



Medication Administration Policy

Purpose

This policy establishes clear procedures for the safe administration, storage, recording, and disposal of medication at Elite International School (EIS).

Scope

This policy applies to all students who may require prescription, over-the-counter, or emergency medication during the school day or during school-organized activities and trips.

Responsibilities

The School Nurse

- The school nurse is responsible for:
- Administering medication in accordance with this policy.
- Maintaining students' medical and medication records.
- Safely storing and monitoring medication.
- Recording all medication administered.
- Reviewing medication instructions and parental consent.
- Informing parents and school management when necessary.
-

Parents/Guardians

- Parents or guardians are responsible for:
- Providing accurate and updated medical information.
- Informing the school of any allergies, medical conditions, or medication requirements.
- Completing the required parental consent form.
- Providing written medical instructions when required.
- Delivering medication directly to the school nurse.
- Ensuring medication is clearly labelled, in its original container, and within its expiry date.

Medication Administration

Prescription and over-the-counter medication shall not be administered without a completed parental consent form.

Prescription medication must also be supported by written instructions from a licensed healthcare professional. The instructions must clearly state:

- The student's full name.
- The name of the medication.
- The required dosage.
- The time and frequency of administration.
- The method of administration.
- The duration of treatment.
- Any special instructions or possible side effects.

Medication must be delivered by a parent or guardian directly to the school nurse.

Students must not bring medication to school or keep medication in their bags, lockers, or classrooms.

All medication shall be administered only by:

- The school nurse; or
- In the absence of the regular school nurse, an officially assigned qualified and licensed replacement nurse.

Other school employees are **not authorized to administer medication to students**.

Medication shall normally be administered in the school health clinic, except when emergency circumstances or an approved individual healthcare plan require otherwise.

Medication Requirements

All medication must:

- Be provided in its original container.
- Have a clear and readable pharmacy or manufacturer's label.
- Show the student's name, where applicable.
- Include dosage and administration instructions.
- Have a valid expiry date.
- Be intended for the student for whom it was provided.

The school nurse may refuse to administer medication when:

- Parental consent is missing or incomplete.
- Medical instructions are unclear.
- The medication is not in its original container.
- The label is missing or unreadable.
- The medication has expired.
- The dosage on the container does not match the written instructions.
- There is any concern regarding the safety or suitability of the medication.

Checks Before Administration

Before administering medication, the school nurse or officially assigned replacement nurse must verify:

- The correct student.
- The correct medication.
- The correct dosage.
- The correct time.
- The correct method of administration.
- The validity of parental consent and medical instructions.

Students must not share medication under any circumstances.

Students with Medical Conditions and Emergency Medication

Parents must inform the school if their child has a medical condition that may require medication or urgent medical support.

Where necessary, an individual healthcare or emergency action plan shall be prepared and should include:

- The student's medical condition.
- Signs and symptoms requiring attention.
- Medication and treatment requirements.
- Steps to be followed during an emergency.
- Emergency contact details.
- Instructions from the student's healthcare professional.

Emergency medication shall be securely stored while remaining readily accessible to the school nurse or officially assigned qualified and licensed replacement nurse.

Students shall not carry or self-administer medication at school.

Medication Storage

All medication shall be stored securely in the health clinic and kept out of students' reach.

Medication requiring refrigeration shall be stored at the appropriate temperature in a secure refrigerator designated for medical use, where available.

The school nurse shall regularly check:

- Medication labels.
- Expiry dates.
- Storage conditions.

- Remaining quantities.
- The condition of medication containers.

Medication shall not be transferred from its original container into another container.

Medication Records

Every administration of medication must be recorded in the student's medication administration record.

The record shall include:

- Student's name.
- Name of the medication.
- Dosage administered.
- Date and time of administration.
- Method of administration.
- Name and signature of the nurse administering the medication.
- Any observations, reactions, refusal, or missed dose.

Parents shall be informed when:

- A student refuses medication.
- A scheduled dose is missed.
- An incorrect medication or dosage is administered.
- The student experiences an adverse reaction.
- Emergency or as-needed medication is administered.
- Further medical assessment or advice is required.

Any medication error or adverse reaction must be reported immediately to school management and the parents and documented appropriately.

Unused or Expired Medication

Parents are responsible for collecting unused, discontinued, or expired medication.

Medication shall not normally be sent home with a student.

Medication that is not collected within the specified period shall be disposed of safely in accordance with applicable health requirements, and the disposal shall be documented.

Medication During Educational and Sports Trips

Before an educational or sports trip, the school nurse shall review the medical and medication needs of participating students.

Required medication, emergency action plans, emergency contact details, and parental consent forms must accompany students who require medication.

Medication must:

- Remain in its original labelled container.
- Be stored securely.
- Be managed by the school nurse.
- Be administered only by the school nurse.
- Be recorded according to the same procedures followed at school.

When a participating student requires medication during a trip, the school nurse must accompany the trip.

Absence of the School Nurse

When the regular school nurse is absent, school management shall arrange for a **qualified and licensed replacement nurse** to provide health-clinic services.

The replacement nurse shall:

- Follow this policy and the school's established health procedures.
- Review relevant parental consent forms and medical instructions.
- Review individual healthcare and emergency action plans.
- Administer and record medication according to the same procedures followed by the regular school nurse.
- Maintain the confidentiality of students' medical information.

Only the school nurse or an officially assigned qualified and licensed replacement nurse is authorised to administer medication to students.

Confidentiality

All medication and medical information shall be treated as confidential and stored securely.

Information shall be accessible only to authorised personnel who require it to protect the health and safety of the student.

Monitoring and Review

The school nurse and school management are responsible for monitoring the implementation of this policy.

The policy shall be reviewed regularly and whenever relevant health, education, or school requirements change.



This policy shall be implemented in accordance with applicable requirements and guidance issued by the Ministry of Public Health, the Ministry of Education and Higher Education, and other relevant authorities in the State of Qatar.

سياسة إعطاء الأدوية

الغرض

تهدف هذه السياسة إلى وضع إجراءات واضحة لضمان إعطاء الأدوية وتخزينها وتسجيلها والتخلص منها بأمان في مدرسة النخبة العالمية.

النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع الطلاب الذين قد يحتاجون إلى أدوية بوصفة طبية أو أدوية دون وصفة طبية أو أدوية طوارئ خلال اليوم الدراسي أو أثناء الأنشطة والرحلات التي تنظمها المدرسة.

المسؤوليات

المرمضة المدرسية

- تتولى الممرضة المدرسية المسؤوليات الآتية:
 - إعطاء الأدوية وفقاً لهذه السياسة.
 - حفظ السجلات الطبية وسجلات الأدوية الخاصة بالطلاب.
 - تخزين الأدوية ومراقبتها بأمان.
 - تسجيل جميع الأدوية التي يتم إعطاؤها.
 - مراجعة تعليمات الأدوية وموافقة ولي الأمر.
 - إبلاغ أولياء الأمور وإدارة المدرسة عند الضرورة.
- أولياء الأمور/الأوصياء**

- يتولى أولياء الأمور أو الأوصياء المسؤوليات الآتية:
- تقديم معلومات طبية دقيقة ومحدثة.
- إبلاغ المدرسة بأي حساسية أو حالات طبية أو متطلبات دوائية.
- استكمال نموذج موافقة ولي الأمر المطلوب.
- تقديم تعليمات طبية مكتوبة عند الحاجة.
- تسليم الدواء مباشرة إلى الممرضة المدرسية.
- التأكد من أن الدواء يحمل ملصقاً واضحاً، وموجود في عبوته الأصلية، ولم يتجاوز تاريخ انتهاء صلاحيته.

إعطاء الأدوية

لا يجوز إعطاء الأدوية الموصوفة أو التي تُصرف دون وصفة طبية من غير تقديم نموذج مكتمل لموافقة ولي الأمر. يجب كذلك إرفاق الدواء الموصوف بتعليمات مكتوبة من ممارس رعاية صحية مرخص. ويجب أن توضح التعليمات ما يأتي:

- الاسم الكامل للطالب.
- اسم الدواء.
- الجرعة المطلوبة.

- وقت إعطاء الدواء وعدد مرات إعطائه.
- طريقة إعطاء الدواء.
- مدة العلاج.
- أي تعليمات خاصة أو آثار جانبية محتملة.

يجب على ولي الأمر أو الوصي تسليم الدواء مباشرةً إلى الممرضة المدرسية.

لا يجوز للطلاب إحضار الأدوية إلى المدرسة أو الاحتفاظ بها في حقائبهم أو خزائنهم أو فصولهم الدراسية.

لا يجوز إعطاء أي دواء إلا بواسطة:

- الممرضة المدرسية؛ أو
- ممرضة بديلة مؤهلة ومرخصة يتم تكليفها رسميًا عند غياب الممرضة المدرسية الأساسية.

لا يُصرح لأي موظف آخر في المدرسة بإعطاء الأدوية للطلاب.

يُعطى الدواء عادةً في العيادة الصحية المدرسية، ما لم تتطلب ظروف طارئة أو خطة رعاية صحية فردية معتمدة خلاف ذلك.

متطلبات الأدوية

يجب أن تتوافر في جميع الأدوية الشروط الآتية:

- أن تُقدّم في عبوتها الأصلية.
- أن تحمل ملصقًا واضحًا ومقروءًا من الصيدلية أو الشركة المصنعة.
- أن يظهر عليها اسم الطالب، حيثما ينطبق ذلك.
- أن تتضمن تعليمات الجرعة وطريقة إعطاء الدواء.
- أن يكون تاريخ صلاحيتها ساريًا.
- أن تكون مخصصة للطالب الذي قُدمت من أجله.

يجوز للممرضة المدرسية الامتناع عن إعطاء الدواء في الحالات الآتية:

- عدم تقديم موافقة ولي الأمر أو عدم اكتمالها.
- عدم وضوح التعليمات الطبية.
- عدم وجود الدواء في عبوته الأصلية.
- فقدان الملصق أو عدم وضوحه.
- انتهاء صلاحية الدواء.
- عدم تطابق الجرعة الموضحة على العبوة مع التعليمات المكتوبة.
- وجود أي مخاوف تتعلق بسلامة الدواء أو ملائمته.

التحقق قبل إعطاء الدواء

قبل إعطاء الدواء، يجب على الممرضة المدرسية أو الممرضة البديلة المكلّفة رسميًا التحقق مما يأتي:

- هوية الطالب الصحيحة.
- الدواء الصحيح.
- الجرعة الصحيحة.
- الوقت الصحيح.

- الطريقة الصحيحة لإعطاء الدواء.
- سريان موافقة ولي الأمر والتعليمات الطبية.
- يُمنع الطلاب من مشاركة الأدوية تحت أي ظرف.

الطلاب ذوو الحالات الطبية وأدوية الطوارئ

يجب على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة إذا كان لدى طفلهم حالة طبية قد تستلزم تناول دواء أو الحصول على دعم طبي عاجل. عند الضرورة، تُعد خطة رعاية صحية فردية أو خطة للتعامل مع الطوارئ، ويجب أن تتضمن ما يأتي:

- الحالة الطبية للطالب.
- العلامات والأعراض التي تستدعي الانتباه.
- متطلبات الأدوية والعلاج.
- الخطوات الواجب اتباعها في حالات الطوارئ.
- بيانات الاتصال في حالات الطوارئ.
- تعليمات ممارسة الرعاية الصحية الخاص بالطالب.

يجب تخزين أدوية الطوارئ بأمان مع ضمان سهولة وصول الممرضة المدرسية أو الممرضة البديلة المؤهلة والمرخصة والمكلفة رسميًا إليها.

لا يجوز للطلاب حمل الأدوية أو إعطاؤها لأنفسهم في المدرسة.

تخزين الأدوية

يجب تخزين جميع الأدوية بأمان في العيادة الصحية وبعيدًا عن متناول الطلاب. يُحفظ الدواء الذي يتطلب التبريد في درجة الحرارة المناسبة داخل ثلاجة آمنة ومخصصة للاستخدام الطبي، حيثما كانت متاحة. تتحقق الممرضة المدرسية بانتظام مما يأتي:

- ملصقات الأدوية.
- تواريخ انتهاء الصلاحية.
- ظروف التخزين.
- الكميات المتبقية.
- حالة عبوات الأدوية.

لا يجوز نقل الدواء من عبوته الأصلية إلى عبوة أخرى.

سجلات الأدوية

يجب تسجيل كل مرة يُعطى فيها الدواء في سجل إعطاء الأدوية الخاص بالطالب.

يجب أن يتضمن السجل ما يأتي:

- اسم الطالب.
- اسم الدواء.

- الجرعة التي تم إعطاؤها.
- تاريخ ووقت إعطاء الدواء.
- طريقة إعطاء الدواء.
- اسم الممرضة التي أعطت الدواء وتوقيعها.
- أي ملاحظات أو تفاعلات أو رفض للدواء أو جرعة فائتة.

يجب إبلاغ أولياء الأمور في الحالات الآتية:

- رفض الطالب تناول الدواء.
- فوات جرعة مقررة.
- إعطاء دواء أو جرعة غير صحيحة.
- تعرض الطالب لتفاعل سلبي.
- إعطاء دواء للطوارئ أو عند الحاجة.
- الحاجة إلى تقييم طبي أو مشورة طبية إضافية.

يجب إبلاغ إدارة المدرسة وأولياء الأمور فوراً بأي خطأ في إعطاء الدواء أو أي تفاعل سلبي، مع توثيق الواقعة بالشكل المناسب.

الأدوية غير المستخدمة أو المنتهية الصلاحية

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية استلام الأدوية غير المستخدمة أو التي تم إيقافها أو المنتهية الصلاحية.

لا يُرسل الدواء عادةً إلى المنزل مع الطالب.

يتم التخلص بأمان من الدواء الذي لا يتم استلامه خلال المدة المحددة وفقاً للمتطلبات الصحية المعمول بها، ويجب توثيق عملية التخلص منه.

الأدوية أثناء الرحلات التعليمية والرياضية

قبل أي رحلة تعليمية أو رياضية، تراجع الممرضة المدرسية الاحتياجات الطبية والدوائية للطلاب المشاركين.

يجب أن ترافق الأدوية المطلوبة وخطط التعامل مع الطوارئ وبيانات الاتصال في حالات الطوارئ ونماذج موافقة أولياء الأمور الطلاب الذين يحتاجون إلى أدوية.

يجب أن تتوافر في الدواء الشروط الآتية:

- أن يبقى في عبوته الأصلية التي تحمل ملصقاً.
- أن يُخزن بأمان.
- أن يكون تحت مسؤولية الممرضة المدرسية.
- ألا يُعطى إلا بواسطة الممرضة المدرسية.
- أن يُسجل وفق الإجراءات نفسها المتبعة في المدرسة.

عندما يحتاج طالب مشارك إلى دواء أثناء الرحلة، يجب أن ترافق الممرضة المدرسية الرحلة.

غياب الممرضة المدرسية

عند غياب الممرضة المدرسية الأساسية، تتولى إدارة المدرسة ترتيب الاستعانة بممرضة بديلة مؤهلة ومرخصة لتقديم خدمات العيادة الصحية.

تتولى الممرضة البديلة ما يأتي:

- اتباع هذه السياسة والإجراءات الصحية المعتمدة في المدرسة.
- مراجعة نماذج موافقة أولياء الأمور والتعليمات الطبية ذات الصلة.
- مراجعة خطط الرعاية الصحية الفردية وخطط التعامل مع الطوارئ.
- إعطاء الأدوية وتسجيلها وفق الإجراءات نفسها التي تتبعها الممرضة المدرسية الأساسية.
- الحفاظ على سرية المعلومات الطبية للطلاب.

لا يُصرح بإعطاء الأدوية للطلاب إلا للممرضة المدرسية أو لممرضة بديلة مؤهلة ومرخصة ومكلفة رسميًا.

السرية

يجب التعامل مع جميع المعلومات الدوائية والطبية بسرية وتخزينها بأمان.

لا يجوز الاطلاع على المعلومات إلا للموظفين المصرح لهم الذين يحتاجون إليها لحماية صحة الطالب وسلامته.

المتابعة والمراجعة

تتولى الممرضة المدرسية وإدارة المدرسة مسؤولية متابعة تنفيذ هذه السياسة.

تُراجع هذه السياسة بانتظام، وكذلك كلما طرأ تغيير على المتطلبات الصحية أو التعليمية أو المدرسية ذات الصلة.

تُنفذ هذه السياسة وفقًا للمتطلبات والإرشادات المعمول بها والصادرة عن وزارة الصحة العامة ووزارة التربية والتعليم والتعليم العالي والجهات الأخرى ذات الصلة في دولة قطر.