurs (written or verbal) toward school personnel or any adult member of the school community. It shall include use of obscene gestures that willfully intimidate, insult or in any manner abuse others.	2-3 days suspension and recommendation for expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	N/A
26. Gender fraternization and promiscuous behavior	Committing acts that are sexual in nature and fall outside of Islamic teachings. Relations inside and outside the school between the sexes, dating. Evidence of immoral behavior or communications, written or otherwise.	2-3 days suspension and recommendations for expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	Expulsion, after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)	N/A

***The suspension/expulsion policy is applied after discussion with, and approval from, the Ministry of Education and Higher Education (Private Schools Licensing Department)**

Excessive Disruptive Classroom Behavior Procedures

In order to implement a consistent approach between teachers and to take effective action against students who are intent on causing excessive disruption, the following procedure should be adopted by all teachers.

1. If students become disruptive / talkative (i. e. is not allowing effective teaching to take place), the teacher asks them politely to be quiet or to stop what they are doing once. If they ignore the teacher or begin again soon after this instruction, the teacher immediately write their name on the board without hesitation and / or discussion and place a tick next to their name. Should they continue, the teacher adds another tick and a third tick if they still persist. At this point, the student will be referred to the social worker for disrupting the lesson and the learning of other students. The social worker takes appropriate measures towards misbehaving students helping them to find the reasons for misbehavior and works towards eliminating the chances of repeated misbehavior. She/he observes the student in the classroom for the rest of the day, sends her/his report to the administration and devise an intervention plan that she/he shares with the administration and all

concerned teachers. Depending on the student's case, she/he then meet with teachers to help them better understand and work with particular students.

2. If the same student persists to be disruptive, a meeting with parents will occur and the student will be placed on school academic/behavior report.

School Academic/Behavior Report

The administration office team may decide to place the student, whose behavior is causing concern in a number of subjects or areas of the school, on school academic/behavior report. The report will have to be completed and signed by the teacher after every lesson in order to monitor the student. If the behavior of the student fails to improve after one week, his/her parents will be contacted and asked to attend a meeting to discuss the issue and consider the options of suspension and/or disciplinary probation.

Suspension

A student may receive an out-of-school suspension for committing an offence or other severe disruption of the education process. For the duration of the out-of-school suspension, a student is excluded with parent knowledge and is not allowed to attend classes, extracurricular activities, school functions, or be on the school premises. They are not permitted to return to school, or attend any school function, for any reason until their suspension has been served or permission has been given by the administration office team.

Disciplinary Probation

If a student has been suspended three times, has committed a level three failure to meet school expectations, or has consistently committed various level-two failure to meet school expectations within a short period of time, that student will be placed on disciplinary probation.

Whilst on probation, the student shall be monitored closely, and should he/she continue not to meet the school expectations or commit another level two or three failure (offence resulting in suspension), he/she will be placed on open suspension with a view to be permanently excluded. At the end of the year, all students on disciplinary probation will be considered for the possibility of not being readmitted into the school the next school year.

Readmission Next Academic Year

Elite International School reserves the right to not readmit any student whose disciplinary record is poor, whether on disciplinary probation or not.

Expulsion Procedures

A student may be referred to the Senior Management team and the Managing Director for expulsion as a result of receiving a suspension while they are on disciplinary probation, subsequent commission of level two infractions, or as a result of committing a level three infraction.

1. When a student is referred to the Senior Management team and the Managing Director for expulsion, they will hold a meeting to review the suspension case.
2. If they decide to put the child on open suspension, the Private Schools Licensing Department of the Ministry of Education and Higher Education will be contacted to discuss the student's situation.
3. Upon receiving approval from the ministry, parents will be informed in writing that the student is placed on open suspension and will describe the reason for the school's action.
4. The student and his/her guardian may appeal in writing to present their case to the Senior Management team and the Managing Director.
5. The Senior Management team and the Managing Director will make a decision that will be conveyed to the parents in writing as soon as possible.
6. The decision of the concerned Senior Management team and the Managing Director is final.

Students on open suspensions may not return to school without a decision from the School Management team and the Managing Director. They may not be on school premises or participate in any school activity or function including field trips or after school events.

Rights of Students and Parents when Suspension or Expulsion Is Warranted

Any student whose behavior may warrant suspension or expulsion will be provided along with their parents with the following:

Students:

1. A notification of the failure to meet the required school expectations.
2. An opportunity to present his / her side of the story to the appropriate school personnel (administration)

Parents:

1. A written notification of their son's / daughter's failure to meet the required school expectations and the consequence decided by the School Management team the Managing Director
2. Twenty-four hours' notice to meet with the Senior Management Team the Managing Director for a fair and impartial conference, unless the student's behavior is so disruptive or detrimental that he/she cannot complete the school day.

Rewards System

EIS strives to be a place where achievements are celebrated, students are self-motivated, and everyone is engaged. As we recognize that students thrive on praise, the thrill of success and the glow of recognition, we have put a student's rewards policy to encourage well behaved and motivated students to maintain this throughout their academic career and their lives beyond school and to modify the behavior of those who do not conform to the requirements of the school regarding such matters as work, uniform, rules and attitude to staff.

EIS rewards system allows students, teachers and guardians to see how well students are progressing in subjects and where they are producing sustained good work, effort and progress. It also rewards attendance. A key part of developing the potential of our students is giving them encouragement and praise, an essential component of discipline with dignity, good teaching and good staff/student relationships. Staff members are encouraged to actively look for opportunities to praise students both within and beyond lessons.

Students can expect to be informed of positive effort through verbal praise, planner and our range of certificates and rewards. Similarly, poor behavior will be shared with parents who are our best supporters in helping to correct such matters.

The school can use displays and notice boards to celebrate and publicize achievement in all spheres of school life. Acknowledgement can also be made through assemblies, positive phone call home, and public display of high-quality work. The maintenance of high achievement and excellent effort will be acknowledged at the annual celebration of achievement.

The reward systems described below are used fairly and consistently by all teachers to be successful.

Elite of the Week

Every two weeks, homeroom and subject teachers in elementary, middle and high school choose one nominee from each class to be chosen as Elite of the week. Names of students that are chosen by most teachers will be announced for the title on Sundays and their name and photos will be displayed on "Elite of the week" board for the period of two weeks. Teachers consider the following while nominating Elite of the week.

- Academic progress (homework, quiz, projects etc.)
- Behavior /participation in school

Star of the Week

Early Childhood teachers nominate a star of the week and parents will be informed through the student planner and e-learning portal.

Reward criteria

For academic excellence

Timely submission of class and home assignments
Quality of work in class and Homework (relevance/presentation)
Consistent scores (above 80% in all quizzes)
Academic progress and improvement
Taking initiative to bring in research work

For behavior and participation

Effort/teamwork
Communication with teachers and peers
Following class procedures/instructions
Willingness to help peers

Way to record

Behavior chart will be used for students from early childhood to lower elementary classes. All the names must start at “Ready to Learn” at the beginning of the day. As per the child’s behavior, the names of the students will move up or down. The teacher can reward the child to be a class/line lead for the day, teacher’s helper for the day etc. Parents are notified through student’s planner about rewards received by their child.

Reward Coupons will be used for elementary, middle and high school students. The green coupons will be rewarded for academic excellence and yellow coupons will be given for behavior and participation. Teachers record the coupons given to the students on the school’s system on a daily basis. The total number of coupons received for each student will be calculated at the end of each semester and the student who receives the highest number of coupons per section will be rewarded in each semester.

Rewards will be in the form of:

- A book
- Extra 5 marks on behavior and participation scores
- Publishing student’s name in the Honor list in school website

For high school, the school's rewards system consists of House Points and Honors Certificates that can be awarded for all of the following:

- An excellent piece of work (relative to the individual)
- Excellent effort
- Good progress (relative to the individual)
- Attendance: 100% attendance to be rewarded by an honors certificate
- Consistently good organizational skills
- A positive contribution to the lesson
- Courtesy
- Consideration of others
- Students who have accomplished their achievement targets e.g. on report cards

Based on the number of House Points earned, students can get:

- Book reward
- Snack time
- Homework Pass
- Game time
- Teacher's assistant
- Teacher's chair
- Breakfast treat
- Early release to lunch
- Admission to a field trip
- Assist a coach on a sport's game
- Extra time for an assignment
- In-class homework time
- Lunch and recess with a teacher
- Morning/afternoon announcements
- Re-take a quiz/test

Teachers need to raise expectations for the student's behavior in order to receive the same reward, so they do not get addicted to rewards and learn to be motivated by their own achievements. The reward system implemented must be shared with and approved by the SMT, and the Managing Director.

Students' Certificates

Certificates will be awarded to elementary, middle and high school students to keep parents and guardians further informed of their children's progress.

At the end of each semester, teachers can nominate students to be awarded with certificates for:

High Academic Achievement: awarded in each subject and based on consistent high standards of classwork and homework as well as test / exam results.

Significant Academic Progress: awarded in each subject to students who have made good progress and have maintained good effort throughout the semester.

Exemplary behavior: awarded to students who have consistently displayed a positive and mature attitude and have set a good example for other students.

سياسة السلوك المدرسي

تلتزم مدرسة النخبة العالمية بتوفير بيئة تعليمية آمنة وجذابة ومُساندة حيث يلتزم جميع أعضاء المجتمع المدرسي بالميثاق الأخلاقي للمدارس الخاصة وتطبيق السياسات بشكل عادل ومنظم وذلك بهدف تعزيز القيم الإسلامية ودعم العادات والتقاليد القطرية والاجتماعية الإيجابية.

كما وتعتمد لوائح الانضباط على تعليم الطلاب وإعادة تأهيلهم بدلاً من معاقبتهم، وهي مصممة لتعزيز ومكافأة السلوك المناسب في خطوة لإبقاء الطلاب متمسكين بالمدرسة حتى يتمكنوا من التخرج من الجامعة وهم على أتم جهوزية للوظيفة. وتوفر القواعد السلوكية لمدرسة النخبة العالمية إطاراً لدعم الأهداف السلوكية وسياسات الانضباط وستتوافق مع متطلبات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي للضبط السلوكي.

ويتوجب على جميع الطلاب الاطلاع والالتزام بهذه القواعد. ونحن بدورنا نشجع أولياء الأمور على قراءة القواعد السلوكية بعناية ومناقشتها مع أبنائهم وبناتهم.

سيتم تطبيق نظام الانضباط وفق نهج تدريجي. قد تشمل العوامل التي يجب مراعاتها عند تحديد العواقب المناسبة أنماط السلوك وتأثيره على مجتمع المدرسة وشدة الخرق أو المخالفة. تنطبق الإساءات المشمولة في قواعد سلوك الطلاب على السلوكيات التي تحدث داخل الحرم المدرسي، أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة، أو عندما يخضع الطلاب لسلطة مدرسة النخبة العالمية. من الممكن اتخاذ إجراء تأديبي في حوادث خارج الحرم المدرسي إذا كان لهذه الحوادث تأثير سلبي على النظام العام للمدرسة. قد يتم طلب التعويض عن الخسارة أو الضرر وتطبيق القانون إذا ما لزم الأمر.

العقوبة البدنية: يحظر مجلس الأمناء استخدام العقاب البدني، والذي يُعرّف بأنه عقاب أو إزعاج جسدي لا داعي له يلحق بجسم الطالب بغرض الحفاظ على الانضباط أو تعزيز القواعد المدرسية.

تعليق الحضور/ الطرد: تنفذ سياسة الطرد بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة).

عدم تلبية توقعات المدرسة المطلوبة والعواقب

في حال فشل الطالب في تلبية توقعات المدرسة المطلوبة، لا بد أن تكون هناك نتيجة (أو عقوبة) تتناسب مع هذا الإخفاق. وقد تم تصنيف مستويات مختلفة للإخفاق وتعريفه. للتأكد من أن العواقب تصدر بشكل عادل، سيتم تعريف الطلاب وأولياء الأمور على المستويات والفئات والنتائج حتى يكونوا على بينة من الإجراءات التي سيتم اتخاذها عند عدم تلبية توقعات المدرسة.

المستوى الأول من عدم تلبية توقعات المدرسة المطلوبة

يجب أن يتم التعامل مع المخالفة السلوكية من المستوى الأول من قبل المعلم. وفي ظروف استثنائية يرى فيها المعلم أن المساعدة الخارجية الفورية ضرورية، فإن الأخصائي الاجتماعي ومن ثم مدير القسم سيقدمون المساعدة المرجوة. كما أن فريق الإدارة العليا والمدير العام سيقومون بالتدخل عندما يفشل الطالب باستمرار بتلبية مختلف توقعات مستوى واحد، سواء كان ذلك مع معلم واحد أو أكثر. يرجى ملاحظة أن النهج التدريجي مطلوب عند التعامل مع سلوك غير مقبول من قبل الطالب.

نتائجها	تعريفها	نوع المخالفة السلوكية
يمكن لمعلمي الفصول الدراسية استخدام: تحذيرات، توبيخ لفظي، ملاحظة مكتوبة في مفكرة الطالب، تقديم تقرير للأخصائي الاجتماعي وطلب مساعدته، اجراء مكالمة هاتفية مع أولياء الأمور، فصل الطالب عن أقرانه، الحرمان من امتيازات الصف.	يتسبب في تخريب أو تعثر سير عملية التعليم والتعلم المنتظمة أو الأنشطة المدرسية الأخرى.	1. السلوك المزعج (راجع إجراء السلوك الفوضوي المفرط أدناه)

كما ذكر أعلاه.	رمي أو ترك القمامة أو المواد غير المرغوب فيها في أي مكان.	2. رمي القمامة
كما ذكر أعلاه. للواجبات المنزلية، اتبع سياسة الواجبات المنزلية.	رفض إكمال العمل الصفّي أو الواجبات المنزلية أو العمل المختبري أو المشاريع أو أي مهمة من قبل المعلم.	3. رفض تنفيذ المهام المطلوبة
كما ذكر أعلاه.	الفشل في اتباع القوانين الصفية من قوانين مكتوبة أو غير ذلك (أي الصراخ، القيام من المقعد دون إذن، عدم اتباع تعليمات المعلم)	4. الفشل في اتباع قوانين الصف
يجب مصادرة الجهاز من قبل الإدارة خلال وقت المدرسة وإعادته عند مغادرة الطالب المدرسة مع تحذير شفوي وإبلاغ الأهل. إذا أحضر الطالب الجهاز مرة أخرى، سيتم مصادره مجدداً وإعادته فقط لأحد الوالدين.	استخدام الأجهزة الالكترونية من دون تصريح أو إذن داخل المدرسة	5. الأجهزة الالكترونية
يتم تسجيل التأخير الأول، وتوجيه توبيخ لفظي في التأخير الثاني. وينبغي أن يتولى مكتب شؤون الطلاب مسألة الوصول المتأخر إلى المدرسة وفقاً لسياسة المدرسة. وفي حالة عدم وجود موافقة مسبقة من الإدارة على التأخير، يمنع دخول الطالب إلى الصف بعد الساعة الـ 7:30 صباحاً.	عدم وجود الطالب جالساً في مقعده أو داخل الفصول الدراسية عند بدء الدرس. الوصول متأخراً إلى المدرسة في الصباح.	6. التأخر (التأخير)
يمكن لمعلمي الفصول الدراسية استخدام: تحذيرات، توبيخ لفظي، ملاحظة مكتوبة في مفكرة الطالب، تقديم تقرير للأخصائي الاجتماعي وطلب مساعدته، إجراء مكالمات هاتفية مع أولياء الأمور، فصل الطالب عن أقرانه، الحرمان من امتيازات الصف.	الجدال اللفظي بطريقة عدوانية مع طالب آخر.	7. التجادل (مع طالب)

المستوى الثاني من عدم تلبية توقعات المدرسة المطلوبة
يتطلب المستوى الثاني اتصالاً مباشراً مع أولياء الأمور. ولن يتم تقديم أي تحذيرات كما أن فريق الإدارة العليا والمدير العام سيقومون بالتدخل على هذا المستوى. قد يتم تعليق الطلاب عن الدراسة لمدة أو التوصية بفصله وذلك بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة).

نتيجة المخالفة للمرة الثالثة	نتيجة المخالفة للمرة الثانية	نتيجة المخالفة للمرة الأولى	تعريفها	نوعية المخالفة السلوكية
الفصل من المدرسة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف.	إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي والاجتماع مع أولياء الأمور.	الغش أو نسخ عمل آخر أو محاولة اكتساب حق الوصول غير المصرح به إلى المواد باستخدام أو تقديم البيانات والأجوبة بشكل غير صادق عن طريق الخداع أو بوسائل غير تلك التي يأذن بها المعلم.	8. سوء السلوك الأكاديمي

9. استخدام لغة غير لائقة (إما بشكل سلبي أو بعنف)	استخدام أي شكل من أشكال الكلام السيء (الشتائم) في أي لغة، بما في ذلك استخدام إيماءات اليد والجسم.	إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي والاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف.	الفصل من المدرسة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)
10. الكذب	إعطاء أو تقديم معلومات تواصل غير صحيحة أو مضللة عمدًا	إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي والاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف.	الفصل لمدة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يوم أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)
11. تغيير وثائق	تزوير أو تبديل أو تغيير وثيقة (رسمية أو غير ذلك)	إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي والاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف.	الفصل من المدرسة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)
12. التخريب أو الإضرار بالممتلكات	التسبب، أو محاولة التسبب، أو التهديد بالتسبب في إلحاق الضرر بالمدرسة أو غيرها من الممتلكات الخاصة. أضرار طفيفة أو تشويه للممتلكات المدرسية أو الخاصة.	إصلاح أو استبدال الأضرار الناجمة إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي والاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف أو الفصل عن المدرسة يوم واحد، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية	استبدال أو إصلاح الأضرار الناجمة الفصل من المدرسة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	إصلاح أو استبدال الأضرار الناجمة الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)

		والتعليم والتعليم العالى (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)		
13. سوء استخدام المعدات	استخدام الخدمات المدرسية عبر الإنترنت لأغراض غير قانونية أو غير لائقة أو فاحشة	إحالة الطالب إلى الأخصائى الاجتماعى والاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف أو الفصل عن المدرسة يوم واحد، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالى (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالى (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالى (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)
14. التمرد	رفض الامتثال، سواء لفظيا أو غير لفظيا، لطلب معقول من قبل أحد موظفي المدرسة.	إحالة الطالب إلى الأخصائى الاجتماعى والاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف أو الفصل من المدرسة يوم واحد، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالى (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالى (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالى (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)
15. التهرب من المدرسة	التغيب عن المدرسة دون إذن أو بدون علم الوالدين. الفشل في اتباع إجراءات تسجيل الحضور / الانصراف،	إحالة الطالب إلى الأخصائى الاجتماعى والاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب	الاجتماع بأولياء الأمر، الفصل من المدرسة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالى	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالى (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)

	ومغادرة الصفوف أو المدرسة خلسة.	لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف أو الفصل من المدرسة يوم واحد، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	(إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	
16. القتال البدني	الانخراط في الضرب، للكم، الصفع، الركل أو أي شكل من أشكال الاعتداء الجسدي سواء بالبدء أو للانتقام	البقاء بعد الدوام المدرسي (من قبل المعلم)، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الاجتماع بأولياء الأمور الفصل من المدرسة يوم أو يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)
17. التجادل مع موظفي المدرسة	التجادل لفظيا بجدية وبطريقة عدوانية مع أي من موظفي المدرسة	إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي والاجتماع مع أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى توقيع تعهد بأن الطالب لن ينغمس في مثل هذا السلوك أو التصرف	الاجتماع بأولياء الأمور الفصل عن المدرسة يوم-يومين، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)

* سياسة الطرد تتم بعد النداول والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)

المستوى الثالث من عدم تلبية توقعات المدرسة المطلوبة على هذا المستوى، قد يواجه الطالب تعليق فوري لمدة تصل إلى ٣ أيام وتوصية بالفصل وذلك بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة). لا يتم عادة إعادة استقبال الطلاب الذين تم فصلهم من مدرسة النخبة العالمية في وقت لاحق. وسيتم إخطار السلطات المختصة في حالة ارتكاب الطالب لفعل غير قانوني. كما سيطلب من أولياء الأمور الالتقاء بأفراد المدرسة و / أو السلطات المعنية.

نتيجة المخالفة للمرة الثالثة	نتيجة المخالفة للمرة الثانية	نتيجة المخالفة للمرة الأولى	تعريفها	نوعية المخالفة السلوكية
الفصل النهائي، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة من ثلاثة إلى خمسة أيام و/أو التوصية بالفصل النهائي، والاجتماع بالأهل، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	تهديد الآخر، سواء لفظيًا أو غير لفظيًا، عن طريق التخويف أو الضرر بالملكات أو التحريض والتشجيع على ارتكاب سلوك سيء.	18. التخويف أو التحريض على التهديد
لا يطبق	الفصل النهائي بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة أيام و/أو التوصية بالفصل النهائي والاجتماع بالأهل، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	استخدام النيران أو الدخان أو المتفجرات غير المصرح بها سواء استخدمت بطريقة آمنة أم لا مما يتسبب أو قد يتسبب بضرر للناس أو إلحاق أضرار بالملكات	19. التسبب بالحريق عمدًا
لا يطبق	الفصل النهائي بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة أيام و/أو التوصية بالفصل النهائي، والاجتماع بالأهل، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الضرب باستخدام سلاح (أي أداة) بقصد إلحاق الأذى الجسدي	20. الاعتداء
لا يطبق	الفصل النهائي بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة من يومين أو ثلاثة أيام و/أو التوصية بالفصل النهائي، والاجتماع بالأهل، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	اقتحام و/أو دخول أي مبنى أو منشأة أو مكتب أو مساحة تخزين أو أي مكان مغلق آخر دون إذن	21. الكسر والدخول
لا يطبق	الفصل النهائي بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة من يومين أو ثلاثة أيام و/أو التوصية بالفصل النهائي، والاجتماع بالأهل، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	تدمير أو التسبب في أضرار جسيمة أو تشويه ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة بطريقة متعمدة أو ضارة	22. التخريب

لا يطبق	الفصل النهائي بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة من يومين أو ثلاثة أيام و/أو التوصية بالفصل النهائي، والاجتماع بالأهل، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	إنتاج أو حيازة أو توزيع المواد / المعلومات (بأي شكل من الأشكال) التي تسيء إلى الأخلاق والأخلاق المشتركة لأي شخص في المجتمع المدرسي	23. مواد عدوانية
لا يطبق	الفصل النهائي بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	التعليق عن الدراسة ليوم واحد لامتلاكه أي سلاح / أداة خطرة / مادة خطرة الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة أيام والتوصية بالفصل النهائي لاستخدام أسلحة/ آلات أو مواد خطرة، والاجتماع بالأهل، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	استخدام أو حيازة أو محاولة امتلاك أو إخفاء أي سلاح / أداة خطرة / مادة / جهاز، بما في ذلك النسخ المقلدة وأي شيء يعتبر خطرًا. تعريف السكين لا يقتصر على أداة القطع التي تتكون من مقبض تعلق على شفرة حادة.	24. حيازة أو إخفاء سلاح أو أداة أو أي مادة خطرة أخرى
لا يطبق	الفصل النهائي بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة أيام والتوصية بالفصل النهائي بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	توجيه الإساءة المبتذلة أو العنصرية أو الجنسية أو أي معاداة دينية (مكتوبة أو شفهية) تجاه موظفي المدرسة أو أي شخص بالغ في المجتمع المدرسي. وتشمل كذلك استخدام الإيماءات السيئة التي تهدف للتخويف المتعمد أو الإهانة أو أي شكل من أشكال الاعتداء على الآخرين.	25. البذاءات، والإساءة اللفظية المبتذلة تجاه المدرسة و / أو العاملين في المدرسة
لا يطبق	الفصل النهائي، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	الفصل من المدرسة يومين أو ثلاثة أيام والتوصية بالفصل النهائي، بعد المداولة والموافقة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)	ارتكاب الأفعال ذات الطبيعة الجنسية التي تقع خارج التعليم الإسلامية. العلاقات داخل وخارج المدرسة بين الجنسين، كالمصاحبة. أي دليل على سلوك أو تواصل غير أخلاقي مكتوب أو غير ذلك.	26. الاتصال الحميمي أو السلوك الشاذ

التقرير الأكاديمي/السلوكي: قد يقرر فريق مكتب الإدارة وضع الطالب الذي يسبب سلوكه المشاكل في عدد من الفصول أو المواد على لائحة التقرير الأكاديمي/ السلوكي للطالب. يقوم المعلم بملء وتوقيع التقرير بعد كل درس من أجل مراقبة الطالب. إذا فشل الطالب في تحسين سلوكه بعد أسبوع واحد، سيتم الاتصال بالوالدين والطلب منهما حضور اجتماع لمناقشة هذه المسألة والنظر في خيارات تعليق دروس الطالب أو وضعه في فترة مراقبة لسلوكه.

تعليق الحضور: قد يعلق حضور الطالب عند ارتكاب أي تعطيل حاد في العملية التعليمية. خلال مدة التوقف عن الدراسة، يتم استبعاد الطالب بمعرفة والديه ولا يسمح له بحضور الفصول الدراسية، أو الأنشطة اللامنهجية، أو الخدمات المدرسية، أو التواجد في الحرم المدرسي. ولا يسمح للطالب بالعودة إلى المدرسة، أو حضور أي وظيفة مدرسية، لأي سبب من الأسباب حتى انتهاء مدة تعليق دروسه أو الحصول على إذن من فريق مكتب الإدارة.

الوضع تحت المراقبة السلوكية: إذا تم تعليق دراسة الطالب ثلاث مرات، أو ارتكب مخالفة سلوكية من المستوى الثالث، أو استمر بارتكاب مخالفات سلوكية من المستوى الثاني بصورة مستمرة في غضون فترة قصيرة، سيتم وضع الطالب تحت المراقبة السلوكية. حين مراقبة الطالب عن كثب، إذا ما استمر في عدم تلبية توقعات المدرسة أو ارتكاب مستوى آخر من المخالفات الثانية

أو الثالثة، سيتم تعليق دروسه بشكل مفتوح مع وجود فكرة استبعاده نهائيًا. في نهاية العام، سيتم النظر في حالات جميع الطلاب الذي وضعوا تحت المراقبة السلوكية ودراسة احتمال عدم قبولهم في المدرسة في العام الدراسي المقبل.

إعادة القبول في العام الدراسي المقبل: تحتفظ مدرسة النخبة العالمية بالحق في عدم إعادة قبول أي طالب يكون سجله السلوكي سيء، سواء كان تحت المراقبة السلوكية أو لا.

- الطرد:** يجوز إحالة التلميذ إلى فريق الإدارة العليا والمدير العام للطرد إذا انتهك سياسة سلوكية تستدعي تعليق دروسه أثناء وجوده تحت المراقبة السلوكية أو ارتكب مخالفة من الدرجة الثالثة.
1. عند إحالة طالب إلى فريق الإدارة والمدير العام بهدف الطرد، سيعقدون اجتماعًا لمراجعة سبب التعليق.
 2. إذا وجدوا حاجة للتعليق المفتوح، يتم مناقشة الحالة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة).
 3. بعد موافقة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (إدارة تراخيص المدارس الخاصة)، يتم إخطار أولياء الأمور كتابةً بأن الطالب قد وضع في حالة تعليق مفتوح، مع ذكر سبب الإجراء الذي اتخذته المدرسة.
 4. للطالب وولي أمره الحق في الطعن خطيًا وذلك لعرض قضيتهم على فريق الإدارة العليا والمدير العام.
 5. يتخذ فريق الإدارة والمدير العام قرارًا يوجّه إلى الوالدين كتابةً في أقرب وقت ممكن.
 6. يعتبر قرار فريق الإدارة والمدير العام نهائي.
- لا يعود الطلاب في حالات التعليق المفتوح إلى المدرسة دون قرار من فريق الإدارة والمدير العام. كما قد لا يسمح لهم بالتواجد في المباني المدرسية أو أن يشاركوا في أي نشاط أو مهمة مدرسية بما في ذلك الرحلات الميدانية أو الفعاليات المدرسية.

نظام المكافآت

تسعى مدرسة النخبة العالمية جاهدة لتكون مكانًا يتم فيه الاحتفال بالإنجازات، ويكون لدى الطلاب دوافع ذاتية، ويشارك الجميع. نظرًا لأننا ندرك أن الطلاب يزدهرون على الثناء والنجاح والتقدير، فقد وضعنا سياسة مكافآت الطلاب لتشجيع الطلاب الذين يتصرفون بشكل جيد ومتحمسون للحفاظ على ذلك طوال حياتهم الأكاديمية وحياتهم خارج المدرسة وتعديل سلوك أولئك الذين لا يتوافقون مع متطلبات المدرسة فيما يتعلق بأمور مثل العمل، الزي الرسمي والقواعد والموقف من الموظفين.

يسمح نظام مكافآت مدرسة النخبة العالمية للطلاب والمعلمين وأولياء الأمور بمعرفة مدى تقدم الطلاب في المواد وأين ينتجون عملاً جيداً وجهداً وتقدماً مستداماً. كما أنه يكافئ الحضور. جزء أساسي من تطوير إمكانات طلابنا هو منحهم التشجيع والثناء، وهو عنصر أساسي في الانضباط، والتدريس الجيد والعلاقات الجيدة بين الموظفين والطلاب. يتم تشجيع الموظفين على البحث بنشاط عن فرص للإشادة بالطلاب داخل الدروس وخارجها.

يمكن للطلاب أن يتوقعوا أن يكونوا على علم بالجهد الإيجابي من خلال الثناء اللفظي والمخطط ومجموعة الشهادات والمكافآت لدينا. وبالمثل، سيتم مشاركة السلوك السيئ مع أولياء الأمور الذين هم أفضل عون لنا في المساعدة على تصحيح مثل هذه الأمور.

يمكن للمدرسة استخدام شاشات ولوحات العرض للاحتفال بالإنجازات ونشرها في جميع مجالات الحياة المدرسية. يمكن أيضاً الإعلان عنها من خلال التجمعات والمكالمات الهاتفية الإيجابية إلى المنزل والعرض العام للعمل عالي الجودة. سيتم الاعلان بالحفاظ على الإنجاز العالي والجهد الممتاز في الاحتفال السنوي بالإنجاز.

يتم استخدام أنظمة المكافآت الموضحة أدناه بشكل عادل ومتسق من قبل جميع المعلمين لتحقيق النجاح.

التلميذ النخبة للأسبوع

كل أسبوعين، يختار معلمو الفصول الدراسية والمواد في المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية مرشحا واحدا من كل فصل ليتم اختياره كنخبة الأسبوع. سيتم الإعلان عن أسماء الطلاب الذين يتم اختيارهم من قبل معظم المعلمين للحصول على اللقب يوم الأحد وسيتم عرض أسمائهم وصورهم على لوحة "نخبة الأسبوع" لمدة أسبوعين. يأخذ المعلمون في الاعتبار ما يلي أثناء ترشيح نخبة الأسبوع.

- التقدم الأكاديمي (الواجبات المنزلية، الاختبارات، المشاريع، إلخ)
- السلوك / المشاركة في المدرسة

نجم الأسبوع

يرشح معلمو الطفولة المبكرة نجمة الأسبوع وسيتم إبلاغ أولياء الأمور من خلال مخطط الطلاب وبوابة التعلم الإلكتروني.

معايير المكافأة

للتمييز الأكاديمي

تقديم الواجبات الصفية والمنزلية في الوقت المناسب

جودة العمل في الفصل والواجبات المنزلية (الصلة / العرض التقديمي)
درجات ثابتة (أعلى من 80% في جميع الاختبارات)
التقدم الأكاديمي والتحسين
أخذ زمام المبادرة للعمل البحثي

للسلوك والمشاركة
الجهد / العمل الجماعي
التواصل مع المعلمين والأقران
اتباع إجراءات / تعليمات الفصل
الاستعداد لمساعدة الأقران

طريقة التسجيل

سيتم استخدام مخطط السلوك للطلاب من الطفولة المبكرة إلى الصفوف الابتدائية الدنيا. يجب أن تبدأ جميع الأسماء في "جاهز للتعلم" في بداية اليوم. وفقا لسلوك الطفل، ستتحرك أسماء الطلاب لأعلى أو لأسفل. يمكن للمدرس مكافأة الطفل ليكون قائدا للفصل لهذا اليوم، ومساعد المعلم لهذا اليوم وما إلى ذلك. يتم إخطار أولياء الأمور من خلال مخطط الطالب بالمكافآت التي يتلقاها طفلهم.
سيتم استخدام كوبونات المكافآت لطلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية. سيتم مكافأة القسائم الخضراء للتميز الأكاديمي وسيتم منح كوبونات صفراء للسلوك والمشاركة. يقوم المعلمون بتسجيل الكوبونات الممنوحة للطلاب على نظام المدرسة على أساس يومي. سيتم احتساب إجمالي عدد الكوبونات المستلمة لكل طالب في نهاية كل فصل دراسي وسيتم مكافأة الطالب الذي يحصل على أكبر عدد من الكوبونات لكل قسم في كل فصل دراسي.
سكنون المكافآت على شكل:

- كتاب
- 5 درجات إضافية على السلوك ودرجات المشاركة
- نشر اسم الطالب في قائمة الشرف على موقع المدرسة

بالنسبة للمرحلة الثانوية، يتكون نظام المكافآت في المدرسة من نقاط المنزل وشهادات الشرف التي يمكن منحها لكل ما يلي:

- قطعة ممتازة من العمل (بالنسبة للفرد)
- مجهود ممتاز
- تقدم جيد (بالنسبة للفرد)
- الحضور: 100% حضور يكافأ بشهادة الشرف
- مهارات تنظيمية جيدة باستمرار
- مساهمة إيجابية في الدرس
- المجاملة
- اعتبار الآخرين
- الطلاب الذين حققوا أهداف إنجازهم على سبيل المثال في بطاقات التقارير
- بناء على عدد نقاط هاوس بوينتس المكتسبة، يمكن للطلاب الحصول على:
- مكافأة الكتاب
- وقت وجبة خفيفة
- بطاقة الواجبات المنزلية
- وقت اللعب
- مساعد مدرس
- كرسي المعلم
- وجبة الإفطار
- الذهاب المبكر للغداء
- الالتحاق برحلة ميدانية

- مساعدة المدرب في لعبة رياضية
- وقت إضافي لمهمة
- وقت الواجبات المنزلية داخل الفصل
- الغداء والاستراحة مع المعلم
- إعلانات الصباح/بعد الظهر
- أعد إجراء اختبار / تقييم

يحتاج المعلمون إلى رفع التوقعات لسلوك الطالب من أجل الحصول على نفس المكافأة، حتى لا يعتادوا المكافآت ويتعلمون أن يكونوا مدفوعين بإنجازاتهم الخاصة. يجب مشاركة نظام المكافآت المطبق مع فريق الإدارة العليا والمدير العام والموافقة عليه.

شهادات الطلاب

سيتم منح الشهادات لطلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية لإبقاء أولياء الأمور على اطلاع أكبر بتقدم أطفالهم. في نهاية كل فصل دراسي، يمكن للمدرسين ترشيح الطلاب لمنحهم شهادات من أجل:

التحصيل الأكاديمي العالي: يمنح في كل مادة ويستند إلى معايير عالية متسقة من الواجبات الصفية والواجبات المنزلية بالإضافة إلى نتائج الاختبار / الامتحانات.

تقدم أكاديمي كبير: تمنح في كل مادة للطلاب الذين أحرزوا تقدماً جيداً وحافظوا على جهد جيد طوال الفصل الدراسي.

السلوك المثالي: يمنح للطلاب الذين أظهروا باستمرار موقفاً إيجابياً وناضجاً وقدموا مثلاً جيداً للطلاب الآخرين.